



10 września 2026

**SPOTKANIE WPROWADZAJĄCE
DO REALIZACJI PROJEKTÓW
KA210 I KA220
PARTNERSTWA
NA RZECZ WSPÓŁPRACY**

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

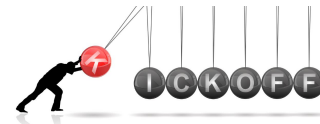


Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Plan spotkania

9:00 - 9:30	Rejestracja uczestników
9:30 - 9:40	Powitanie, wprowadzenie do spotkania
9:40 - 10:20	Zasady realizacji projektu wynikające z umowy
10:20 - 11:00	Zasady finansowe i umowne projektów
11:00 - 11:30	Przerwa kawowa
11:30 - 13:00	Zarządzanie, współpraca i jakość w projekcie
13:00 - 14:00	Obiad
14:00 - 15:00	Praktyczne zastosowanie AI do zarządzania projektami
15:00 - 15:40	Narzędzia wsparcia dla Programu Erasmus+ Platforma EPALE, TCA
15:40 - 16:00	Pytania i odpowiedzi, podsumowanie spotkania

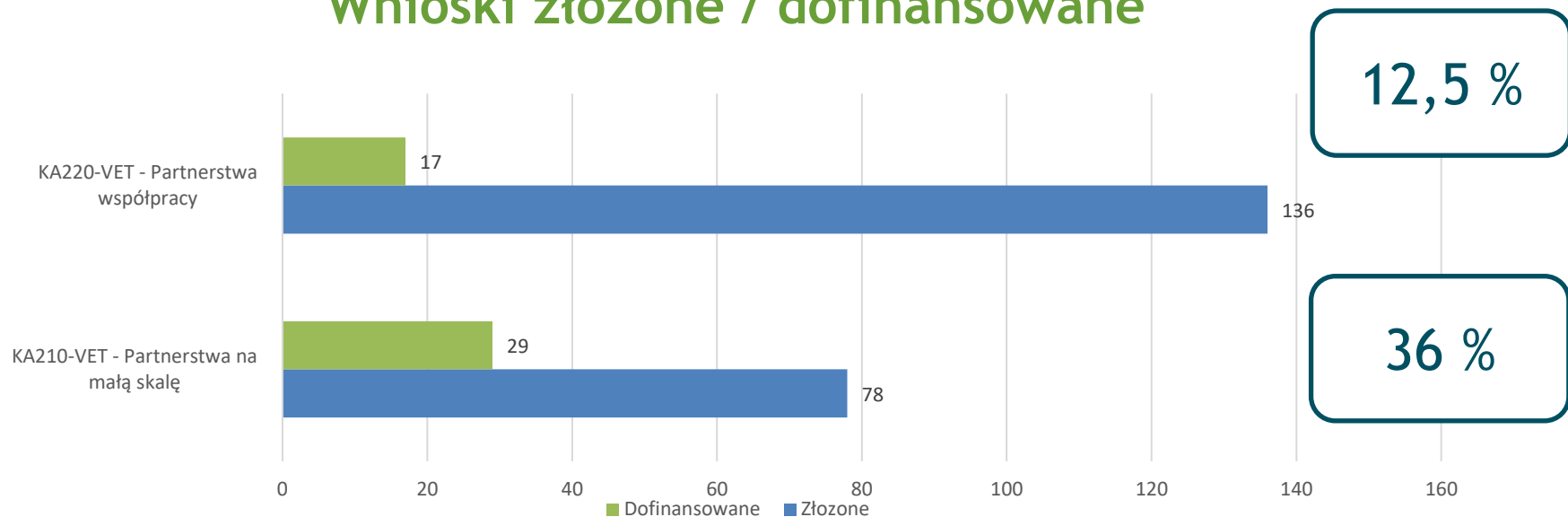


Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Konkurs 2026

Wnioski złożone / dofinansowane



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

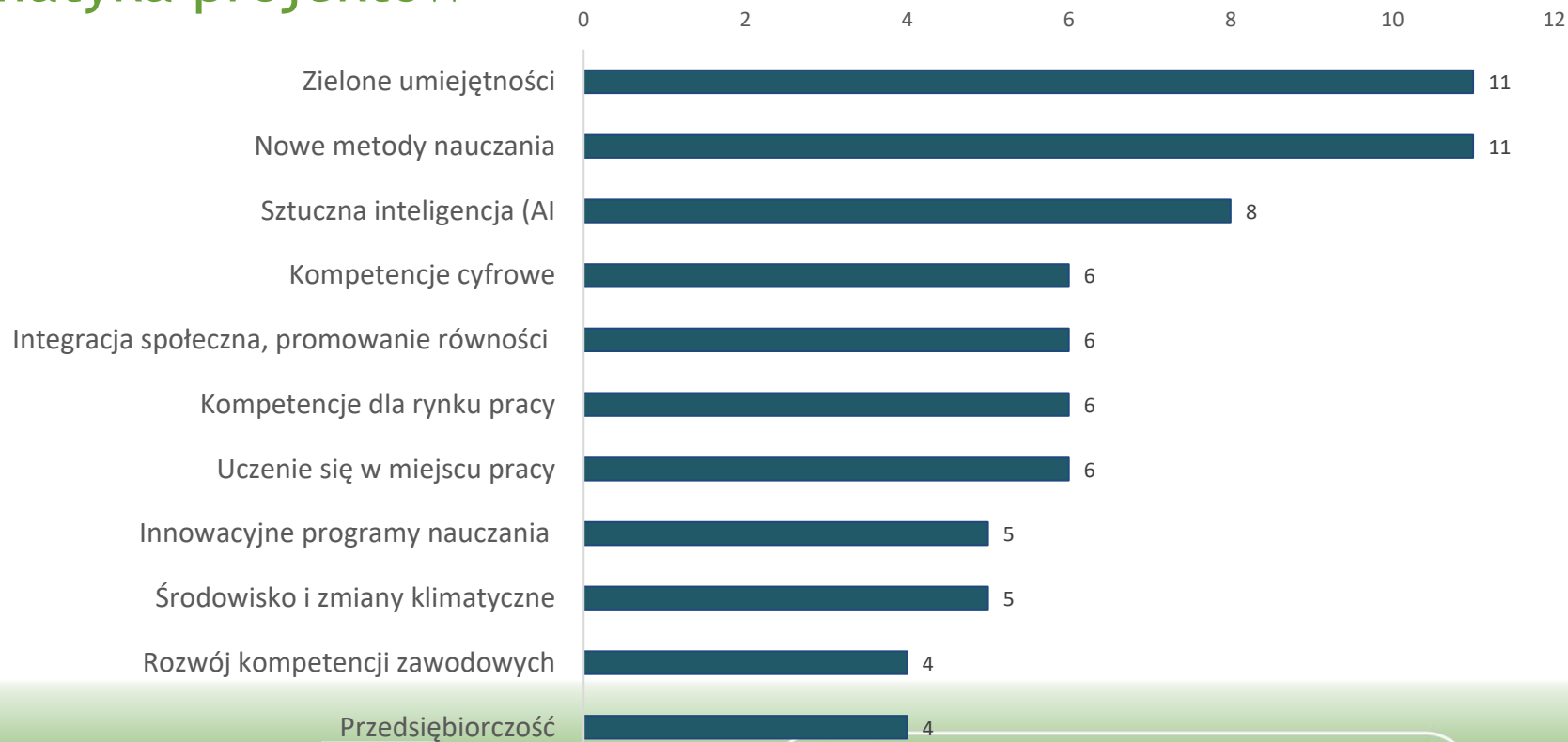
Priorytety



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Tematyka projektów



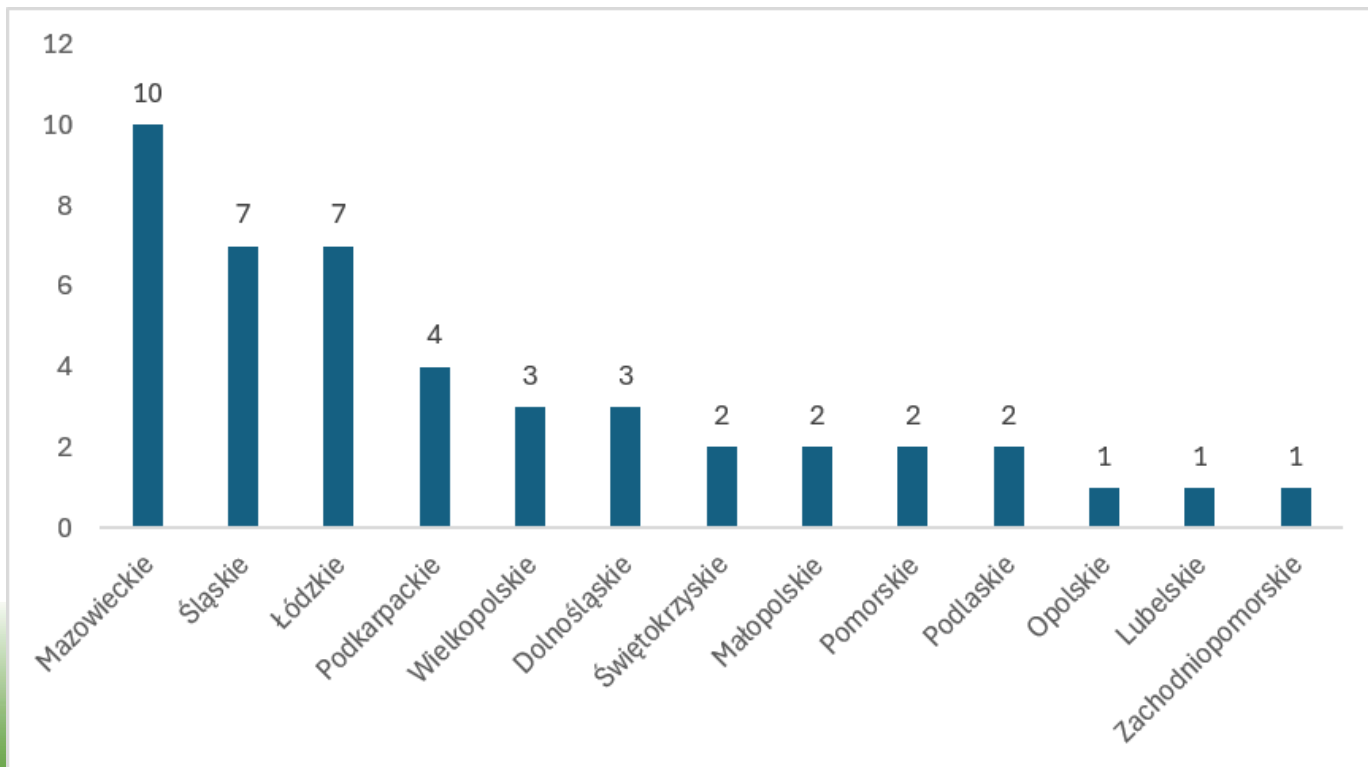
Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

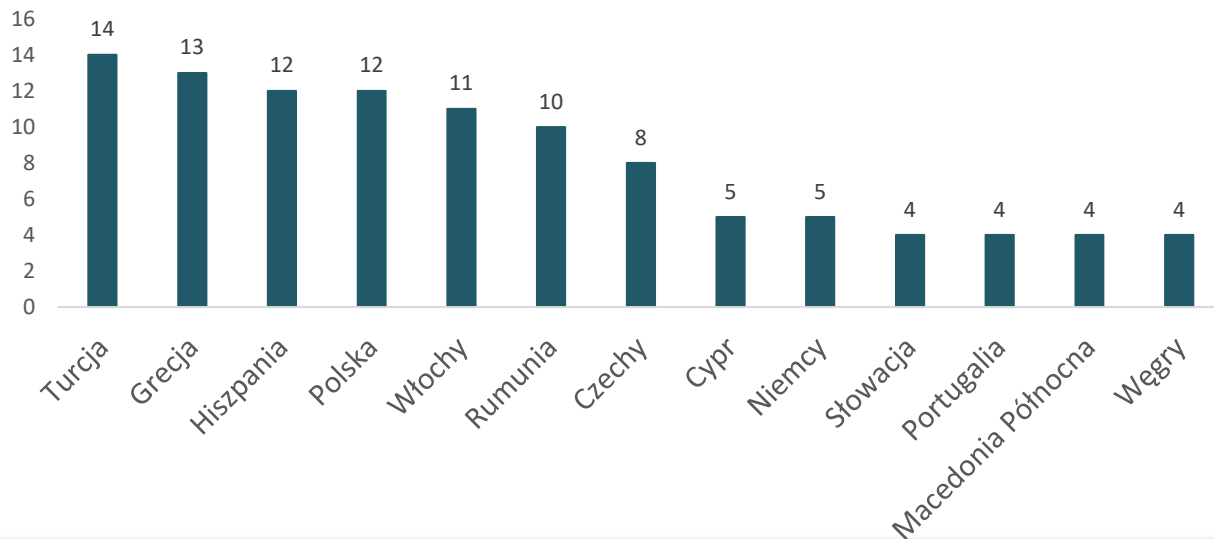
Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

Województwa



Kraje partnerów



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

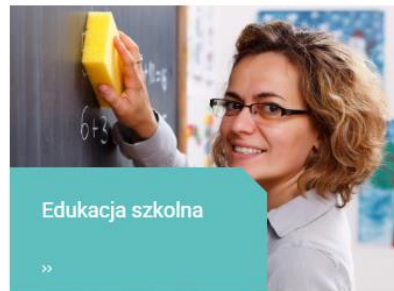
Dofinansowanie przyznane? Sprawdź, co dalej!

Ważne informacje i dokumenty

Dla beneficjentów -
Narodowa Agencja
Erasmus+



Wybierz sektor



Edukacja szkolna

>>

Kształcenie i szkolenia zawodowe

W sektorze Kształcenia i szkoleń zawodowych wspieramy międzynarodową współpracę, której celem jest podnoszenie jakości kształcenia zawodowego i ustawicznego, zarówno w wymiarze indywidualnym poprzez realizację mobilności, jak i w wymiarze instytucjonalnym bądź systemowym, dzięki wdrażaniu innowacyjnych rozwiązań edukacyjnych i wymianę dobrych praktyk.

>>



Szkolnictwo wyższe

>>



Edukacja dorosłych

>>



Młodzież

>>



Sport

>>

Umowa i inne dokumenty

Dla beneficjentów - Umowy - Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe |
Narodowa Agencja Erasmus+

▼ 2026 Akcja 2. Partnerstwa na rzecz współpracy



.pdf

WZÓR UMOWY O UDZIELENIE DOTACJI (KA210-VET, KA220-VET)



.docx

ZAŁĄCZNIK 2 – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE (KA210-VET: PARTNERSTWA NA MAŁĄ SKALĘ)



.docx

ZAŁĄCZNIK 2 – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE (KA220-VET: PARTNERSTWA WSPÓŁPRACY)



.docx

Oświadczenie o prawidłowości formularzy przystąpienia



- Dane identyfikacyjne (strona „0”)

Dane identyfikacyjne umowy

Numer Umowy 2026-1-PL01-KA000-AAA-000000000		Znak sprawy	
Numer projektu 2026-1-PL01-KA000-AAA-000000000	Czas trwania miesiące	Data rozpoczęcia ProjektOd	Data zakończenia

- Wstęp - strony: FRSE (NA) oraz Koordynator (BENEFICJENT)
- Warunki
- Arkusz danych
- Spis treści - rozdziały:
 1. Postanowienia ogólne
 2. Projekt
 3. Dotacja
 4. Realizacja dotacji
 5. Skutki niewywiązywania się z obowiązków
 6. Przepisy końcowe
- Załączniki

UMOWA O UDZIELENIE DOTACJI W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+¹

Projekt 2026-1-PL01-KA000-AAA-000000000

- **Załącznik 1**

Opis projektu, szacunkowy budżet projektu i podmioty uczestniczące

- **Załącznik 2**

Postanowienia szczegółowe - opublikowane pod adresem:

<https://erasmusplus.org.pl/dokumenty>

- **Załącznik 3**

Formularz przystąpienia i oświadczenie dla współbeneficjentów ("accession form and declaration on honour")

- **Załącznik 4**

Wzór potwierdzenia otrzymania środków finansowych - udostępniony w systemie dokumentów

<https://online.frse.org.pl>



Arkusze danych i Załącznik I

Arkusze danych:

1. Dane ogólne (odniesienie do Zał.I)
2. Podmioty uczestniczące (Załącznik I)
3. Dotacja
4. Sprawozdawczość, płatności...
5. Skutki niewywiązania się z obowiązków...
6. Inne
7. Dane kontaktowe

Załącznik I:

- Szczegółowe dane projektu
- Podsumowanie budżetu
- Kwota ryczałtowa dofinansowania
- Organizacje uczestniczące



WARUNKI
Sektor NazwaSektor KA2 Sektor KA000

ARKUSZ DANYCH

1. Dane ogólne

Streszczenie projektu – w stosownych przypadkach zob. załącznik 1

Numer projektu: 2026-1-PL01-KA000-AAA-000000000
Zaproszenie do składania wniosków: 2026 – EAC/A12/2025 / Program Erasmus+
Rodzaj działania: KA2 NazwaSektor
Podmiot udzielający dotacji: agencja narodowa
Data rozpoczęcia projektu: ProjektOd
Data zakończenia projektu:
Czas trwania projektu:
Czy zgodnie z art. 7 umowy o udzielenie dotacji =
wymagana jest umowa konsorcjum?:
Mające zastosowanie standardy jakości Erasmus+: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2021-10/erasmus-quality-standards-mobility-nov-2020_pl.pdf

2. Podmioty uczestniczące

Wykaz uczestniczących podmiotów: zob. załącznik 1.

3. Dotacja

Maksymalna wysokość przyznanej dotacji: 0,00 EUR
Forma dotacji: Płatność ryczałtowa dla partnerstwa współpracy
Rodzaj dotacji: Dotacja na działanie
Kategorie budżetu oparte na wkładach jednostkowych: Wkłady ryczałtowe
Elastyczność budżetowa: Nie

4. Sprawozdawczość, płatności i odzyskiwanie środków

4.1 Sprawozdawczość z postępu prac (art. 21)

Wymóg sprawozdania z postępu prac: Nie

4.2 Sprawozdawczość okresowa i płatności

Harmonogram dotyczący sprawozdań i płatności (art. 21, 22):

Sprawozdawczość			Płatności	
Okresy sprawozdawcze (OS)	Rodzaj	Termin na złożenie sprawozdania	Rodzaj	Termin płatności (czas oczekiwania na dokonanie płatności)
Nr OS	Od dnia	Do dnia		
1				

Załącznik I - Opis działania, wykaz innych beneficjentów i szacunkowy budżet działania

Projekt: 2024-1-PL01-KA210-VET-000000000

Szczegółowe dane projektu

Kod projektu	2024-1-PL01-KA210-VET-000000000
ID formularza wniosku	
Kod kontroli wniosku	
Tytuł projektu	
Przyznana kwota dofinansowania	0,00

Beneficjent będzie realizował projekt zgodnie z opisem we wniosku o udzielenie dotacji z wyżej wymienionym kodem wniosku (submission ID).

Podsumowanie budżetu

Beneficjent będzie dążył do osiągnięcia następujących celów orientacyjnych przy pomocy przyznanego dofinansowania oraz w ramach zasad elastyczności określonych Warunkach Szczegółowych niniejszej Umowy o udzielenie dotacji na realizację projektu.

Działania	Szacowany koszt
	0,00
Łącznie	0,00

Kwota ryczałtowa dofinansowania projektu

Kwota ryczałtowa dofinansowania projektu
0,00

Organizacje uczestniczące

Numer OID organizacji	
Oficjalna nazwa (znaki łacińskie)	
Rola organizacji	
Numer rejestracji	
Numer NIP	
Forma prawna	
Adres	
Kraj	

Podpisywanie umów Erasmus+ w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe (VET)

- Partnerstwa na małą skalę (KA210)
- Partnerstwa współpracy (KA220)



Lista dokumentów do umowy finansowej:

- Wytyczne dot. dokumentacji kontraktowej. Poniżej link:

[Wytyczne do umowy o udzielenie dotacji \(frse.org.pl\)](https://frse.org.pl)

- Informacja na temat zamieszczania dokumentów w ORS pod linkiem:

[Zamieszczanie dokumentów w systemie ORS - Narodowa Agencja Erasmus+ \(erasmusplus.org.pl\)](https://erasmusplus.org.pl)



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Zasady ogólne



Koordynator/lider to wnioskodawca, odpowiedzialny za całokształt realizacji projektu

- ✓ zgodnie z opisem działań, budżetem, harmonogramem z wniosku i zgodnie z umową

Okres realizacji projektu:

- ✓ Partnerstwa na małą skalę KA210 - od 6 do 24 miesięcy
- ✓ Partnerstwa współpracy KA220 - od 12 do 36 miesięcy
- w wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość przedłużenia projektu

(pod pewnymi warunkami, maksymalnie KA210 do 24 miesięcy, KA220 do 36 miesięcy)

Rozpoczęcie projektu: 1 września - 31 grudnia 2026

Data końcowa dla projektów z konkursu 2026: 31 grudnia 2029



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Obowiązki koordynatora

Umowa, art. 7

- podpisanie umowy o dofinansowanie projektu Erasmus+ - w imieniu całego partnerstwa,
- zarządzanie projektem (podpisuje umowy z partnerami - umowa konsorcjum)
- kontakty z NA - informowanie o zmianach, przedstawianie dokumentów do kontroli, audytów w imieniu całego partnerstwa,
- sprawozdawczość, w tym wnioski o płatność - w imieniu partnerstwa,
- odpowiedzialność przed NA za dostarczane rezultaty, dokumenty, informacje od pozostałych partnerów (weryfikacja przed przekazaniem do NA),
- przekazywanie środków finansowych partnerom,
- monitorowanie i ewaluacja działań oraz ich rezultatów - osiągnięcie celów projektu.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Obowiązki partnerów

Umowa, art. 7

- realizacja przydzielonych zadań,
- informowanie koordynatora o wszelkich zmianach lub przewidywanych opóźnieniach, mogących mieć wpływ na realizację projektu,
- informowanie o zmianach związanych z sytuacją prawną, finansową, organizacyjną lub formalną (nazwa, adres, reprezentacja prawna),
- przekazywanie informacji do opracowania raportów, sprawozdań finansowych oraz innych dokumentów itp. na prośbę NA za pośrednictwem koordynatora,
- odpowiedzialność finansowa do wysokości otrzymanych środków.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Całe partnerstwo - wszyscy beneficjenci

Umowa, art. 7

- wspólna odpowiedzialność za merytoryczną stronę realizacji projektu,
- jeśli jeden z beneficjentów nie wykona swojej części działania, pozostali beneficjenci muszą zapewnić realizację tej części.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Partnerzy stowarzyszeni

Umowa, art. 9.1

- Uwzględnieni we wniosku projektowym.
- Nie mają prawa do otrzymania środków finansowych z dotacji na realizację projektu.
- Ponoszone przez nich koszty są niekwalifikowalne.
- Są zobowiązani realizować działania opisane we wniosku.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Podwykonawcy

Umowa, art. 9.3

- podwykonawstwo jest możliwe, tylko jeśli jest niezbędne do realizacji działania i nie dotyczy głównych działań projektowych;
- brak ograniczeń w umowie co do wysokości środków finansowych przeznaczonych na podwykonawstwo;
- podwykonawców obowiązują te same zasady wynikające z realizacji projektu co pozostałych beneficjentów -art. 11 (prawidłowa realizacja), 12 (konflikt interesów), 13 (poufność i bezpieczeństwo danych), 14 (etyka), 17.2 (widoczność), 18 (postanowienia szczegółowe dotyczące realizacji działania), 19 (informacje) oraz 20 (prowadzenie rejestrów).



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Umowa konsorcjum

Umowa, art. 7

- Wewnętrzna organizacja konsorcjum (zadania i obowiązki każdego partnera),
- Zarządzanie dostępem do narzędzi KE służących sprawozdawczości,
- Zasady finansowe, w tym płatności i odpowiedzialność finansowa,
- Dodatkowe postanowienia dotyczące praw i obowiązków związanych z istniejącą wiedzą i wynikami - prawa własności intelektualnej,
- Sposoby rozstrzygania sporów wewnątrz konsorcjum,
- Uzgodnienia dotyczące odpowiedzialności, odszkodowań i poufności.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Miejsce realizacji działań

- Kraje reprezentowane w partnerstwie, również przez partnerów stowarzyszonych,
- W sytuacjach uzasadnionych również w miastach, w których swoje siedziby mają instytucje UE tj.: Bruksela, Frankfurt, Luksemburg, Strasburg i Haga
- Działania upowszechniające mogą mieć miejsce w trakcie tematycznych, międzynarodowych konferencji w jakimkolwiek kraju na świecie (jeśli uzasadnione we wniosku)



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Płatności do umowy i sprawozdawczość

- ✓ Raty płatności i daty sprawozdawczości do każdej umowy finansowej są określone indywidualnie na podstawie:
- **dotacji - kwoty ryczałtowej** (KA210: 30 lub 60 tyś. euro, KA220: 120, 250 lub 400 tyś. euro)
 - **ewentualnych zabezpieczeń finansowych** (np. weksel, refundacja)
 - **daty rozpoczęcia projektu** (1 września - 31 grudnia 2026 r.)
 - **okresu projektu KA2** (6 -36 miesięcy)



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Sprawozdawczość EESCP | Erasmus+ and European Solidarity Corps

- ✓ Beneficjent składa sprawozdania/raporty po zalogowaniu w systemie BM (Beneficiary Module):
 - **sprawozdanie z postępu prac** - progress report (bez wniosku o płatność)
 - **sprawozdanie okresowe** - periodic report (z wnioskiem o płatność)
 - **sprawozdanie końcowe** - dla wszystkich projektów - obowiązkowe

<https://webgate.ec.europa.eu/eac-bm/#/project-list>



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Przykłady schematów płatności i sprawozdawczości

Umowa do 12 miesięcy (bez zabezpieczeń finansowych):

- przekazanie środków w transzach 80% + 20% (jedyna zaliczka 80% po podpisaniu umowy, 20% płatność bilansująca po rozliczeniu projektu)
- brak sprawozdania w trakcie realizacji projektu (obowiązuje jedynie **sprawozdanie końcowe**)

Umowa od 12 do 24 miesięcy (bez zabezpieczeń finansowych):

- przekazanie środków w transzach 80% + 20% (j.w. - po podpisaniu umowy + po rozliczeniu)
- obowiązkowe **sprawozdanie z postępu prac**, obejmujące połowę okresu realizacji projektu

Umowa powyżej 24 miesięcy (z zabezpieczeniami finansowymi):

- przekazanie środków w transzach 40% + 40% + 20% (pierwsza zaliczka po podpisaniu umowy)
- obowiązkowe **sprawozdanie okresowe** (z wnioskiem o płatność) w połowie projektu pomiędzy datą rozpoczęcia a zakończenia - wniosek o płatność w raporcie dotyczy drugiej zaliczki 40%, płatność bilansująca po rozliczeniu projektu)
- obowiązkowe **sprawozdanie z postępu prac** (bez wniosku o płatność)



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Sprawozdawczość z postępu prac, okresowa i końcowa

Umowa art. 21 i 22 Arkusz danych

					Płatności zaliczkowe	30 dni od dnia wejścia w życie umowy lub złożenia oświadczenia dotyczącego umowy konsorcjum (Oświadczenie dotyczące umowy konsorcjum – p. Załącznik 2, pkt 1: Jeżeli zgodnie z Arkuszem danych wymagana jest umowa konsorcjum regulująca wewnętrzne zasady dotyczące współpracy, koordynator musi potwierdzić agencji narodowej jej zawarcie najpóźniej przed wypłatą pierwszej płatności zaliczkowej.), w zależności od tego, która z tych dat jest późniejsza. ³
1	2026-11-01	2027-07-31	Sprawozdanie z postępu prac	30 dni	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2	2026-11-01	2028-04-30	Sprawozdanie okresowe	30 dni	Druga płatność zaliczkowa	60 dni od otrzymania sprawozdania okresowego
3	2026-11-01	2029-10-31	Sprawozdanie końcowe	60 dni	Płatność końcowa	60 dni od otrzymania sprawozdania końcowego

Sprawozdanie końcowe



Komisja Europejska

Erasmus + i Europejski Korpus Solidarności

Welcome



PL



Zaloguj

Select an EU Access identity profile

Dostępność

STRONA GŁÓWNA

ORGANIZACJE

MOŻLIWOŚCI

PROJEKTY

POMOC

ZASOBY

Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!

Here you will find links and number of applications, interim reports or final reports that have been assigned to you by your Erasmus+ National Agency for assessment. Clicking on the figures will redirect you to the Assessment Module. By clicking on "View past, completed assessments" you can see your past assessments, also in Assessment Module. Quick filters can help you to narrow down the overall extent of your assessments to a specific programme, call year, round, key action, action type and field.

Before starting, please familiarise yourself with the [Erasmus+ programme guide](#) or [European Solidarity Corps programme guide](#).

In section **Opportunities** below you can browse open calls and apply. Please note that to start your application you will need to register or login with your EU Login credentials. Check our [applicant and beneficiary guides](#) for complete step-by-step guidelines.

- **Sprawozdanie/raport końcowy obejmuje całokształt realizacji projektu**
- **Termin złożenia raportu: 60 dni od zakończenia projektu**
- **Beneficjent - koordynator projektu w imieniu partnerstwa składa raport w Module Beneficjenta (BM)**
- **Rezultaty projektu należy obowiązkowo zamieścić na Platformie Rezultatów Projektów Erasmus+ (PRP)**
- **W języku polskim lub angielskim (cały raport)**
- **NA ma 60 dni na ocenę, zatwierdzenie raportu i wypłatę płatność końcowej**

Project participants access

[Projects - Erasmus+](#)

Manage your project

If you are a Project Officer or a Project Beneficiary you can manage the details about your project.

[Log in to edit your project content](#)



Erasmus+

DANE OSOBOWE (1/2)

Umowa, art. 15

W związku z realizacją przez Państwa projektu Erasmus+ Narodowa Agencja i Komisja Europejska przetwarzają Państwa dane osobowe (np. **imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, nazwa instytucji, którą Państwo reprezentują**).

Podczas realizacji projektu Państwo również będą przetwarzać dane osobowe osób zaangażowanych w realizację projektu.

W umowie o przyznanie dotacji znajdują się postanowienia na temat danych.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

DANE OSOBOWE (2/2)

Materiały szkoleniowe dla beneficjentów znajdują się na stronie:

<https://erasmusplus.org.pl/ochrona-danych-osobowych-w-programie-erasmus-2021-2027>

w zakładce „dla beneficjentów realizujących projekty”:

- [webinarium](#)
- broszura „[Wskazówki dla beneficjentów \(FAQ\)](#)”

Prosimy o zapoznanie się z materiałami przed rozpoczęciem realizacji projektu.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Prawa własności intelektualnej - prawo dostępu do istniejącej wiedzy i wyników oraz do korzystania z nich

Umowa, art. 16
i zał. 2

- **Istniejąca wiedza i prawa dostępu do niej**
 - ✓ Beneficjenci zapewniają sobie dostęp do wiedzy, zgodność i zabezpieczenie praw osób trzecich
- **Własność wyników przysługuje autorom**
 - ✓ Komisja Europejska ani Narodowa Agencja nie przejmują praw własności
- **Prawa do korzystania z materiałów, dokumentów i informacji beneficjentów**
udziela się na zasadzie nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji, w tym rozpowszechniania **na użytek ogółu społeczeństwa**
 - ✓ Materiały edukacyjne muszą być udostępniane za pośrednictwem Internetu, bezpłatnie oraz na **licencjach otwartych**



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Wykaz własności intelektualnej



Umowa, art.16 , zał. 2 p. 4.1

W przypadku praw własności przemysłowej i intelektualnej (w tym **praw osób trzecich**) istniejących przed zawarciem umowy, beneficjenci muszą sporządzić wykaz tych wcześniej istniejących praw własności przemysłowej i intelektualnej, określając właścicieli praw.

- **Koordinator musi przedstawić ten wykaz Narodowej Agencji przed rozpoczęciem działania.**



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Identyfikacja wizualna projektu i rezultatów

Umowa, art. 17
i zał. 2

Beneficjenci mają obowiązek wyraźnie informować, że wsparcia udzieliła im Unia Europejska w ramach wszystkich działań i na wszystkich produktach związanych z komunikowaniem się i upowszechnianiem informacji (takich jak wydarzenia, strony internetowe i publikacje).



Finansowane przez
Unię Europejską



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Finansowane przez
Unię Europejską

- Komunikacja - Rozpowszechnianie informacji - Promowanie projektu
- Widoczność - flaga europejska i oświadczenie o finansowaniu ze środków unijnych
- Jakość informacji - zastrzeżenie (klauzula o wyłączeniu odpowiedzialności)



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Komunikacja - Rozpowszechnianie informacji - Umowa, art. 17.1 Promowanie projektu



Beneficjenci mają obowiązek poinformowania Narodową Agencję programu Erasmus+ przed podjęciem działalności w zakresie komunikacji lub rozpowszechniania informacji o przewidywanym dużym oddźwięku w środkach masowego przekazu.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Oznakowanie rezultatów Erasmus+ obowiązkowe elementy

Logo: flaga UE z zapisem
o dofinansowaniu przez UE



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Zastrzeżenie (disclaimer)
o wyłączeniu KE i NA
od odpowiedzialności
za treści publikacji

Dofinansowane ze środków UE.

*Wyrażone poglądy i opinie
są jedynie opiniami autora lub autorów
i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie
Unii Europejskiej lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.
Unia Europejska ani Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
nie ponoszą za nie odpowiedzialności.*

Informacja
o otwartej licencji



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Oznakowanie rezultatów Erasmus+ wersje językowe logo i zastrzeżenia



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Dofinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji. Unia Europejska ani Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji nie ponoszą za nie odpowiedzialności.



**Co-funded by
the European Union**

Co-Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the Foundation for the Development of the Education System (FRSE). Neither the European Union nor FRSE can be held responsible for them.

Flaga europejska - Narodowa Agencja Erasmus+



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Oznakowanie rezultatów Erasmus+ gdzie szukać informacji i skąd pobrać logotypy

[Perspektywa 2021-2027 - Narodowa Agencja Erasmus+](#)

[Flaga europejska - Narodowa Agencja Erasmus+](#)

[Promocja - Narodowa Agencja Erasmus+](#)

[Trwałość rezultatów - Narodowa Agencja Erasmus+](#)

[Inforegio - Download centre for visual elements](#)

[Communicating and raising EU visibility - European Commission](#)



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Zmiany w projekcie

Umowa, art. 39

- Wprowadzane zmiany nie mogą zmieniać głównych założeń projektu i muszą być dobrze uzasadnione.
- Nie wszystkie modyfikacje wymagają zgody NA/aneksu. Zalecamy kontakt z NA w celu ustalenia skali zmiany.
- Wniosek o zmianę składa się do NA **przed** zaistnieniem zmiany.
- Najpóźniej **na miesiąc przed końcem projektu**.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Zmiany bez wymogu aneksu

- dane kontaktowe/zmiana osoby kontaktowej/koordynatora
- dane organizacji beneficjentów, nazwy i/lub formy prawnej
- nieznaczne modyfikacje działań/harmonogramu/planu pracy/formuły, nieznaczne zmiany w podziale zadań pomiędzy partnerami
- nieznaczne przesunięcie środków finansowych między działaniami



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Zmiany wymagające aneksu



- zmiana w składzie partnerstwa realizującego projekt,
- znacząca modyfikacja projektu (m.in. zmiana okresu realizacji, harmonogramu sprawozdawczości, budżetu),
- zmiana formy prawnej beneficjenta (zmiana nazwy nie wymaga aneksowania umowy - konieczna jest natomiast aktualizacja Ankiety Beneficjenta w systemie OnLine FRSE, zamieszczenie aktualnych dokumentów w Systemie Rejestracji Organizacji ORS oraz poinformowanie NA),
- zmiana rachunku bankowego dla umowy.



ZMIANY UMOWY FINANSOWEJ



Beneficjent składa do NA:

- ✓ **wniosek o zmianę w umowie**
- ✓ przed zaistnieniem zmiany
- ✓ na formularzu w systemie online.frse.org.pl

Wniosek pobrany z systemu i podpisany zgodnie z reprezentacją prawną należy wysłać do NA:

- ✓ E-mailowo na adres opiekuna projektu
 - w przypadku elektronicznego podpisu kwalifikowanego
- ✓ Poczta tradycyjną na adres siedziby NA
 - w przypadku podpisu własnoręcznego

Aneks zostaje wystawiony w systemie po akceptacji wniosku o zmianę.

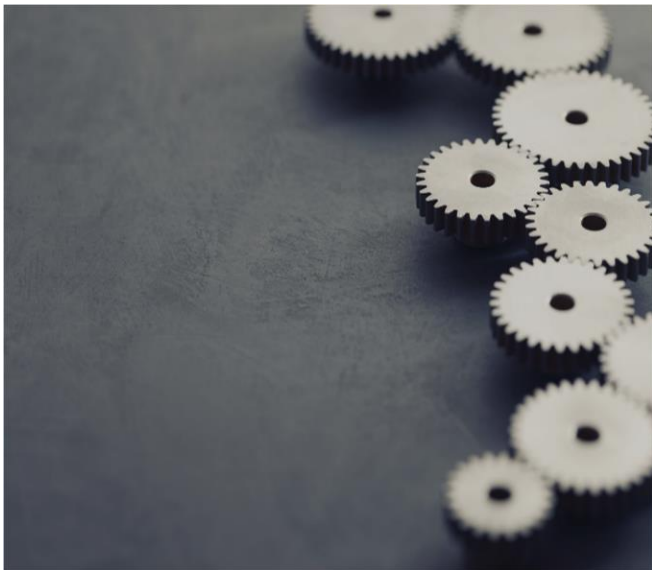


Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

WIZYTY MONITORUJĄCE

- wytypowane umowy
- w siedzibie beneficjenta - onsite lub online
- termin uzgodniony dogodny dla obu stron
- cele:
 - ✓ **wsparcie** beneficjenta w realizacji projektu
 - ✓ **omówienie** przebiegu i postępów, poprawności przeprowadzonych **działań**
 - ✓ **omówienie problemów**, wskazanie możliwych **rozwiązań**
 - ✓ **identyfikacja** dobrych praktyk



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Narzędzia cyfrowe obsługujące Program Erasmus+



Narzędzia Komisji Europejskiej:

- **ORS**
- **BM**
- **PRP**

System dodatkowy:

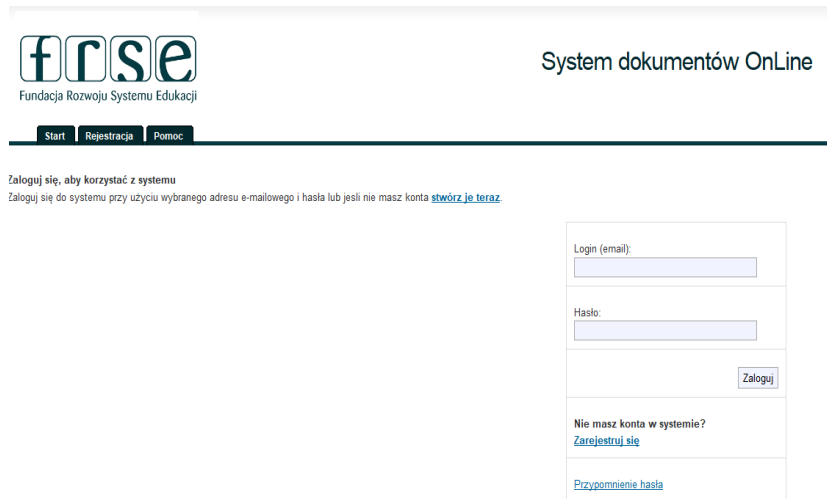
- **ONLINE FRSE**



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

System dokumentów OnLine FRSE



frse
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Start Rejestracja Pomoc

Zaloguj się, aby korzystać z systemu
Zaloguj się do systemu przy użyciu wybranego adresu e-mailowego i hasła lub jeśli nie masz konta [stwórz je teraz](#).

Login (email):

Hasło:

Zaloguj

Nie masz konta w systemie?
[Zarejestruj się](#)

[Przypomnienie hasła](#)

Beneficjenci składają w systemie OnLine FRSE:

- ✓ **Ankietę beneficjenta** - przed wystawieniem umowy finansowej lub aneksu do umowy (oraz w przypadku istotnych zmian np. danych kontaktowych)
- ✓ **Umowę i aneksy do umowy** (jeśli dotyczy)
- ✓ **Oświadczenie dot. umowy konsorcjum**
- ✓ **Weksel i deklarację wekslową** (jeśli dotyczy)
- ✓ **Wniosek o zmianę niezbędny do wystawienia aneksu do umowy**
- ✓ **Potwierdzenie otrzymania środków finansowych** na koniec roku kalendarzowego

System dokumentów OnLine FRSE



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

SYSTEM REJESTRACJI ORGANIZACJI ERASMUS+ (ORS)



Do profilu organizacji o danym numerze **OID** należy załączyć niezbędną dokumentację potwierdzającą podane przy rejestracji informacje:

- **Formularz dotyczący statusu prawnego i informacje o rachunku bankowym**
- **Inne adekwatne dokumenty (pełnomocnictwo, etc.)**

Warunkiem podpisania umowy jest potwierdzenie certyfikacji wszystkich organizacji uczestniczących w projekcie:

LIDER + PARTNERZY

NA Certified

[EESCP | Erasmus+ and European Solidarity Corps](#)



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Instrukcja obsługi Systemu Rejestracji Organizacji Erasmus+ ORS

[Organisation Registration Guide -
Erasmus+ & European Solidarity Corps
IT Documentation - EC Extranet Wiki](#)

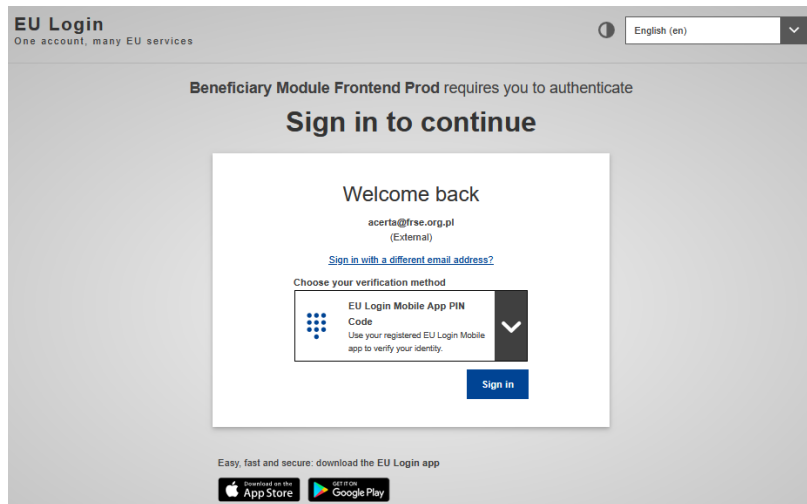


Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

MODUŁ BENEFICJENTA – BM – BENEFICIARY MODULE

Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes



Za pośrednictwem systemu Komisji Europejskiej Modułu Beneficjenta - **BENEFICJENCI** zapewniają aktualne informacje o swoim projekcie:

- ✓ Dane o projekcie z wniosku (zamieszczone w BM po podpisaniu umowy z NA)
- ✓ Aktualizacja podczas realizacji projektu
- ✓ Sprawozdawczość:
 - Raporty w trakcie projektu (jeśli dotyczy)
 - Raport końcowy w powiązaniu z zamieszczeniem rezultatów na Platformie Rezultatów Projektów (E+PRP)

UWAGA: autoryzacja 2-etapowa w BM!



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

EU Login Multi-Factor Authentication - Erasmus+ & European Solidarity Corps IT Documentation - EC Extranet Wiki

Erasmus+ & European Solidarity Corps IT Documentation

SKRÓTY PRZESTRZENI

- NAconnECt
- IMT Help
- Erasmus+ and European Solidarit...

Search this space

Welcome

- eLearning videos
- Applicant Guides - Submission pha
- Beneficiary Guides - Project implem
- Beneficiary Guides 2014 to 2020
- EU Login - European Commission /
 - How to register in EU Login
 - How to manage my EU Login
 - EU Login Multi-Factor Authent**
 - EU Login Multi-Factor Authentici
 - EU Login and My Mobile Devices
 - EU Login and Trusted Platforms
 - EU Login Security Key
- How to use Erasmus+ and Europea
- Expert Assessment
- Glossary
- Processing personal data
- Accessibility Statements
- eLearning video instruction
- Router

Strony / Welcome / EU Login - European Commission Authentication Service

EU Login Multi-Factor Authentication

Author: Stephen REID, ostatnia aktualizacja: Stephane PINARD, 1p 07, 2026 • 1 min czytania

Information

The illustrations in the provided Wiki pages are for consultation purpose only and may not always reflect the latest implementation.

eLearning video

Click the **play** button to begin. Adjust audio and screen size accordingly.

EU Login Multi-Factor Authentication

EU Login Multi-Factor Authentication
For Beneficiary module
For Applicants and Beneficiaries

This content is hosted by a third party. By showing the external content you accept the [terms and conditions](#) of youtube.com.

Show external content

☐ **Remember my choice**
Your choice will be saved in a cookie managed by europa.eu until you've closed your browser.



Erasmus

Instrukcja obsługi Modułu Beneficjenta



Szukaj

European Commission > Erasmus+ and European Solidarity Corps guides

Beneficiary Guides - Project implementation phase

Rozwiń wszystkie Zwiń wszystko

[See how to watch this page x](#)

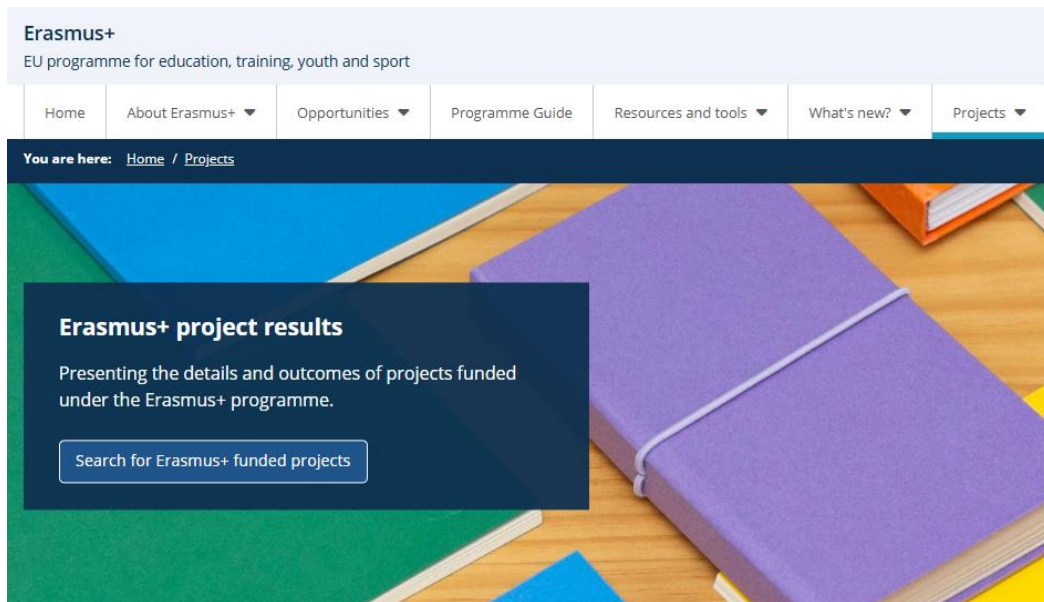
[Beneficiary module guide - Erasmus+ & European Solidarity Corps IT Documentation - EC Extranet Wiki](#)



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

PLATFORMA REZULTATÓW PROJEKTÓW ERASMUS+ (PRP)



Projects - Erasmus+

Przegląd projektów partnerskich:

- upowszechnianie i dzielenie się rezultatami projektów
- promocja dobrych praktyk "Good Practice", inne wyróżnienia: EITA - European Innovative Teaching Award, ELL - European Language Label
- ułatwienie wymiany doświadczeń
- inspiracja do nowych działań
- poszukiwanie partnerów do przyszłych projektów



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Beneficjenci i ich projekty na Platformie Rezultatów Projektów Erasmus+

Platforma jest dostępna publicznie i prezentuje wszystkie projekty programu Erasmus+ Akcji 2

- ❑ Dane **projektu**: tytuł, opis - streszczenie, cele, rezultaty, w tym **upublicznione materiały, logo, WWW**
- ❑ Dane **lidera i partnerów**

- Projekty Erasmus+ Akcji 2 są widoczne na PRP po podpisaniu umowy.
- Beneficjent uzupełnia rezultaty podczas trwania projektu.
- Aktualizacja - opublikowanie rezultatów następuje po zakończeniu okresu realizacji, po sprawdzeniu przez pracownika NA, po rozliczeniu sprawozdania końcowego.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Instrukcja obsługi Platformy Rezultatów Projektów Erasmus+ PRP

[Beneficiary overview of Project Results Platform for
Erasmus and ESC - Erasmus+ & European Solidarity
Corps IT Documentation - EC Extranet Wiki](#)



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM





Rola koordynatora



EVERY GROUP PROJECT



**DOES 99%
OF THE WORK**

**HAS NO
IDEA WHAT'S
GOING ON THE
WHOLE TIME**

**SAYS HE'S
GOING TO
HELP BUT
HE'S NOT**

**DISAPPEAR
AT THE VERY
BEGINNING AND
DOESN'T SHOW
UP AGAIN TIL
THE VERY END**



A hand holds a white card with the word "TIME" cut out, revealing various clock faces and gears in the background. The letters are filled with different clock-related imagery: the 'T' shows a grey clock face; the first 'I' shows a black key; the 'M' shows a grey clock face; the second 'I' shows a blue clock face; and the 'E' shows a blue clock face with the text "thomas & co New York N.Y." and a small clock face.



współpraca



Józef Sokolik

Dyrektor

Centrum Kształcenia Zawodowego
w Wysokiem Mazowieckiem



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

WSPÓŁPRACA PARTNERSKA

Na co należy zwrócić uwagę?



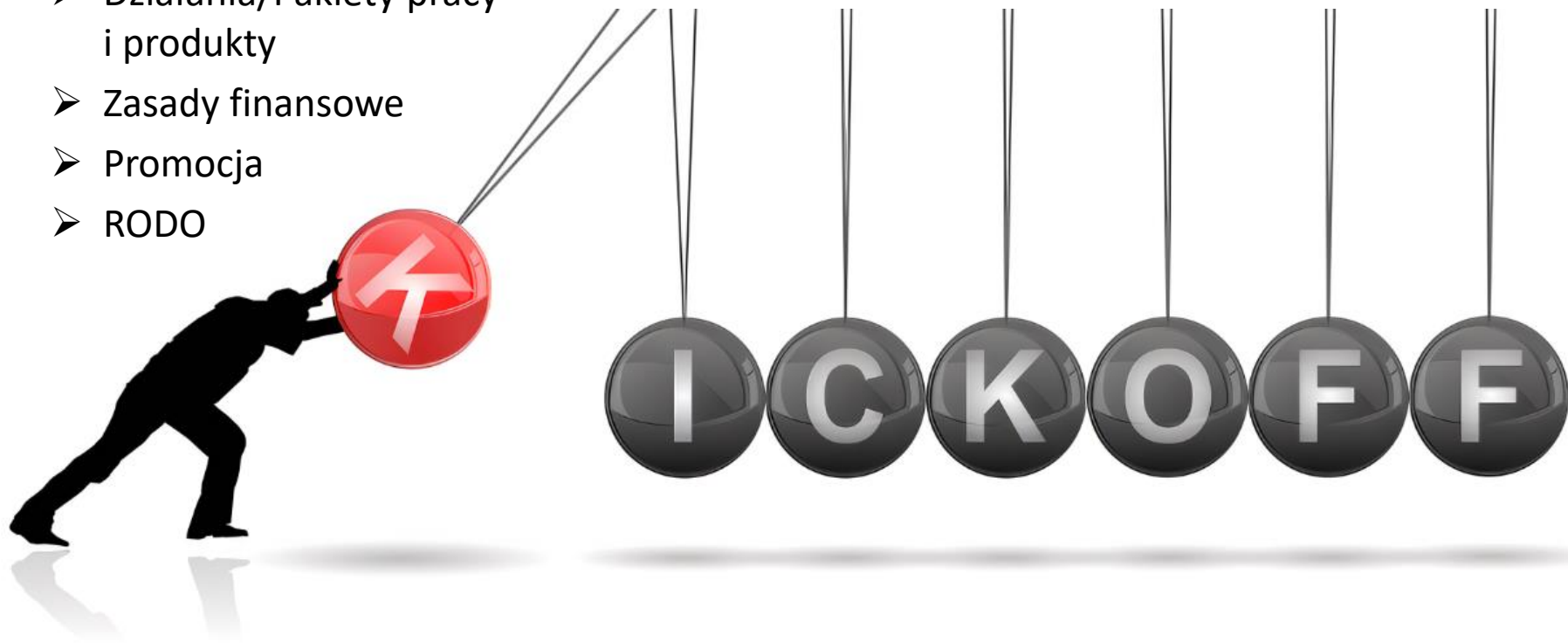
komunikacja

Jakie narzędzia wykorzystać do komunikacji?



- Założenia projektu, jego cel
- Działania/Pakiety pracy i produkty
- Zasady finansowe
- Promocja
- RODO

Wyjście na wspólną kolację



WSPÓŁPRACA PARTNERSKA

Dlaczego warto podpisać umowy partnerskie?



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

UMOWA PARTNERSKA – NA CO M.IN. WARTO ZWRÓCIĆ UWAGĘ?

ZAGADNIENIA ORGANIZACYJNE, FINANSOWE, SPRAWOZDAWCZE

- Obowiązki koordynatora: odpowiedzialność za budżet, jakość rezultatów, harmonogram
- Obowiązki partnera: odpowiedzialność za budżet, jakość rezultatów, harmonogram
- Harmonogram
- Budżet
- Raportowanie
- Prawo własności: wykorzystanie produktów
- Spory, konflikty i rozwiązanie umowy
- Prawo dokonywania zmian



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

WSPÓŁPRACA PARTNERSKA



Jak zarządzać budżetem?

Kto zarządza?

Płatności dla partnerów: kiedy? Ile?



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

WSPÓŁPRACA PARTNERSKA

Jakie narzędzia
wykorzystać do
monitorowania działań?



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

JAKOŚĆ W PROJEKCIE

Czym jest jakość?



JAK DBAĆ O JAKOŚĆ?

- **Stały monitoring jakości** – sprawdzanie, czy projekt jest realizowany zgodnie z ogólnie przyjętymi założeniami merytorycznymi
- **Ewaluacja** – sprawdzenie, czy projekt/działanie okazały się sukcesem i spełniły założone we wniosku cele
- **Badanie wpływu** – sprawdzenie, jaki jest wpływ projektu na uczestników/instytucję/otoczenie/inne grupy docelowe
- **Ryzyko** – rozwiązywanie problemów, które mogą zaważyć na powodzeniu projektu



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

MONITORING I EWALUACJA

Monitorowanie - **systematyczne** zbieranie i analizowanie ilościowych i jakościowych informacji na temat wdrażanych projektów i całego programu w aspekcie finansowym i rzeczowym. Celem prowadzenia monitoringu jest zapewnienie zgodności realizacji projektów i programu z wcześniej zatwierdzonymi założeniami i celami.

Ewaluacja - ocena wartości projektu z zastosowaniem określonych kryteriów np. skuteczności, efektywności, trafności, trwałości.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Sure glad the hole isn't at our end.



RYZYKO 1

Opóźnienia w realizacji działań

- ✓ brak osiągnięcia kamieni milowych
- ✓ przesunięcie terminów rezultatów
- ✓ kumulacja działań pod koniec projektu



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

RYZYKO 2

Zmiany w grupie partnerskiej

- ✓ partner wycofuje się z projektu
- ✓ zmiana roli partnera lub podziału zadań
- ✓ długotrwały brak zaangażowania partnera



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

RYZYKO 3

Czy ryzyko zawsze ma wymiar jedynie negatywny?

Przykład upowszechniania rezultatów projektu



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

RYZYKO 4

Osiągnięcie rezultatów projektu

- ✓ rezultat nie może zostać zrealizowany w planowanym zakresie
- ✓ konieczność modyfikacji produktu końcowego
- ✓ niższa niż planowana liczba odbiorców



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

RYZYKO 5

Problemy finansowe

- ✓ niewystarczające środki na realizację działań
- ✓ znaczące zmiany cen usług i podróży
- ✓ błędne wykorzystanie ryczałtów



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

RYZYKO 6

Monitoring pro forma



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

CO POMAGA?



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

ŚWIADOMOŚĆ, ŻE NIE ZAWSZE
JEST „RÓŻOWO”



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

JASNE, SPISANE REGUŁY

- ✓ umowy partnerskie
- ✓ protokoły ze spotkań partnerskich
- ✓ zapisy działań monitorujących
- ✓ istotne ustalenia pomiędzy partnerami w mejlach



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

WSPÓLNA WIEDZA

znajomość założeń projektu, jego CELU i DZIAŁŃ



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

LUDZIE, EMOCJE I ATMOSFERA

- ✓ podmiotowe traktowanie partnerów - ze zrozumieniem i szacunkiem
- ✓ rozmowy nie tylko o projekcie
- ✓ kolacje podczas spotkań
- ✓ życzenia



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

TCA – TRAINING AND COOPERATION ACTIVITIES

[SALTO-YOUTH - European Training Calendar](#) [- Training for youth work and projects - or](#) [recruit participants](#)



About SALTO
Why? What? Where? When?
Who?

Resource Centres
Our activities and resources
for you

Tools
For European youth work
and training

MySALTO
Login to your personal
SALTO dashboard

European Training Calendar

[Find training offers](#) [Your applications](#) [Manage your training offers](#) [Help](#)

Already registered? [Login now!](#)

The European Training Calendar

All new training offers in your inbox
Be the first to know about new training offers with our [e-mail notifications](#).

[Szkolenia międzynarodowe Erasmus+ \(TCA\)](#) [\(erasmusplus.org.pl\)](#)

Szkolenia międzynarodowe Erasmus+ (TCA)

Szkolenia międzynarodowe Erasmus+ (TCA – Training and Cooperation Activities) to inicjatywa, w ramach której organizowane są wydarzenia, seminaria i warsztaty umożliwiające Beneficjentom programu Erasmus+ oraz Narodowym Agencjom działającym w krajach programu realizację działań zmierzających do osiągnięcia lepszej jakości projektów, wypracowywanie lepszych rezultatów programowych oraz umożliwiające nawiązywanie nowych partnerstw strategicznych.

Realizacja inicjatyw w ramach TCA gwarantuje lepszy wpływ programu Erasmus+ na szczeblu lokalnym, krajowym i międzynarodowym.

Co oferuje TCA?

Wydarzenia realizowane przez Narodowe Agencje Programu Erasmus+ w Europie mają na celu:

- ✓ wspieranie wdrażania programu Erasmus+ tak, by miał wysoką jakość i mobilizował do działania maksymalną liczbę organizacji;
- ✓ wspieranie rozwoju edukacji;
- ✓ wspieranie współpracy między organizacjami działającymi na rzecz edukacji.



Zobacz listę szkoleń międzynarodowych

SZKOLENIA MIĘDZYNARODOWE
ML00DZIEJ >>>

SZKOLENIA MIĘDZYNARODOWE
EDUKACJA SZKOLNA >>>

SZKOLENIA MIĘDZYNARODOWE
KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA
ZAWODOWE >>>

SZKOLENIA MIĘDZYNARODOWE
SZKOLNICTWO WYŻSZE >>>

SZKOLENIA MIĘDZYNARODOWE
EDUKACJA DOROSŁYCH >>>

STWÓRZ SWOJĄ SIĘTWA I BIAŁOPIRWE



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Ewaluacja szkolenia

Zapraszamy do podzielenia się opinią.

Link: [Ankieta ewaluacyjna po szkoleniu kick-off 2026 Erasmus+VET-KA2 - Wypełnij formularz](#)

Ankietę można wypełnić po zeskanowaniu kodu QR:

Ankieta ewaluacyjna po szkoleniu
kick-off 2026 Erasmus+VET-KA2



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Zapraszamy do kontaktu

Katarzyna Tulkis-Błesnowska
Zastępca Dyrektora

*Biuro Programów Edukacji Zawodowej,
dla Młodzieży oraz Europejskiego
Korpusu Solidarności*

Zespół Erasmus+ VET KA2:

Iwona Fus
Koordynatorka

Agata Certa

Agnieszka Włodarczyk

Telefon: E-mail:

728 480 701 iwona.fus@frse.org.pl

572 675 791 agata.certa@frse.org.pl

507 936 785 agnieszka.wlodarczyk@frse.org.pl

[Kontakt - Narodowa Agencja
Erasmus+](#)



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa
tel.: 22 463 10 00 | e-mail: kontakt@frse.org.pl

erasmusplus.org.pl | eks.org.pl