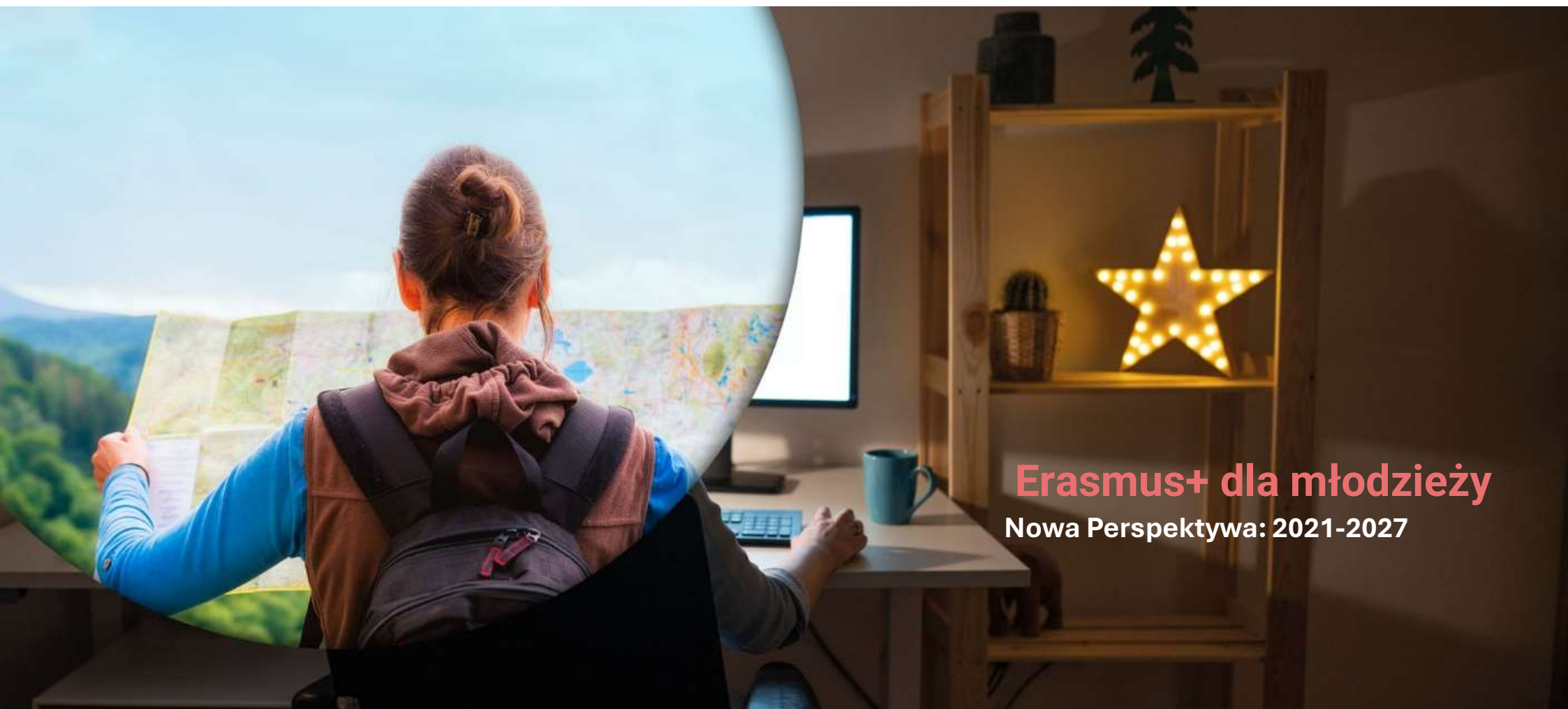




Erasmus+ dla młodzieży

Nowa Perspektywa: 2021-2027



Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły

Młodzież

Na czym polega projekt mobilności w sektorze Młodzież?

- Organizacje młodzieżowe i nieformalne grupy młodych ludzi realizują projekty, które skupiają młodzież z różnych krajów w celu wymiany doświadczeń i nauki poza formalnym systemem edukacji.

Istnieją trzy główne rodzaje projektów:

Wymiana młodzieży (Akcja KA152)

- Grupy młodych ludzi z co najmniej dwóch różnych krajów spotykają się na krótki okres, aby wspólnie realizować program edukacji pozaformalnej na interesujący ich temat.

Mobilność osób pracujących z młodzieżą (Akcja KA153)

- Organizacje młodzieżowe, które chcą wspierać rozwój zawodowy osób pracujących z młodzieżą oraz potencjał całej organizacji, mogą wysyłać pracowników na szkolenia lub kursy.

Działania wspierające uczestnictwo młodzieży (Akcja KA154)

- Organizacje młodzieżowe i nieformalne grupy młodych ludzi mogą organizować działania w lokalnym środowisku lub międzynarodowo. Projekt skupia się na partycypacji młodzieży.

Kto może złożyć wniosek w Akcji 1?

W ramach Akcji 1 w Sektorze Młodzież, wnioski o dofinansowanie mogą składać :

- Organizacje młodzieżowe
- Organizacje non-profit
- Organizacje publiczne
- Przedsiębiorstwa społeczne
- Organizacje komercyjne działające w ramach społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw
- Nieformalne grupy osób młodych (w przypadku Akcji KA152 i KA154)

Wniosek jest składany przez jedną organizację (lub przedstawiciela nieformalnej grupy), która występuje w imieniu wszystkich organizacji uczestniczących w danym projekcie, dlatego do wniosku konieczne jest dołączenie formularza przystąpienia organizacji partnerskiej - mówi on o tym, że partner zgadza się robić z nami projekt i tego chce.

Nie ma możliwości ubiegania się o dofinansowanie przez osoby indywidualne. Zawsze musi to być organizacja lub grupa, która składa wniosek na realizację projektu.



Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły

Młodzież

Co potrzebuję, żeby złożyć wniosek o dofinansowanie w Akcji 1 w sektorze Młodzież?

Należy przygotować kilka kluczowych elementów. Oto lista najważniejszych z nich:

- **Status prawny i rejestracja organizacji:** Musisz być organizacją uprawnioną do składania wniosków (np. organizacją non-profit, stowarzyszeniem, fundacją, instytucją publiczną lub nieformalną grupą młodzieży) itp.
Twoja organizacja musi posiadać numer OID (Organisation ID).
- **Konto bankowe:** Twoja organizacja musi posiadać własne konto bankowe. Numer konta, nazwę banku i dane właściciela (organizacji) będziesz musiał podać w formularzu przygotowanym przez KE.
- **Partnerzy:** Jeśli jest to projekt partnerski, musisz mieć potwierdzoną współpracę z organizacjami z innych krajów. Każdy partner również musi posiadać swój numer OID. Będziesz musiał podać dane wszystkich partnerów i ich rolę w projekcie.
- **Wypełniony wniosek:** Wniosek składa się online poprzez specjalny formularz dostępny na platformie Komisji Europejskiej. Musisz go wypełnić w całości i przesłać przed upływem oficjalnego terminu.

Co składa się na wniosek projektu?

Musisz mieć gotowy do opisanie pomysł na projekt. We wniosku będziesz musiał szczegółowo opisać:

- Cele projektu i oczekiwane rezultaty
- Typ działania (np. wymiana młodzieży, mobilność pracowników młodzieżowych, działania wspierające uczestnictwo młodzieży)
- Program działań i harmonogram
- Liczbę i profil uczestników
- Budżet projektu
- Metodykę pracy (edukacja pozaformalna)
- Zarządzanie projektem, w tym np. sposób komunikacji między organizacjami partnerskimi czy sposoby zapewnienia bezpieczeństwa uczestników projektu

Na co trzeba zwracać uwagę pisząc wniosek?

- Przeprowadzona analiza potrzeb grupy uczestników to bardzo ważny element podczas tworzenia wniosku. Pokaż, skąd masz dane na temat potrzeb uczestników projektu – np. analizy własne, konsultacje (grupy fokusowe), *desk-research* (badania naukowe, dane statystyczne) w zakresie tematyki projektu.
- Podczas tworzenia projektu, warto zastanowić się jakie cele chcemy osiągnąć poprzez jego realizację – prawidłowo i szczerze zdefiniowane dla naszej grupy cele są podstawą dobrze napisanego wniosku. Stosuj metodologię SMART.
- Pamiętaj o ewaluacji projektu na każdym jego etapie, w tym określ wskaźniki sukcesu.
- Bądź konkretny w tym co zamierzasz robić i opisz to we wniosku – ekspert oceniający wniosek nie wie tego, co jest w Twoim zamyśle.
- Twórz plany realne do realizacji dla Twojej grupy.
- Pamiętaj o działaniach upowszechniających i nie myl ich z promocją projektu.
- Pomyśl o analizie ryzyka – co możesz zrobić, aby zminimalizować jego wystąpienie?
- Realnie określ wpływ projektu – na uczestników, organizacje uczestniczące, swoje otoczenie i w szerszym kontekście.



Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły

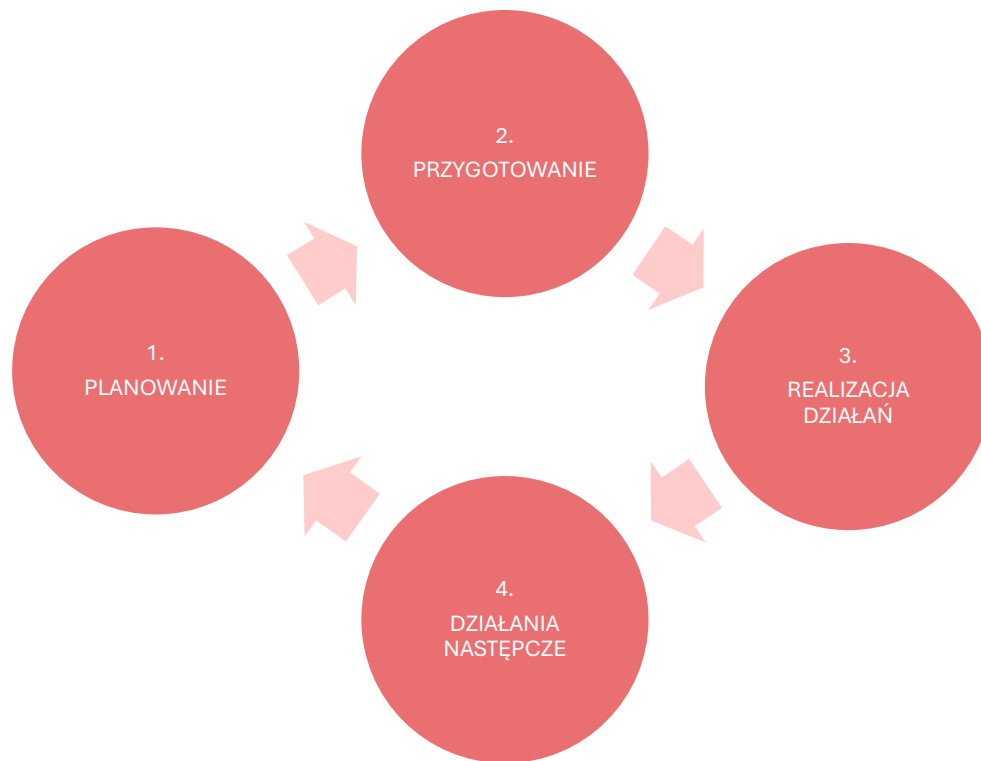
Młodzież

Czy wszystkie 4 priorytety Programu Erasmus+ muszą występować w projekcie?

Jest to zalecane. Obecność priorytetów nie oznacza, że projekt musi skupiać się na wszystkich 4 tematach – to mało realne i nieefektywne! Warto skoncentrować się na mniejszym zakresie (np. tylko 1 priorytecie) i odnieść się do niego bardziej szczegółowo (lepsze jakościowo działania).

Priorytety natomiast powinny być obecne w czasie trwania całego naszego projektu - poprzez włączanie osób z mniejszymi szansami bądź dbanie o dostępność naszych działań, używanie ekologicznych rozwiązań, używanie technologii w działaniach czy dbanie o włączanie młodzieży w decyzję. Tematyka projektu nie musi być związana z priorytetami horyzontalnymi programu, ale ich elementy muszą być w projekcie obecne.

Erasmus+ Młodzież – etapy projektu:



1. Określanie potrzeb i celów, budowanie projektu, harmonogramów itp.
2. Podpisanie umów, przygotowanie do wyjazdu, przygotowanie uczestników: językowe, międzykulturowe, edukacyjne i zadaniowe.
3. Działanie, działania.
4. Ewaluacja, upowszechnianie, raportowanie.



Gdzie znajdę pomysły na projekty?

- OD MŁODZIEŻY!!!
- Analiza własnych możliwości i zasobów: Zastanów się, w czym Twoja organizacja jest dobra, jakie ma doświadczenie i jakie zasoby (ludzkie, materialne), które możesz wykorzystać w projekcie. Temat powinien realizować cele grupy, która go składa. Musi być też realny do realizacji przez tę konkretną grupę.
- Istnieje platforma, która pozwala na przeglądanie informacji o zrealizowanych projektach i ich efektach - stanowi ona doskonałą inspirację. Jest to Platforma Rezultatów Projektów Erasmus+ (Erasmus+ Project Results Platform).
- Czytelnia FRSE [Czytelnia - Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji](#)
- EduInspiracje [EDUinspiracje / EDUinspirator](#)
- Strona internetowa Komisji Europejskiej <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects/search>



Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły

Młodzież

Profil organizacji w Organisation Registration System (ORS)

Organisation Registration System (ORS) to centralna baza danych, gdzie każda organizacja, która chce uczestniczyć w projektach Erasmus+, musi założyć swój profil, aby móc składać wnioski. Po rejestracji Twoja organizacja otrzymuje unikalny numer identyfikacyjny, czyli OID (Organisation ID).

Numer OID jest Twoim "dowodem osobistym" (numerem PESEL) w programie. Jest on wymagany we wszystkich formularzach aplikacyjnych.

UWAGA!

Każda organizacja może mieć tylko 1 numer OID.

Szczegółowa instrukcja jak założyć swój profil oraz jakie dokumenty powinny być w nim załączone:

[Jak złożyć wniosek o projekt - Narodowa Agencja Erasmus+](#)



Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły

Młodzież

Stworzyłem profil organizacji w ORS i mój status to: Waiting for NA certification, co powinienem zrobić?

Jest to standardowy etap procesu. Oto, co zazwyczaj dzieje się dalej i co możesz zrobić:

- **Proces certyfikacji przez Narodową Agencję:** Narodowa Agencja sprawdzi poprawność danych, które podałeś w ORS, w tym status prawny Twojej organizacji, dane finansowe i zgodność z innymi wymogami programu. Pracownicy Agencji mogą poprosić o dodatkowe dokumenty lub wyjaśnienia, jeśli będą potrzebować więcej informacji. Przez ten sam proces muszą przejść organizacje partnerskie (w swoich NA).
- **UWAGA!** System nie wysyła powiadomień do pracowników Agencji, że dana Organizacja potrzebuje certyfikacji bądź załączyła wymagane dokumenty. Jeżeli zależy Ci na czasie – skontaktuj się z nami!
- **Gdy Twoja organizacja zostanie certyfikowana przez Narodową Agencję, status w ORS zmieni się na **NA certified**:**

Final Test Organisation from (GS) Country : Greece - City : Athens - Website : http://www.ab.com Organisation ID : E10000064 - Registration number : R112121233 - VAT number : 1234562332	Waiting For Na Certification
Final Testaaaa Business name : My Hypothetical Organisation - Country : Greece - City : Athensaaa - Website : http://www.test.com PIC : 897902811 - Organisation ID : E10000063 - Registration number : R123456789 - VAT number : 123456789	Invalidated
1 mirceatest Business name : Legal name - Country : Bulgaria - City : Legal Address - Website : http://LegalAddress.com PIC : 897892529 - Organisation ID : E10000039 - Registration number : 1111111111	NA certified



Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły

Młodzież

Nie mam dostępu do profilu organizacji, którą reprezentuję. Co robić?

Skontaktuj się z osobą zarządzającą profilem w Twojej organizacji: najprostszą i najszybszą metodą jest rozmowa z osobą, która ma uprawnienia administratora lub jest odpowiedzialna za profil organizacji w systemie ORS.

Poproś ją o nadanie odpowiednich uprawnień lub o udostępnienie informacji, które pozwolą Ci uzyskać dostęp.

Nie wiesz kto jest tą osobą? Skontaktuj się z Narodową Agencją!

Czy wniosek musi być napisany w języku angielskim?

Nie. Może być napisany również po polsku.



Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły

Młodzież

Ile wniosków mogę złożyć w jednej rundzie konkursowej?

Jako organizacja możesz złożyć więcej niż jeden wniosek w tym samym terminie, pod warunkiem, że każdy wniosek dotyczy innego, odrębnego projektu.

Istnieje jednak ograniczenie dotyczące łącznej liczby wniosków, w których Twoja organizacja może uczestniczyć w danej rundzie konkursowej, wliczając w to rolę Twojej organizacji jako aplikant i jako partner.

Zgodnie z Przewodnikiem po Programie Erasmus+, organizacja może otrzymać dofinansowanie na maksymalnie 5 projektów z sektora Młodzieży w danej podakcji, czyli przykładowo możesz zgłosić się do maksymalnie 5 wniosków Akcji KA152 i 5 wniosków Akcji KA154 – licząc łącznie projekty w roli wnioskodawcy jak i jako partnera.

Przewodnik po Programie Erasmus+ na rok 2025:

[erasmus-programme-guide-2025-pl.pdf](#)

Gdzie mogę znaleźć partnerów do projektu?

Oficjalne platformy i sieci kontaktów :

- Platforma SALTO-YOUTH Net: SALTO (Support for Action, Learning, Training and Opportunity) oferuje szereg narzędzi i zasobów dla organizacji młodzieżowych działających w ramach Erasmus+. Na ich stronach znajdziesz:
 - Bazy danych partnerów OTLAS: Możesz wyszukiwać organizacje według kraju, obszaru zainteresowań i typu działania – <https://www.salto-youth.net/tools/otlas-partner-finding/>
 - Seminaria kontaktowe (*Contact Making Seminars*) w kalendarzu <https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/>: są to wydarzenia organizowane przez SALTO lub Narodowe Agencje, podczas których potencjalni partnerzy spotykają się, aby nawiązać współpracę. Uczestnictwo w nich jest świetnym sposobem na znalezienie partnerów

→ tutaj możliwość konsultacji pomysłów na wnioski
- Przez sieć Punktów Konsultacyjnych Eurodesk - <https://www.eurodesk.pl/kontakt>
- Za pośrednictwem Regionalnych Punktów Informacyjnych FRSE <https://www.frse.org.pl/platformy-wspolpracy/poznaj-nowe-regionalne-punkty-informacyjne-frse>
- Z pomocą Centrów Innowacji Erasmus+ InnHUB <https://erasmusplus.org.pl/erasmus-innhub>



Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły

Młodzież

Gdzie mogę znaleźć partnerów do projektu?

- **Krajowe i międzynarodowe spotkania kontaktowe:** Narodowe Agencje (takie jak Twoja) często organizują lub wspierają spotkania kontaktowe, gdzie organizacje mogą się przedstawić i szukać partnerów do konkretnych typów projektów. Warto śledzić ich strony internetowe i kalendarze wydarzeń.
- **Konferencje i seminaria branżowe:** Uczestnictwo w wydarzeniach związanych z pracą z młodzieżą, edukacją czy sektorem pozarządowym może być dobrą okazją do poznania potencjalnych partnerów.
- **Media społecznościowe i grupy online:** Wiele organizacji młodzieżowych działa aktywnie na platformach takich jak Facebook, LinkedIn czy specjalistycznych forach. Dołączanie do grup tematycznych poświęconych Erasmus+ Młodzież może pomóc w znalezieniu innych organizacji poszukujących partnerów.
- **Własna sieć kontaktów:** Zastanów się, czy Twoja organizacja ma już jakieś kontakty z innymi instytucjami, z którymi mogłaby podjąć współpracę. Czasem partnerzy są bliżej, niż się wydaje.



Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły

Młodzież

Czy mam zawnioskować o dofinansowanie na działanie tylko dla grupy, w ramach której działam?

Wniosek o dofinansowanie w Programie Erasmus+ Akcja 1. w sektorze Młodzież dotyczy całego projektu, a nie tylko Twojej grupy. Dotacja jest przyznawana na realizację wszystkich działań projektowych, włączając w to dofinansowanie dla Twojej grupy, jak i dla grup partnerskich.

To Ty, jako organizacja wnioskująca, stajesz się głównym beneficjentem otrzymanego dofinansowania. Następnie jesteś odpowiedzialny za jego zarządzanie i przekazanie odpowiedniej części środków do organizacji partnerskich, aby mogły pokryć koszty związane z udziałem swojej grupy. Umowa o dofinansowanie podpisywana jest wyłącznie między Twoją organizacją a Narodową Agencją.

Czy po podpisaniu umowy dostanę dokładnie taką kwotę jaka została wyliczona na podstawie danych wprowadzonych do wniosku?

- Po podpisaniu umowy grantowej z Narodową Agencją, otrzymasz **płatność wstępną**. Zazwyczaj jest to 80% całkowitej kwoty dofinansowania.
- Po zakończeniu wszystkich działań projektowych i złożeniu sprawozdania końcowego, Narodowa Agencja przystępuje do **rozliczenia projektu**. Na tym etapie są weryfikowane wszystkie zrealizowane działania i ich zgodność z wnioskiem.
- **Sprawozdanie końcowe**: musisz je złożyć w terminie określonym w umowie finansowej. W sprawozdaniu opisujesz, co faktycznie zostało zrealizowane, ilu uczestników wzięło udział i jakie koszty poniesiono (głównie na podstawie ryczałów).
- **Płatność końcowa**: po zaakceptowaniu sprawozdania, Narodowa Agencja wypłaca pozostałe 20% dofinansowania. Może to być pełna kwota (jeśli wszystkie zaplanowane działania zostały zrealizowane) lub jej część (jeśli niektóre z zaplanowanych działań nie odbyły się).
- **Żądanie zwrotu**: Jeśli zrealizowano mniej działań niż pierwotnie planowano, lub jeśli ryczały okazały się niższe, niż przewidziano we wniosku, może się zdarzyć, że będziesz musiał zwrócić część zaliczki.

Co jeśli nie mam 20% kwoty na założenie przed otrzymaniem z Narodowej Agencji płatności końcowej?

Pamiętaj, że dotacja na projekt jest dofinansowaniem.

Możesz skorzystać z niskooprocentowanej pożyczki dla organizacji pozarządowych – za pośrednictwem np.:

- funduszy regionalnych,
- Towarzystwa Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych
- Banku Gospodarstwa Krajowego.

Dostępne są również dotacje w ramach programów Narodowego Instytutu Wolności takich jak PROO, NOWEFIO czy Fundusz Młodzieżowy, które pozwalają na realizację celów statutowych, rozwój instytucjonalny czy pokrycie pilnych potrzeb (konieczne oddzielne wnioskowanie w konkursach).

Projekty z uczestnictwem krajów trzecich niestowarzyszonych z Programem Erasmus+

Program zakłada możliwość realizacji projektów z organizacjami wchodzącymi w skład krajów trzecich niestowarzyszonych z Programem Erasmus+, jednak trzeba mieć na uwadze, że budżet dla takich krajów stanowi tylko 25% całego budżetu rozdysponowywanego na projekty Akcji 1 sektor Młodzież.

W przewodniku po Programie Erasmus+ jest to grupa krajów umieszczonych w regionach od 1 do 4.

Balkany Zachodnie (region 1)	Albania, Bośnia i Hercegowina, Kosowo ³⁰ , Czarnogóra
Wschodnie sąsiedztwo (region 2)	Armenia, Azerbejdżan, Białoruś ³¹ , Gruzja, Mołdawia, terytorium Ukrainy uznane przez prawo międzynarodowe
Kraje południowego regionu Morza Śródziemnego (Region 3)	Algieria, Egipt, Izrael ³² , Jordania, Liban, Libia, Maroko, Palestyna ³³ , Syria ³⁴ , Tunezja
Federacja Rosyjska (region 4)	Terytorium Rosji uznane przez prawo międzynarodowe



Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły

Młodzież

Czy jest minimalna i maksymalna kwota dofinansowania?

- Nie ma ustalonej minimalnej ani maksymalnej kwoty grantu dla całego projektu, którą można by podać uniwersalnie dla wszystkich typów projektów Akcji KA152, KA153, KA154 (tu max to 60 000 Euro). Kwota grantu jest obliczana na podstawie zaplanowanych działań, liczby uczestników, długości ich pobytu oraz stawek jednostkowych obowiązujących w danym kraju (np. w Polsce).
- Dla projektów Akcji KA152, KA153, KA154, kluczowe są stawki jednostkowe i ryczały ustalone przez Program Erasmus+ i Narodową Agencję, które sumują się automatycznie we wniosku do całkowitej kwoty grantu.
- Istnieją dodatkowe środki na włączenie, które pokrywają koszty rzeczywiste.
- Przewodnik po Programie Erasmus+ zawiera szczegółowe tabele stawek i zasady obliczania budżetu dla poszczególnych kategorii kosztów. Należy się z nimi zapoznać, aby dokładnie określić potencjalną kwotę dofinansowania.

Czy finansowanie jest oparte na ryczałtach (kosztach jednostkowych), czy muszę rozliczać każdą fakturę?

Finansowanie w projektach Erasmus+ jest w dużej mierze oparte na ryczałtach (kosztach jednostkowych), a nie na rzeczywistych fakturach. Oznacza to, że większość kosztów w Twoim projekcie jest kalkulowana na podstawie wcześniej ustalonych stawek za jednostkę (np. za osobodzień pobytu, za kilometr podróży).

Organizacja, która planuje projekt i szacuje ile osób weźmie w nim udział po wpisaniu wszystkich danych o uczestnikach i działaniach do wniosku widzi kwotę budżetu i planuje działania w ramach tego budżetu. Organizacja ma kwotę, którą może wydatkować zgodnie z niżej wymienionymi kategoriami.

Kategorie kosztów opartych na ryczałtach:

- **wsparcie organizacyjne** (Organizational support): pokrywa koszty zarządzania, administracji, przygotowania i monitorowania projektu. Kwota jest ryczałtowa, ustalana na podstawie liczby uczestników.
- **koszty podróży** (Travel costs): obliczane na podstawie odległości w kilometrach (zgodnie z kalkulatorem odległości Komisji Europejskiej). Są to ryczałty, niezależne od rzeczywistych cen biletów.
- **wsparcie indywidualne** (Individual support): pokrywa koszty utrzymania uczestników i kadry (np. zakwaterowanie, wyżywienie) w trakcie aktywności. Kwota jest ryczałtowa, ustalana na podstawie liczby dni pobytu i kraju docelowego.

Kategorie kosztów rzeczywistych: istnieją tylko dwie kategorie rozliczane na podstawie rzeczywistych kosztów, czyli na podstawie faktur:

- **koszty nadzwyczajne** (Exceptional costs): pokrywają koszty wiz, drogiego transportu (jeśli jest uzasadniony), czy wynajmu specjalistycznego sprzętu.
- **koszty wsparcia dla osób z mniejszymi szansami** (Inclusion support): niezbędne koszty dodatkowego wsparcia.

Co to jest „zielony środek transportu”?

Według wytycznych Programu Erasmus+ i Komisji Europejskiej „**zielony środek transportu**” (często określany jako „**green travel**”) odnosi się do wykorzystania niskoemisyjnych lub zrównoważonych środków transportu.

Główne środki transportu uznawane przez Komisję Europejską w projektach Erasmus+ za ekologiczne to:

- **Autobus/autokar**: podróżowanie autobusem jest preferowane ze względu na niższą emisję CO₂ na pasażera w porównaniu do transportu indywidualnego lub lotniczego.
- **Pociąg**: podróżowanie pociągiem jest uznawane za jeden z najbardziej ekologicznych sposobów przemieszczania się na dłuższych dystansach.
- **Rower**: choć raczej do celów lokalnych lub jako część większej podróży.
- **Carpooling** (wspólne podróże samochodem): Podróżowanie samochodem z co najmniej jednym pasażerem (czyli więcej niż jedna osoba w samochodzie) jest traktowane jako bardziej ekologiczne niż jazda samochodem w pojedynkę.

Kluczowe zasady:

- Główny środek transportu: aby dana podróż została zakwalifikowana jako „green travel”, musi ona w co najmniej 51% przebiegać przy użyciu tych niskoemisyjnych środków transportu.
- Cel: dodatkowe dofinansowanie (tzw. „**green travel grant**” lub dodatkowe dni podróży) jest przyznawane jako zachęta do wyboru tych ekologicznych opcji.
- Wykluczone środki transportu: Podróżowanie samolotem, motocyklem, promem (w zależności od kontekstu i długości trasy, ale samolot jest głównym przykładem wykluczonego środka) zazwyczaj nie kwalifikuje się do tego typu dofinansowania.

Dni podróży

Dni podróży to dodatkowe dni doliczane do czasu trwania aktywności projektowej w celu pokrycia kosztów podróży tam i z powrotem.

Finansowanie na te dni jest wliczane do wsparcia indywidualnego (Individual support).



Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły

Młodzież

Jeśli przyjadę tego samego dnia, którego rozpoczyna się działanie, to kwalifikuje się jako dodatkowy dzień podróży?

Nie, jeśli przyjeżdżasz tego samego dnia, w którym rozpoczyna się aktywność, dzień podróży nie jest liczony.

Dni podróży są dodatkowym wsparciem przeznaczonym na pokrycie kosztów, gdy podróż trwa dłużej niż jeden dzień i wymaga przyjazdu wcześniej lub wyjazdu później. Jeśli Twoja podróż mieści się w ramach jednego dnia, jest ona już objęta wsparciem indywidualnym na ten dzień aktywności.



Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły

Młodzież

Co zrobić jeśli jeszcze nie wiem dokładnie kiedy co do dnia będę prowadzić działanie?

- Rozumiemy, że w projekcie, tak jak i w życiu – czasem są zmiany i nie da się ich uniknąć. Na etapie wniosku podajemy deklaratywne terminy działań. Dobrze jest się ich trzymać, jeżeli jednak z jakichś względów konieczna jest zmiana terminu – jest to możliwe.
- Opiekun/ka projektu – ekspert/ka Narodowej Agencji – wspiera Państwa w podejmowaniu decyzji i warto z nim/nią skonsultować w czasie planowania jakichkolwiek zmian miejsca, terminu czy liczby osób – czy dana zmiana nie będzie miała wpływu na jakość projektu i czy jest dozwolona. W przypadku wątpliwości – zawsze doradzamy kontakt z opiekunem/ką projektu w Narodowej Agencji.

Co oznacza pojęcie „osoba z mniejszymi szansami”?

Pojęcie "osoba z mniejszymi szansami" (*fewer opportunities*) odnosi się w Programie Erasmus+ do uczestnika, który z różnych powodów, napotyka na bariery w dostępie do edukacji, szkolenia i uczestnictwa w życiu (obywatelskim). Uczestnictwo w projektach Erasmus+ ma na celu pomóc tym osobom w pokonywaniu tych barier.

Bariery te mogą być związane z różnymi czynnikami:

- **Ekonomiczne**: osoby pochodzące z rodzin o niskich dochodach, bezrobotne, znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej lub mieszkające w ubogich regionach.
- **Społeczne**: osoby zagrożone dyskryminacją ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, religię, orientację seksualną, niepełnosprawność lub te, które wychowują się w trudnych warunkach rodzinnych.
- **Geograficzne**: mieszkańcy odległych lub wiejskich obszarów, gdzie dostęp do edukacji i kultury jest ograniczony.
- **Związane z niepełnosprawnością**: osoby z niepełnosprawnościami fizycznymi, psychicznymi, intelektualnymi lub z problemami zdrowotnymi, które utrudniają im udział w działaniach.
- **Kulturowe**: osoby pochodzące ze środowisk migracyjnych, uchodźcy lub mniejszości narodowe, które doświadczają barier językowych lub kulturowych.

Program Erasmus+ **zachęca** wnioskodawców do włączania tych osób do swoich działań.



Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły

Młodzież

Czy jest możliwość poprawienia wniosku po jego złożeniu?

Nie, po złożeniu wniosku nie ma możliwości jego edycji. Można ewentualnie ponownie złożyć wniosek – oceniana będzie jego najpóźniej złożona wersja.

Ewentualne zmiany możliwe są dopiero w przypadku otrzymania dotacji – w porozumieniu z opiekunem projektu w Narodowej Agencji.

Dlaczego nie docierają do mnie maile, powiadomienia w sprawie złożonego wniosku?

Zawsze podawaj aktualne dane kontaktowe we wniosku – aktywny adres email bez literówek i używany numer telefonu

- **Komunikacja z Narodową Agencją:** po złożeniu wniosku, Narodowa Agencja będzie używać tych danych do kontaktu z Tobą w sprawie oceny wniosku, ewentualnych pytań, prośby o dodatkowe dokumenty, a także do przekazania informacji o wynikach konkursu.
- **Podpisanie umowy:** jeśli Twój wniosek zostanie zatwierdzony, to na podany adres e-mail przedstawiciela prawnego organizacji zostanie przesłana wiadomość z informacją o procedurze podpisania umowy.
- **Weryfikacja danych:** Twoje dane kontaktowe są jednym z elementów weryfikacji. Wszelkie niezgodności mogą opóźnić proces oceny lub nawet doprowadzić do odrzucenia wniosku.

Życzymy sukcesów!

