

BLENDDED INTENSIVE PROGRAMMES (BIP) NA UNIWERSYTECIE ŁÓDZKIM

Strategia - Realizacja - Wpływ

Aneta Sorbjan

ZASADY ORGANIZACJI BIP

1. **Konsorcjum międzynarodowe:** minimum trzy uczelnie partnerskie z trzech różnych krajów programu Erasmus+.
2. **Liczba uczestników:** co najmniej 15/10 uczestników z uczelni realizujących BIP. Studenci lokalni i z innych krajów mogą uczestniczyć, ale nie są wliczani do minimalnej liczby.
3. **Mobilność mieszana:** obowiązkowe połączenie komponentu wirtualnego i fizycznego. Część fizyczna trwa od 5 do 30 dni (bez dni podróży), część wirtualna nie ma określonego limitu czasowego.
4. **Efekty kształcenia:** program musi zapewniać uzyskanie minimum 3 punktów ECTS.
5. **Umowy międzyinstytucjonalne:** obowiązek podpisania umów Erasmus+ z zaznaczeniem krótkoterminowych wymian oraz integracji z systemem Erasmus Without Paper (EWP).
6. **Transparentność:** każdy projekt przechodzi przez wewnętrzny konkurs, a kryteria naboru w UŁ są publikowane w portalu pracowniczym i newsletterze.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysł.

Szkolnictwo wyższe

FUNDAMENTY PROGRAMU BIP



Międzynarodowe kontakty akademickie jako baza projektów BIP



Rola mobilności Erasmus+ w budowaniu współpracy



Bilans mobilności studentów

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

HISTORIA I ROZWÓJ BIP W UŁ

- Początek działań z umowy KA131-2021
- Od marca 2023 – UŁ partner wyjazdowy
- Od maja 2023 – UŁ organizator 3 BIP z umowy KA131-2021

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

SKALA MOBILNOŚCI - DANE LICZBOWE

Studenci wyjeżdżający na BIP z UŁ:

- KA131-2022: 160
- KA131-2023: 26
- KA131-2024: 136 (do IX 2025)

Łącznie: 322 osoby studiujące wzięły udział w 48 BIP

SKALA MOBILNOŚCI - DANE LICZBOWE

Studenci zagraniczni przyjęci na BIPy organizowane przez UŁ:

- KA131-2021: 61 osób
- KA131-2022: 126 osób
- KA131-2023: 78 osób
- KA131-2024: 38 osób (plus 2 BIP w trakcie organizacji)

Łącznie: 303 uczestników do połowy września 2025 przyjechało do UŁ na 13 BIPów

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

PROGRAMY BIP KOORDYNOWANE PRZEZ UŁ

2021

- *Qualitative Field Research - Kashubia Region*
- *Arts & Sciences Interdisciplinary School “ArtSci”*
- *Development of soft and future skills with use of software development process*

2022

- *Development of entrepreneurial skills focusing on sustainable goals*
- *BACCA - Basics & Application of Computational Chemistry in Action*
- *Experiences of regional integration - short and medium term assessment*
- *European Accounting Week*

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

PROGRAMY BIP KOORDYNOWANE PRZEZ UŁ

2023

- *Development of soft and future skills with use of robot programming*
- *Qualitative Field Research - Łódź: Post-Industrial City*
- *City as an ecosystem for entrepreneurship*
- *Sustainable Business Development - Case Competition*

2024

- *Corpus Linguistics and Social Media Corpora*
- *Future Politics in International Context*
- *CCIA - Computational Chemistry in Action*
- *Migration and International Protection in a Global Context*

2025 - zaplanowano realizację 8 nowych BIP

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

STRATEGIA APLIKACYJNA I ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI

UŁ aplikuje o środki w ramach konkursu mobilności **KA131**, podejmując decyzje w oparciu o analizę potrzeb i doświadczeń. W pierwszym roku zrealizowano **3 BIP**, w kolejnych latach - **4 BIP rocznie**. Po wynikach z NA ogłaszamy wewnętrzny konkurs: Proces aplikacyjny jest transparentny - ogłoszenia publikowane są w portalu pracowniczym i newsletterze, a zgłoszenia oceniane przez zespół prorektorów. Każdy projekt posiada **metrykę projektu i otwarty odrębnie do każdego BIP rachunek bankowy w EUR**, ma **kierownika merytorycznego** z pełnomocnictwem Rektora, otrzymuje **budżet 6000 EUR** na realizację działań.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

KRYTERIA OCENY ZGŁOSZEŃ

- Zgodność planowanego programu z założeniami BIP
- Uzasadnienie potrzeby realizacji i innowacyjność
- Program: część online i stacjonarna
- Potwierdzenie udziału partnerów oraz kompletność zgłoszenia
- Opis podziału zadań między partnerami
- Wpływ projektu na uczestników i instytucje

KOLEJNE KROKI PO WYŁONIENIU BIP

Wyodrębnienie projektów:

- Każdy z czterech projektów zostaje formalnie wyodrębniony.
- Dla każdego projektu zakładana jest indywidualna metryka oraz indywidualny rachunek bankowy w EUR.

Powołanie kierowników projektów:

- Rektor udziela pełnomocnictwa merytorycznym kierownikom projektów - są to pracownicy akademicki odpowiedzialni za realizację programów.
- Każdy kierownik projektu otrzymuje przelew w wysokości 6000 EUR.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

KOLEJNE KROKI PO WYŁONIENIU BIP

Spotkania i przekazanie informacji:

- Odbywają się indywidualne spotkania z kierownikami, podczas których przekazywane są kluczowe informacje dotyczące realizacji projektów.
- Zaleca się, aby każdy projekt miał przypisaną osobę administracyjną do wsparcia organizacyjnego.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

KOLEJNE KROKI PO WYŁONIENIU BIP

Kosztorys i zakupy:

- Kierownik otrzymuje formatkę do przygotowania kosztorysu.
- Gotowy kosztorys trafia do Centrum Zamówień Publicznych i Zakupów, gdzie określone są tryby zakupu usług.
- Występuję do Działu Finansowego z prośbą o wskazanie osoby odpowiedzialnej za obsługę finansową wydzielonego rachunku bankowego dla każdego projektu BIP.

Zarządzanie w BM:

- Projekty należy założyć w systemie BM. Wkład merytoryczny do opisu przekazują kierownicy projektu.
- Należy monitorować, czy partnerzy dopisali uczestników oraz śledzić wpisy.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

DOBRE PRAKTYKI

1. **Kolejność komponentów:** rekomenduje się realizację komponentu online **przed** częścią stacjonarną, co pozwala uczestnikom lepiej przygotować się merytorycznie.
2. **Optymalny czas realizacji:** najlepszy okres to **marzec-maj**, ze względu na synchronizację kalendarzy akademickich i dostępność studentów.
3. **Wyodrębnienie finansowe:** każdy projekt powinien mieć osobny rachunek bankowy, co zapewnia przejrzystość i bezpieczeństwo finansowe.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

DOBRE PRAKTYKI

4. **Wsparcie administracyjne:** kluczowe jest zaangażowanie pracowników administracyjnych na poziomie wydziałów, którzy będą wspierać organizację wydarzeń, a także ich rozliczanie w systemach wewnętrznych uczelni
5. **Szybkie raportowanie:** sprawozdania powinny być składane bezpośrednio po zakończeniu programu, nie czekając na raport roczny.
6. **Współpraca wewnątrz uczelni** - administracja uczelni nie jest najważniejszym ogniwem realizacji BIP, ważnym elementem jest znalezienie grupy odbiorców wśród pracowników naukowo-dydaktycznych chętnych do działania.
7. **Planowanie:** nie czekać z planowaniem i realizacją BIP do końca umowy

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

WYZWANIA I ROZWIĄZANIA

- Synchronizacja kalendarzy akademickich i różnice kulturowe w podejściu do pracy
- Tworzenie programu atrakcyjnego dla studentów różnych kierunków
- Dobór sprawdzonych partnerów
- Różnice semestralne i odmienne plany dnia partnerów
- Jasny podział zadań między partnerami oraz dobre zarządzanie zespołem z liderem

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

Aneta Sorbjan
Biuro Współpracy z Zagranicą

 aneta.sorbjan@uni.lodz.pl