

UNIWERSYTET GDAŃSKI

BIP-OD POMYSŁU do REALIZACJI

Magdalena Bednarek
prof. Edvardas Juchnevicius (online)

BIP jako Organizator / BIP jako Partner

- konkursy przeprowadzone w oparciu o regulaminy
- listy intencyjne z partnerami BIP
- przejrzyste zasady wnioskowania o udział w BIP



LETTER OF INTENT

Erasmus+ Blended Intensive Programmes (BIP)

With this letter we express the intention of the **University of Gdańsk** to participate as partner institution in the Blended Intensive Programme titled:

with

as the coordinating higher education institution.

In case the proposed BIP is approved and financed, we as a partner institution and within our institutional capacities declare that we shall sign the Erasmus+ Inter-institutional, Bilateral or Multilateral Agreement with other partners in this BIP and that we will open and carry out the call for applications for our students and staff, which includes the selection of the best candidates for the participation in this BIP.

Name, surname and function of the signatory (UG)

STATYSTYKI BIP 2024

- UG jako organizator: 5 programów
- UG jako partner: 14 programów
- Łączna liczba: 19 programów BIP
- Certyfikaty: wszyscy uczestnicy otrzymują punkty ECTS, które są w 100% uznawane na uczelni 😊

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

PRZYKŁADY PROGRAMÓW ORGANIZOWANYCH NA UG

LegalTech Fusion - WPiA

połączenie prawa i technologii uczestnicy z 5 krajów europejskich

Harmony in Diversity at Work Environment - WZR

zarządzanie międzykulturowe

Various Faces of Childhood in the City - WNS

socjologia dzieciństwa w kontekście miejskim

Diverse Harmony - program międzywydziałowy

fokus na różnorodność kulturową

Re-thinking Sustainable City

zrównoważony rozwój miast podejście interdyscyplinarne

Lost in Gdańsk - <https://polski.ug.edu.pl/projekty/lost-in-gdansk-slodka-i-slona-opowiesc-o-dwoch-wodach/>

interdyscyplinarny program łączący edukację, kulturę i integrację

innowacyjna forma poznawania miasta poprzez naukę i współpracę międzynarodową

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

DOBRE PRAKTYKI

Partnerstwo - współpraca co najmniej 3 uczelni europejskich, oparcie na istniejących sieciach Erasmus+ Partnerstwa konsorcjum SEA-EU oraz bliskie partnerstwa-GREEN TRANSPORT-REALIZUJEMY CELE SDG
Możliwość łączenia z krajami partnerskimi KA171!

Planowanie - spotkania organizatorów przed startem, ustalanie wspólnego planu studiów, kalendarza rekrutacji i mobilności

Program - równowaga między wykładami, pracą w grupach, wizytami studyjnymi i wydarzeniami kulturalnymi

Praktyczne wsparcie - pomoc przy zakwaterowaniu, darmowy transport lokalny, GRUPA NA WhatsApp z uczestnikami 😊

Ewaluacja i feedback - szybkie reagowanie na uwagi uczestników, dostosowywanie programu na bieżąco-wywiady!

Wyzwania - intensywny charakter, duże obciążenie administracyjne, konieczność podziału obowiązków

Kontynuacja-Kolejne Edycje

Pierwszy **BIP-Sustainable City**, kolejna edycja **Re-thinking Sustainable City**
zrównoważony rozwój miast podejście interdyscyplinarne-
3 wydziały-WNS-WE-WZ

Kontynuacja i dobre praktyki-Profesor Edvardas Juchnevicius

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe



01

Od pomysłu do aplikacji



Znajdź niszę i partnerów

Identyfikacja unikalnego tematu

Sukces BiP zaczyna się od znalezienia unikalnego tematu BiP, który jest interesujący dla minimum trzech uczelni europejskich. To jest kluczowe, aby zapewnić zaangażowanie i motywację wszystkich uczestników.

Mapowanie kompetencji

Następnie mapujemy kompetencje wykładowców i sieci kontaktów z wcześniejszych Erasmus+ oraz konsorcjów. To pozwala szybko stworzyć spójną międzynarodową grupę projektową i ustalić wstępny cel programu.

Tworzenie międzynarodowej grupy

Tworzenie międzynarodowej grupy projektowej jest kluczowe. Ustalamy wspólny cel programu, który będzie przyciągał uczestników i umożliwiał skuteczną współpracę.

Wspólny plan i podział ról



Spotkanie inicjujące

Zwołanie spotkania onsite lub online jest kluczowe. Tworzymy także grupę roboczą na komunikatorze – Whatsapp. Partnerzy ustalają learning outcomes, liczbę ECTS, harmonogram rekrutacji i mobilności oraz przydzielają odpowiedzialność za poszczególne moduły.

Podział zadań

Podział zadań między partnerami jest niezbędny, aby zapewnić płynność realizacji projektu. Każdy partner ma swoją rolę w dokumentacji, komunikacji i innych aspektach.





02

Rekrutacja i promocja



Skuteczna rekrutacja studentów

Opracowanie ulotki

Opracowujemy jednolitą ulotkę PDF informacyjną z benefitami, ECTS i terminami. To jest kluczowe, aby przyciągać zainteresowanych studentów.

Konkurencyjna selekcja

Dzięki temu mamy około trzykrotnie więcej chętnych niż miejsc, co umożliwia przeprowadzenie konkurencyjnej selekcji najlepszych kandydatów.

Dystrybucja informacji

Dystrybuujemy ulotkę PDF poprzez koordynatorów, media społecznościowe i ogólnouczelniane kanały Erasmus+. To zapewnia dobrą promocję.

Wynik rekrutacji

Skuteczna rekrutacja pozwala na zwiększenie jakości uczestników i zapewnienie wysokiego poziomu program BiP.



03

Przygotowanie i logistyka



Zakwaterowanie i transport



Zakwaterowanie i transport

Rezerwujemy pokoje w akademiku lub partner hotelu z wyprzedzeniem czterech miesięcy, negocjując stawkę z wyżywieniem. Uzgadniamy możliwe bezpłatne wejścia np. do muzeów dla uczestników, co obniża koszty i podnosi komfort udziału w programie. Tworzymy również grupę WhatsApp dla bieżącego wsparcia.

Program merytoryczny i kultura



Zasada 50/30/20

Stosujemy zasadę 50/30/20: 50% czasu to interaktywne wykłady i warsztaty prowadzone przez partnerów, 30% symulacje procesów sądowych (moot court), 20% wydarzenia integracyjne i kulturowe.

Równowaga programu

Ta równowaga między nauką a poznawaniem lokalnego kontekstu prawnego jest kluczowa, aby zapewnić pełną edukację uczestników.

Interaktywne zajęcia

Interaktywne zajęcia pozwalają na lepsze zaangażowanie uczestników i głębsze zrozumienie materiału.



04

Realizacja i ewaluacja



Codzienna organizacja dydaktyczna

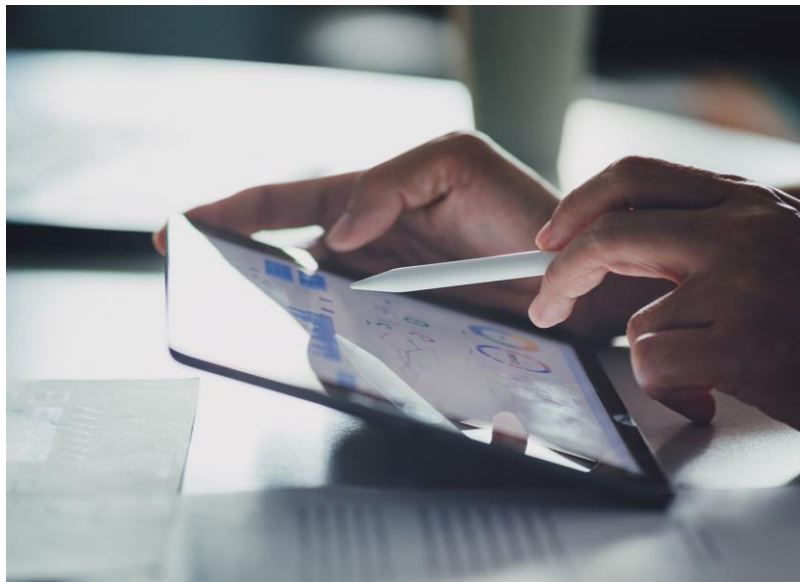
Codzienne briefingi

Każdy dzień rozpoczyna się od briefingu koordynatora z studentami. To pozwala na szybkie przekazanie informacji i zapewnienie porozumienia.

Ewaluacja bieżąca

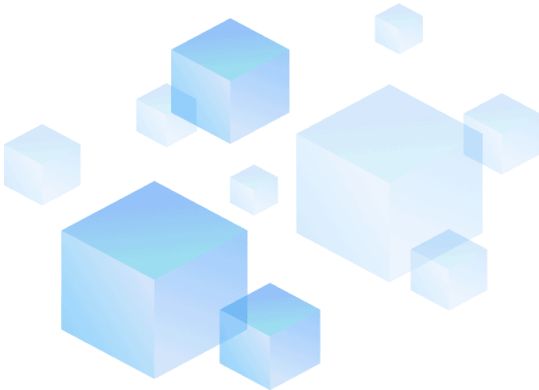
Po każdym bloku przeprowadzamy pięciominutową ankietę instant feedback. Wieczorem zespół sprawdza wyniki i może modyfikować kolejne zajęcia, co utrzymuje wysoką jakość kształcenia.

Zaliczenia i raportowanie



Zaliczenia i raportowanie

Na koniec tygodnia odbywa się mini-kolokwium online lub prezentacja grupowa. Koordynator wystawia oceny zgodnie z wcześniej ustalonymi kryteriami i przesyła listy do uczelni partnerskich, jednocześnie przygotowując sprawozdanie końcowe dla Biura Erasmus+.



05

Wyzwania i lekcje



Najczęstsze trudności



01

Rezygnacje studentów

Największe wyzwania to niespodziewane rezygnacje studentów na dwa tygodnie przed terminem. To wymaga szybkiej reakcji i przygotowania list rezerwowych.

02

Różnice w wymaganiach ECTS

Różnice w wymaganiach ECTS między uczelniami są również wyzwaniem. Wczesne uzgodnienia programowe są kluczowe, aby uniknąć problemów.

03

Obciążenie administracyjne i logistyczne

Obciążenie administracyjne związane z zakwaterowaniem, transportem i ubezpieczeniem jest znaczące. Współpraca z Biurem Współpracy i Umieędzynarodowienia jest niezbędna, aby uporać się z tym problemem.

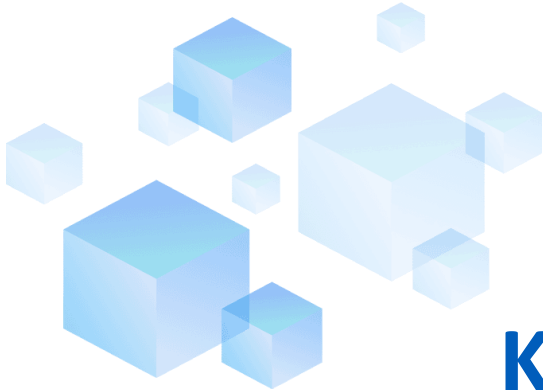
Dobre praktyki podsumowane

Jasny temat program BiP

Jasny temat BiP jest kluczowy dla sukcesu.
Pozwala na skoncentrowanie się na konkretnych aspektach i zapewnienie wysokiej jakości edukacji.

Elastyczność programu

Elastyczność programu i bieżąca ewaluacja są niezbędne, aby szybko reagować na potrzeby uczestników i minimalizować błędy podczas kolejnych edycji.



06

Kontynuacja i rozwój



Jak utrzymać żywotność BiP

Ankieta alumni

Po zakończeniu edycji przeprowadzamy ankietę alumni, aby zbierać opinie i sugestie dotyczące poprawy programu.

Spotkanie partnerskie

Spotkanie partnerskie po zakończeniu edycji pozwala na ocenę wyników i planowanie kolejnych kroków.

Aktualizacja treści

Aktualizujemy treści programu o nowe wyzwania prawne, aby utrzymać jego aktualność i relevancję.

Publikacja wyników

Publikujemy artykuł naukowy z wynikami programu, co pozwala na udostępnienie doświadczeń i wiedzy na szerszą skalę.

DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ!

Uniwersytet Gdański

e-mail: erasmus.eu@ug.edu.pl, tel. 58 523 24 67, 58 523 31 22

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe