, dnia

**PEŁNOMOCNICTWO**

Działając w imieniu[[1]](#endnote-1) (**Mocodawca**), jako osoba uprawniona do reprezentacji Mocodawcy, co wynika z treści dokumentu[[2]](#endnote-2): …………….. , udzielam niniejszym dla

(imię i nazwisko)**[[3]](#endnote-3)**

 (funkcja)

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** w Warszawie (**Fundacja**) dotyczących udziału Mocodawcy w programie[[4]](#endnote-4) (**Program**), w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

1. złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
2. składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
3. odbierania korespondencji od Fundacji,
4. podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
5. udzielenie zabezpieczeń[[5]](#endnote-5) (wykonania zobowiązań przez Mocodawcę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach Programu w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
6. składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili. Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

Za Mocodawcę[[6]](#endnote-6)

1. Mocodawcą jest np. **Gmina**, **Powiat**, **Fundacja**, **Stowarzyszenie, szkoła wyższa**, itd., a **nie osoba** będąca jej prawnym reprezentantem; [↑](#endnote-ref-1)
2. Dokument, z którego wynika uprawnienie do podpisania pełnomocnictwa, np. **statut**, szczegółowy **zakres upoważnień**, **uchwała**, itd., np. *Statut Gminy;* dodatkowo można wskazać konkretny paragraf/artykuł/fragment, np. numer paragrafu w Statucie Gminy; ewentualnie ten fragment pełnomocnictwa („co wynika z treści dokumentu”) można usunąć. [↑](#endnote-ref-2)
3. Imię i nazwisko osoby, której na mocy niniejszego pełnomocnictwa będzie reprezentowała Mocodawcę we wszelkich relacjach z FRSE, np. podpisze umowę, podpisze raport końcowy, itp.; [↑](#endnote-ref-3)
4. Nazwa programu, np. Erasmus+, Europejski Korpus Solidarności, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój – można wpisać jeden lub kilka programów; [↑](#endnote-ref-4)
5. Co do zasady udzielanie zabezpieczeń dotyczy podmiotów niepublicznych. Jeśli pełnomocnictwo nie obejmuje takiego uprawnienia można usunąć ten punkt z treści pełnomocnictwa; [↑](#endnote-ref-5)
6. Imię, nazwisko i podpis prawnego reprezentant, zgodnie z zasadami reprezentacji, np. **Wójta** Gminy, **Starosty i Wicestarosty** Powiatu, **Prezesa** Fundacji, **Członka Zarządu** Stowarzyszenia, **Rektora** publicznej szkoły wyższej, itd. [↑](#endnote-ref-6)