

ZAŁĄCZNIK 2 – OBOWIAZUJĄCE PRZEPISY ZWIĄZANE Z KWALIFIKOWALNOŚCIĄ KOSZTÓW I WKŁADÓW

KA171

1. WKŁADY JEDNOSTKOWE

1.1 Dofinansowanie kosztów podróży

Miejsce pochodzenia: miejsce, w którym znajduje się organizacja wysyłająca.

Zrównoważone środki transportu: rower, autobus, car-pooling i pociąg. Statek będzie uważany za ekologiczny środek transportu tylko w połączeniu z innym niskoemisyjnym środkiem transportu. Agencja narodowa może uznać inne środki transportu za zrównoważone w oparciu o utrwaloną praktykę, indywidualnie dla każdego przypadku.

Wkład jednostkowy na dofinansowanie kosztów podróży zrównoważonymi środkami transportu (podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu) jest kwalifikowalny, jeżeli przynajmniej połowę podróży w obie strony odbyto zrównoważonymi środkami transportu (pod względem przebytej odległości w kilometrach).

Wkład jednostkowy w przeliczeniu na przedział odległości: kwota przewidziana za podróż w obie strony między miejscem wyjazdu a miejscem przyjazdu.

Miejsce działania: miejsce, w którym znajduje się organizacja przyjmująca. W przypadku zgłoszenia innego miejsca pochodzenia lub miejsca działania beneficjent musi uzasadnić taką zmianę.

Czas podróży nie będzie brany pod uwagę przy ustalaniu zgodności z minimalnym kwalifikowalnym czasem trwania mobilności określonym w przewodniku po programie.

a) Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego:

Całkowity wkład jednostkowy na dofinansowanie kosztów podróży oblicza się, mnożąc liczbę uczestników w danym przedziale odległości przez wkład jednostkowy mający zastosowanie do danego przedziału odległości i rodzaju podróży (z wykorzystaniem lub bez wykorzystania ekologicznych środków transportu), jak określono w załączniku 3 do umowy.

Aby ustalić odpowiedni przedział odległości, beneficjent wskazuje odległość pokonywaną podczas podróży w jedną stronę, obliczoną za pomocą kalkulatora odległości online dostępnego na stronie internetowej Komisji Europejskiej pod adresem: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Beneficjent oblicza całkowity wkład jednostkowy na dofinansowanie kosztów podróży za pośrednictwem narzędzia sprawozdawczości i zarządzania programem Erasmus+ na podstawie mających zastosowanie stawek wkładu jednostkowego.

b) Zdarzenie inicjujące

Dofinansowanie kosztów podróży jest kwalifikowalne (uprawnione) wtedy, gdy uczestnik faktycznie podjął działanie.

c) Dokumenty potwierdzające

Dokumentem potwierdzającym w przypadku pracowników (kadry) jest: oświadczenie podpisane przez organizację przyjmującą, obejmujące również komponent wirtualny w przypadku mobilności mieszanej, w którym wyszczególniono imię i nazwisko uczestnika, cel działania, a także potwierdzone daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności fizycznej.

Dokumentem potwierdzającym w przypadku studentów jest: dokument potwierdzający wydany przez organizację przyjmującą, obejmujący również komponent wirtualny w przypadku mobilności mieszanej, w którym wyszczególniono imię i nazwisko studenta oraz potwierdzono daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności fizycznej w następującym formacie:

- wykaz zaliczeń (lub dołączone oświadczenie (zaświadczenie o obecności)) w przypadku mobilności w celu odbycia studiów;
- świadectwo odbycia praktyki/stażu (lub dołączone oświadczenie (zaświadczenie o obecności)) w przypadku mobilności w celu odbycia praktyki/stażu.

Ponadto, oprócz dokumentów potwierdzających, wskazanych powyżej, w przypadku korzystania ze zrównoważonych środków transportu (podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu) dokumentem potwierdzającym będzie oświadczenie podpisane przez osobę otrzymującą dofinansowanie kosztów podróży.

Jeżeli miejsce rozpoczęcia podróży jest inne niż miejsce pochodzenia lub miejsce zakończenia podróży jest inne niż miejsce działania, beneficjent musi zgłosić przyczynę tej różnicy. W przypadku gdy podróż nie odbyła się lub gdy została sfinansowana ze źródeł innych niż program Erasmus+, beneficjent wskazuje w swoim sprawozdaniu, że dofinansowanie kosztów podróży nie jest wymagane.

1.2 Wsparcie indywidualne

a) Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego:

W przypadku studentów: całkowity wkład jednostkowy oblicza się, mnożąc liczbę dni/miesięcy obecności fizycznej danego studenta przez wkład jednostkowy, mający zastosowanie w przeliczeniu na dzień/miesiąc w danym kraju przyjmującym, jak określono w załączniku 3 do umowy. Można dodać dofinansowanie dni podróży, jeżeli są one istotne dla danego działania, jak określono w załączniku 3.

Dla mobilności długoterminowej w przypadku niepełnego miesiąca kwotę całkowitego wkładu jednostkowego oblicza się, mnożąc liczbę dni niepełnego miesiąca przez 1/30 wysokości wkładu jednostkowego na miesiąc, w tym dopłaty uzupełniające.

Studenci i niedawni absolwenci przynależący do grupy o mniejszych szansach, którzy uczestniczą w mobilności, muszą otrzymać dopłatę uzupełniającą do wsparcia indywidualnego w przypadku mniejszych szans, jeżeli spełniają kryteria kwalifikowalności ustanowione na szczeblu krajowym.

Daty rozpoczęcia i zakończenia używane do obliczenia wsparcia indywidualnego zostaną obliczone następująco:

- datą rozpoczęcia powinien być pierwszy dzień, w którym student musi być fizycznie obecny w organizacji przyjmującej (pierwsze zajęcia, pierwszy dzień w pracy, pierwszy dzień spotkania powitalnego lub kursów językowych i międzykulturowych);
- datą zakończenia powinien być ostatni dzień, w którym student musi być fizycznie obecny w organizacji przyjmującej (ostatni dzień sesji egzaminacyjnej, zajęć, pracy lub okresu obowiązkowego pobytu).

W przypadku pracowników (kadry): całkowity wkład jednostkowy oblicza się mnożąc liczbę dni fizycznej obecności danego pracownika przez wkład jednostkowy, mający zastosowanie w przeliczeniu na dzień w danym kraju przyjmującym, jak określono w załączniku 3 do umowy. Można dodać finansowane dni podróży, jeżeli są one istotne dla danego działania, jak określono w załączniku 3.

Zmiany okresu pobytu w przypadku studentów i pracowników (kadry):

Jeżeli spodziewany okres pobytu jest dłuższy niż wskazano w umowie pomiędzy beneficjentem a uczestnikiem mobilności beneficjent na wniosek uczestnika:

- zmienia(aneksuje) umowę pomiędzy beneficjentem a uczestnikiem programu Erasmus+ podczas okresu mobilności, aby uwzględnić dłuższy czas trwania, jeżeli pozwala na to pozostała kwota dotacji
- albo uzgadnia z uczestnikiem podczas okresu mobilności, że dodatkowa liczba dni będzie traktowana jako okres z „dofinansowaniem zerowym”.

Po zakończeniu okresu mobilności nie można zwiększyć kwoty dotacji.

Jeżeli **potwierdzony okres pobytu jest dłuższy niż wskazano w umowie pomiędzy beneficjentem a uczestnikiem mobilności i umowa ta nie została zmieniona, by uwzględnić przedłużenie okresu pobytu**, dodatkowe dni traktuje się jako okres z „dofinansowaniem zerowym”.

W przypadku **długoterminowej mobilności studentów**: bez uszczerbku dla obowiązku przestrzegania minimalnego kwalifikowalnego czasu trwania pobytu, jeżeli **potwierdzony okres pobytu jest krótszy niż okres wskazany w umowie pomiędzy beneficjentem a uczestnikiem mobilności**, beneficjent powinien postąpić w następujący sposób:

- jeżeli różnica między potwierdzonym okresem pobytu a okresem wskazanym w umowie z uczestnikiem wynosi ponad 5 dni, beneficjent musi zaktualizować informacje w narzędziu sprawozdawczości i zarządzania Erasmus+ przez wskazanie potwierdzonego okresu (tj. dat rozpoczęcia i zakończenia wpisanych w wykazie zaliczeń lub na świadectwie odbycia stażu/praktyki), a kwota dotacji zostanie obliczona ponownie;
- jeżeli różnica wynosi 5 dni lub mniej, beneficjent nie powinien zmieniać w narzędziu sprawozdawczości i zarządzania Erasmus+ okresu wskazanego w umowie z uczestnikiem (tj. kwota dotacji nie zostaje obliczona ponownie).

W przypadku przerwania pobytu okres przerwy nie będzie brany pod uwagę przy obliczaniu dotacji na wsparcie indywidualne. W przypadku przerwy spowodowanej siłą wyższą uczestnik musi mieć możliwość wznowienia i kontynuowania działań po ich przerwaniu (na warunkach określonych w niniejszej umowie).

W przypadku rozwiązania przez uczestnika umowy ze względu na działanie siły wyższej uczestnik musi mieć prawo do otrzymania kwoty dotacji w wysokości odpowiadającej rzeczywistemu czasowi trwania okresu mobilności. Wszelkie pozostałe środki muszą zostać zwrócone beneficjentowi, chyba że strony uzgodniły inaczej.

b) Zdarzenie inicjujące:

Wsparcie indywidualne jest kwalifikowalne (uprawnione) tylko wtedy, gdy uczestnik faktycznie podjął działanie w określonym czasie.

c) Dokumenty potwierdzające:

Te same dokumenty potwierdzające, które są wymagane w przypadku dofinansowania kosztów podróży (zob. sekcja 1.1.c).

W przypadku mobilności mieszanej i uczestnictwa w mieszanych programach intensywnych: należy korzystać z zazwyczaj stosowanych dokumentów określonych w sekcji 1.1.c.

W przypadku dopłaty uzupełniającej dla uczestników należących do grupy osób o mniejszych szansach: dowód spełnienia jednego kryterium krajowego (dopuszcza się stosowanie np. oświadczenia własnego jako dokumentu potwierdzającego).

d) Sprawozdawczość:

Uczestnicy muszą skorzystać ze standardowego kwestionariusza on-line udostępnionego przez Komisję Europejską (indywidualny raport uczestnika), aby przekazać faktyczne informacje i swoją ocenę działania w zakresie mobilności, jego przygotowania i działań następnych.

1.3 Wsparcie organizacyjne

a) Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego

Całkowity wkład jednostkowy oblicza się, mnożąc łączną liczbę uczestników przez mający zastosowanie wkład jednostkowy, jak określono w załączniku 3 do umowy.

Łączna liczba uczestników uwzględnianych przy obliczaniu wsparcia organizacyjnego obejmuje mobilności studentów i pracowników (kadry), które zostały dofinansowane ze środków unijnych programu Erasmus+, zarówno wyjazdy jak i przyjazdy, z możliwością zwiększenia tej liczby o dodatkowe mobilności dofinansowane lub realizowane bez dofinansowania ze środków unijnych programu Erasmus+ (tzw. „zerowe dofinansowanie”) po uzgodnieniu z agencją narodową. Łączna liczba osób uwzględnianych przy obliczaniu wsparcia organizacyjnego nie obejmuje osób towarzyszących uczestnikom w ich działaniu ani dodatkowych mobilności zorganizowanych dzięki przesunięciu środków między kategoriami budżetu.

b) Zdarzenie inicjujące:

Wsparcie organizacyjne jest kwalifikowalne (uprawnione) tylko wtedy, gdy uczestnik faktycznie podjął działanie. Dokumenty potwierdzające:

Te same dokumenty potwierdzające, które są wymagane w przypadku wsparcia indywidualnego..

c) Sprawozdawczość:

Beneficjent musi zgłosić rzeczywistą liczbę uczestników działań w zakresie mobilności.

Jeżeli na etapie sprawozdania końcowego całkowita zgłoszona liczba zrealizowanych mobilności jest mniejsza o maksymalnie 10 % niż liczba mobilności określona w załączniku 1 do umowy, wsparcia organizacyjnego nie można zmniejszyć.

Jeżeli na etapie sprawozdania końcowego całkowita zgłoszona liczba zrealizowanych mobilności jest wyższa niż liczba określona w załączniku 1 do umowy, wsparcie organizacyjne zostanie ograniczone do maksymalnej kwoty określonej w załączniku 1 do umowy.

1.4-1.6

Nie dotyczy.

1.7 Wsparcie włączenia dla organizacji

a) Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego:

Całkowity wkład jednostkowy oblicza się mnożąc łączną liczbę uczestników otrzymujących wsparcie włączenia działań w zakresie mobilności przez mający zastosowanie wkład jednostkowy, jak określono w załączniku 3 do umowy.

b) Zdarzenie inicjujące:

Wsparcie włączenia dla organizacji jest kwalifikowalne wtedy, gdy dany uczestnik faktycznie podjął działanie i otrzymał wsparcie włączenia dla uczestników.

c) Dokumenty potwierdzające:

Dokumentem potwierdzającym jest oświadczenie podpisane przez organizację przyjmującą i uczestnika, w którym wyszczególniono imię i nazwisko uczestnika, cel działania oraz daty jego rozpoczęcia i zakończenia, a także wszelkie dokumenty potwierdzające, że wypłacono wsparcie włączenia dla uczestników, jak określono w sekcji 2.1 niniejszego załącznika.

1.8 – 1.10

Nie dotyczy.

2. KOSZTY RZECZYWISTE

2.1 Wsparcie włączenia dla uczestników

a) Obliczanie kwoty dotacji:

Dotacja stanowi zwrot 100 % faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych.

b) Koszty kwalifikowalne:

Dodatkowe koszty bezpośrednio związane z uczestnikami przynależącymi do grupy osób o mniejszych szansach i osobami im towarzyszącymi. W szczególności koszty te mają na celu pokrycie dodatkowego wsparcia finansowego potrzebnego uczestnikom dotkniętym niepełnosprawnością fizyczną bądź psychiczną lub chorobą, aby umożliwić im udział w mobilności, a także w wizytach przygotowawczych.

Finansowanie osób towarzyszących przez pierwsze 60 dni opiera się na wkładach jednostkowych mobilności pracowników (dofinansowanie kosztów podróży, wsparcie indywidualne).

c) Dokumenty potwierdzające:

Dokumentacja uzasadniająca potrzebę przyznania wsparcia włączenia uczestnikowi, podpisana przez organizację przyjmującą lub wysyłającą, w której to dokumentacji wyszczególniono imię i nazwisko uczestnika, cel działania, a także daty jego rozpoczęcia i zakończenia; dokumentacja planowanych rzeczywistych kosztów i dowód ich zatwierdzenia przez agencję narodową oraz faktury stanowiące dowód pokrycia powiązanych kosztów, w których to fakturach wyszczególniono nazwę i adres podmiotu wystawiającego fakturę, kwotę i walutę, datę wystawienia faktury, oraz, potrzeby stosownych przypadkach, dokumentacja podpisana przez organizację przyjmującą określająca potwierdzoną datę rozpoczęcia i zakończenia pobytu osoby towarzyszącej.

d) Sprawozdawczość:

W odniesieniu do każdej pozycji kosztów w tej kategorii budżetowej beneficjent musi podać rodzaj kosztów i rzeczywistą kwotę poniesionych kosztów.

2.2 Koszty nadzwyczajne

a) Obliczanie kwoty dotacji:

Dotacja stanowi zwrot faktycznie poniesionych następujących kosztów kwalifikowalnych, o ile nie wskazano inaczej poniżej.

b) Koszty kwalifikowalne:

Gwarancja finansowa: 80% kosztów gwarancji dotyczącej płatności zaliczkowych wniesionej przez beneficjenta, w przypadku gdy takiej gwarancji wymaga agencja narodowa, jak określono w arkuszu danych (zob. pkt 4).

c) Dokumenty potwierdzające:

W przypadku gwarancji dotyczącej płatności zaliczkowych dowód poniesienia kosztów związanych z gwarancją finansową, w którym wyszczególniono nazwę i adres podmiotu udzielającego gwarancji, kwotę i walutę gwarancji oraz datę jej udzielenia oraz który opatrzone datą i podpisem przedstawiciela prawnego podmiotu udzielającego gwarancji.

