



FAQ – PYTANIA i ODPOWIEDZI

Erasmus+ Szkolnictwo wyższe Kluczowa Akcja 2 – Partnerstwa współpracy (Cooperation Partnerships) w szkolnictwie wyższym Konkurs wniosków 2021

Wersja 1. z dnia 10.05.2021 r.

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności
Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły

Szkolnictwo wyższe

PYTANIA OGÓLNE

1. Czym są Partnerstwa współpracy?	5
2. Czym się różnią Partnerstwa na rzecz współpracy (<i>Partnerships for Cooperation</i>) od Partnerstw współpracy (<i>Cooperation Partnerships</i>)?	5
3. Czy chcąc zrealizować projekt w szkolnictwie wyższym, można ubiegać się o dofinansowanie w ramach tzw. <i>Small-scale partnerships</i> (Partnerstw na małą skalę)?	5
4. Dlaczego podczas webinarium informacyjnych na temat tego rodzaju projektów było podkreślane, że projekt musi przynosić korzyści dla szkolnictwa wyższego? Jakiej to korzyści?	5
5. Jak długo może trwać projekt Partnerstw współpracy?	6
6. Czy innowacyjność projektu dotyczy tylko jego rezultatów czy również innych obszarów projektu?	6
7. Aby uzasadnić chęć realizacji projektu należy opisać we wniosku analizę potrzeb przeprowadzoną w grupach docelowych. Jednym ze sposobów analizowania potrzeb mogą być wywiady z przedstawicielami grupy docelowej. Czy przeprowadzone wywiady muszą być udokumentowane?	6
8. Czy narodowa agencja określiła któryś z priorytetów jako najistotniejszy na poziomie krajowym?	6
9. Czym się różnią rezultaty projektu w Partnerstwach współpracy w nowym programie Erasmus+ na lata 2021-2027 od rezultatów pracy intelektualnej Partnerstw strategicznych w programie Erasmus+ na lata 2014-2020?	7
10. Czy wszystkie wypracowane rezultaty projektu muszą być udostępniane w trybie otwartego dostępu?	7
11. Kim są partnerzy stowarzyszeni?	7
12. W Przewodniku po Programie Erasmus+ znajduje się informacja, że planując swój projekt, należy uwzględnić 3 aspekty w działaniach projektowych: by działania były przyjazne dla środowiska (<i>green</i>), włączające dla osób z mniejszymi szansami (<i>inclusive</i>) oraz wykorzystywały nowoczesne technologie cyfrowe (<i>digital</i>). Czy bezwzględnie wszystkie te 3 aspekty: <i>green, inclusive i digital</i> muszą być uwzględniane w każdym projekcie?	7
13. Czym są w partnerstwach strategicznych wydarzenia upowszechniające rezultaty projektu?	8
14. Czy można organizować wydarzenia upowszechniające rezultaty typu <i>Multiplier events</i> w formule hybrydowej, gdzie część uczestników będzie uczestniczyła fizycznie na sali, a część wirtualnie?	8
15. Do kogo należą prawa autorskie produktów powstałych w wyniku projektu? Czy są otwarte licencje, do których stosowania zachęca się w programie Erasmus+?	8
16. W jakim okresie powinna być utrzymana trwałość po zakończeniu projektu?	8
17. Czy jest maksymalna liczba wniosków jakie uczelnia może złożyć jako koordynator (albo partner) w danym konkursie wniosków?	9
18. Czy to samo konsorcjum nie może złożyć także dwóch całkowicie różnych tematycznie projektów do różnych agencji w tym samym naborze?	9
19. Czy o dofinansowanie może ubiegać się osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna?	9
20. Kiedy jest kolejny termin składania wniosków o Partnerstwa współpracy w szkolnictwie wyższym (po 20 maja 2021 r.)?	9

KRAJE PARTNERSKIE

21. Czy partnerzy w projekcie muszą mieć swoje siedziby w krajach Unii Europejskiej, czy mogą być z np. z Kolumbii albo Rosji?	9
22. Na jakie finansowanie może liczyć instytucja partnerska ze Szwajcarii?	10
23. Jaki jest status Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej w programie Erasmus+ w związku z wyjściem tego kraju z Unii Europejskiej?	10

Działania zw. z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami (*learning, teaching, training activities, tzw. LTT*)

24. Jak długo powinien trwać kurs intensywny dla studentów czy szkolenie dla pracowników?..... 10
25. Czy działania LTT mogą być realizowane online?..... 11

WYPEŁNIANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

26. Czy instytucja, która rejestrowała się w poprzednim programie Erasmus+, musi rejestrować się ponownie?..... 11
27. W jakiej formie składane są wnioski o dofinansowanie w konkursie 2021? 11
28. Czy wniosek można przygotować w j. polskim? 11
29. W którym miejscu powinno być podpisane „Oświadczenie prawnego przedstawiciela” („Declaration on honour”)?..... 11
30. Czy na oświadczeniu jest wymagana pieczęć instytucji?..... 12
31. W którym miejscu podpisuje „Oświadczenie prawnego przedstawiciela” wnioskodawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą?..... 12
32. Czy dopuszczalny jest podpis elektroniczny na oświadczeniu prawnego przedstawiciela? 12
33. Jeśli organizujemy kurs intensywny dla studentów z udziałem nauczycieli z naszych uczelni, to czy musimy do wniosku o dofinansowanie wprowadzać dwa osobne działania LTT – jedno dla studentów, a drugie dla nauczycieli – tak, jak to było w poprzednim programie Erasmus+ na lata 2014-2020? 12
34. W jaki sposób w formularzu wniosku należy dopisać ekspertów zewnętrznych, którzy będą uczyli na kursie intensywnym dla studentów (działanie LTT), skoro formularz wniosku umożliwia wybranie z listy rozwijalnej jedynie Staff, learners, youth worker, young people?..... 12
35. W działaniach związanych z uczeniem się, nauczaniem, szkoleniami (LTT) jest możliwość wyboru studentów i „young people”. Czym różnią się te dwie pozycje? Jeśli chcemy wysłać studentów na kurs intensywny, to możemy wybrać zarówno jedną, jak i drugą pozycję?..... 12
36. Gdzie podać we wniosku informacje o partnerach stowarzyszonych?..... 13
37. Gdzie we wniosku dodaje się „Inclusion support” („Wsparcie włączenia”) dla organizacji? 13
38. Czy organizacja, która jest partnerem, a nie jest instytucją szkolnictwa wyższego musi posiadać nr OID? 13
39. Jaka może być wysokość dofinansowania projektu w nowym programie Erasmus+ na lata 2021-2027? 13
40. Jakże konkretnie wydatki można pokryć z kategorii kosztów „Wydarzenia upowszechniające rezultaty” (Multiplier events)? Czy dofinansowanie z tej kategorii przekazuje się uczestnikom wydarzeń, czy należy go użyć na pokrycie kosztów ich udziału (nocleg, wyżywienie), czy też można sfinansować z tych środków koszt przeprowadzenia wydarzenia np. zatrudnienie trenera?..... 13
41. W Partnerstwach współpracy pojawiają się dwa rodzaje dofinansowania tzw. „Inclusion support” (po polsku: Wsparcie włączenia). Jaka jest różnica między nimi? 14
42. Czy koszt stworzenia strony internetowej projektu można dofinansować z kategorii budżetowej „Koszty nadzwyczajne” (Exceptional costs) lub też czy stronę internetową można potraktować jako „Rezultat projektu”? 14
43. Czy w projektach wymagany jest wkład własny?..... 15
44. Czy w kategorii „Zarządzanie projektem i jego wdrażanie” środki finansowe należy sztywno wydatkować zgodnie z ich miesięcznym przydziałem, tj. 250 euro na miesiąc dla organizacji partnerskiej i 500 euro na miesiąc dla organizacji koordynującej? Czy też możliwe jest bardziej elastyczne podejście np. partner może w jednym miesiącu wydać więcej niż 250 Euro na zarządzanie, a w kolejnym mniej?..... 15
45. Czy stawki wyliczone we wniosku dla poszczególnych instytucji partnerskich muszą faktycznie przypaść w udziale tym instytucjom, czy też konsorcjum może inaczej podzielić się środkami?..... 16
46. Czy w nowym programie Erasmus+ konsorcjum może ustalić podział budżetu przyznanego na rezultaty inaczej niż podział wynikający ze stawek ryczałtowych krajowych np. ustalić wewnętrzną stawkę

- uśrednioną dla wszystkich instytucji, niezależnie od tego, jaka stawka ryczałtowa na pracownika nalicza się we wniosku o dofinansowanie dla danego kraju? 16
47. Co stanie się ze środkami na podróże w przypadku ich niewykorzystania?..... 16
48. Czy koszt związany z organizacją cateringu podczas szkolenia można zakwalifikować do kosztów nadzwyczajnych? 17

PYTANIA OGÓLNE

1. Czym są Partnerstwa współpracy?

Jest to typ projektów w ramach programu Erasmus+ na lata 2021-2027, część Akcji Kluczowej 2: Erasmus+ -> Akcja Kluczowa 2 -> Partnerstwa na rzecz współpracy -> Partnerstwa współpracy -> w szkolnictwie wyższym.

Partnerstwa współpracy są kontynuacją Partnerstw strategicznych z programu Erasmus+ na lata 2014-2020. Mają podobne zasady, choć część zasad się zmieniła.

To projekty realizowane przez grupę partnerów (często nazywaną konsorcjum), która ma wspólny cel do osiągnięcia.

2. Czym się różnią Partnerstwa na rzecz współpracy (*Partnerships for Cooperation*) od Partnerstw współpracy (*Cooperation Partnerships*)?

Partnerstwa na rzecz współpracy to akcja, która obejmuje dwa typy projektów o różniących się zasadach:

Partnerstwa współpracy – projekty na większą skalę.

Partnerstwa na małą skalę – projekty o skromniejszych założeniach dla organizacji mniejszych i z mniejszym doświadczeniem we współpracy międzynarodowej.

3. Czy chcąc zrealizować projekt w szkolnictwie wyższym, można ubiegać się o dofinansowanie w ramach tzw. *Small-scale partnerships* (Partnerstw na małą skalę)?

Nie. *Small-scale partnerships* (Partnerstwa na małą skalę) to typ Partnerstw na rzecz współpracy, które nie mogą być realizowane w szkolnictwie wyższym. Są one skierowane do innych sektorów programu Erasmus+, takich jak np. edukacja szkolna. *Small scale partnerships* to akcja przeznaczona dla małych organizacji posiadających niewielkie doświadczenie we współpracy międzynarodowej. Uczelnie z założenia nie są takimi organizacjami.

4. Dlaczego podczas webinarów informacyjnych na temat tego rodzaju projektów było podkreślane, że projekt musi przynosić korzyści dla szkolnictwa wyższego? Jakie to korzyści?

Program Erasmus+ wspiera edukację i sport na różnych poziomach, nie tylko w szkolnictwie wyższym. W całym programie Erasmus+ mogą być realizowane projekty w sektorach: edukacja szkolna, kształcenie i szkolenia zawodowe, szkolnictwo wyższe, edukacja dorosłych, młodzież i sport. Konkretny typ projektów, jakim są Partnerstwa współpracy, również może być realizowany w powyższych 6 sektorach. Każdy sektor ma osobny budżet określony przez Komisję Europejską. Instytucje, które chcą wnioskować o dofinansowanie w sektorze szkolnictwa wyższego powinny realizować projekty, które przyczyniają się przede wszystkim do rozwoju tego sektora edukacji. Projekty, które mają wpływ na więcej niż jeden sektor

edukacji, są bardzo mile widziane. Jednak z wniosku o dofinansowanie powinno jasno wynikać, że – skoro wniosek składany jest do szkolnictwa wyższego – to właśnie na ten sektor dany projekt wywrze największy wpływ.

5. Jak długo może trwać projekt Partnerstw współpracy?

Od 12 do 36 miesięcy. Od 2021 r. Projekty współpracy mogą trwać już od 12 miesięcy, czyli minimum 1 rok, a maksymalnie 3 lata. Wnioskodawcy wskazują konkretną liczbę miesięcy trwania projektu we wniosku o dofinansowanie.

6. Czy innowacyjność projektu dotyczy tylko jego rezultatów czy również innych obszarów projektu?

Innowacyjność projektu jest oceniana w kontekście całego realizowanego projektu. Pod uwagę brane są liczne aspekty i uwarunkowania m.in. tematyka projektu, jego innowacyjność w kontekście zawiązanego partnerstwa i instytucji współpracujących, w odniesieniu do grupy docelowej jak i planowanych w projekcie działań. Zarówno metody pracy w konsorcjum, metodologia tworzenia rezultatów, jak i same rezultaty mogą być innowacyjne.

7. Aby uzasadnić chęć realizacji projektu należy opisać we wniosku analizę potrzeb przeprowadzoną w grupach docelowych. Jednym ze sposobów analizowania potrzeb mogą być wywiady z przedstawicielami grupy docelowej. Czy przeprowadzone wywiady muszą być udokumentowane?

Do wniosku o dofinansowanie nie powinno się załączać dokumentacji takich wywiadów. Najważniejsze jest, by w treści wniosku opisać dokładnie, na czym polegała przeprowadzona analiza potrzeb. Należy podać konkretne informacje, ile osób ona objęła, jakiego rodzaju interesariuszy objęła, na których uczelniach uczestniczących, oraz jakie dała wyniki. Precyzyjne informacje dotyczące analizy potrzeb zawarte we wniosku świadczą o rzetelnym podejściu do tej analizy. Jeśli we wniosku będzie tylko ogólnie wspomniane, że zostały przeprowadzone wywiady bez dalszych szczegółów, nie będzie to potraktowane przez oceniających jako wartościowa informacja

8. Czy narodowa agencja określiła któryś z priorytetów jako najistotniejszy na poziomie krajowym?

Nie, narodowa agencja w Polsce w odniesieniu do szkolnictwa wyższego nie wskazuje żadnego najistotniejszego priorytetu w danym konkursie wniosków. Wszystkie priorytety wskazane w „Przewodniku po programie Erasmus+” są tak samo ważne. Jeśli jednak wniosek miałby być składany do narodowej agencji w innym kraju, to należy upewnić się, czy w wybranym kraju nie został wskazany najistotniejszy priorytet. Decyzję o wyborze najistotniejszego priorytetu dla danego konkursu wniosków podejmuje kraj programu.

9. Czym się różnią rezultaty projektu w Partnerstwach współpracy w nowym programie Erasmus+ na lata 2021-2027 od rezultatów pracy intelektualnej Partnerstw strategicznych w programie Erasmus+ na lata 2014-2020?

Zmieniła się tylko nazwa. Założenia wobec rezultatów, na które można uzyskać dofinansowanie, się nie zmieniły. Powinny one być możliwe do zastosowania i wykorzystania przez instytucje spoza konsorcjum projektowego.

10. Czy wszystkie wypracowane rezultaty projektu muszą być udostępniane w trybie otwartego dostępu?

Tak. Ponieważ rezultaty projektu powstają z wykorzystaniem publicznych środków z Unii Europejskiej, wszystkie rezultaty powinny być udostępniane na zasadzie otwartych licencji. Wyjątkiem są sytuacje całkowicie wyjątkowe, jak np. wybrane rezultaty tworzone przez uczelnie wojskowe.

11. Kim są partnerzy stowarzyszeni?

Możliwe jest zaangażowanie do projektu organizacji formalnie niebędących partnerami w projekcie. Organizacje te mogą włączyć się w wybrane zadania/działania projektowe lub wesprzeć konsorcjum w upowszechnianiu i zapewnieniu trwałości rezultatów projektu. Organizacje te nie otrzymują dofinansowania z budżetu programu Erasmus+, jednak mogą w swoich krajach organizować wydarzenia upowszechniające rezultaty projektu.

Jeśli w projekcie biorą udział partnerzy stowarzyszeni, to wszystkie rodzaje działań projektowych mogą odbywać się w krajach tych partnerów (jeśli są inne niż kraje reprezentowane przed główne organizacje realizujące projekt). Udział partnerów stowarzyszonych w projekcie nie jest obowiązkowy.

12. W Przewodniku po Programie Erasmus+ znajduje się informacja, że planując swój projekt, należy uwzględnić 3 aspekty w działaniach projektowych: by działania były przyjazne dla środowiska (*green*), włączające dla osób z mniejszymi szansami (*inclusive*) oraz wykorzystywały nowoczesne technologie cyfrowe (*digital*). Czy bezwzględnie wszystkie te 3 aspekty: *green, inclusive i digital* muszą być uwzględniane w każdym projekcie?

Komisja Europejska zachęca do uwzględniania tych aspektów w projektach, dlatego że są one spójne z priorytetami całego programu Erasmus+. Nawet jeśli tematyka danego projektu nie dotyczy bezpośrednio np. włączenia społecznego czy ekologii, to wszystkie projekty są zachęcane do tego, by planować działania włączające, ekologiczne i cyfrowe. Uwzględnienie tych aspektów w swoim projekcie daje szansę na otrzymanie wyższej liczby punktów w kryterium 2 oceny jakościowej wniosku o dofinansowanie.

13. Czym są w partnerstwach strategicznych wydarzenia upowszechniające rezultaty projektu?

Należy rozróżnić między działaniami związanymi z upowszechnianiem/promocją całego projektu, a wydarzeniami upowszechniającymi rezultaty. Ogólne działania upowszechniające powinny być przewidziane w każdym projekcie.

Wydarzenia upowszechniające rezultaty (Multiplier events) są przeznaczone konkretnie do promowania już powstałych, namacalnych rezultatów projektu. Nie powinny służyć testowaniu rezultatów. Poza organizacją wydarzeń upowszechniających rezultaty pracy intelektualnej konsorcjum powinno zaplanować inne działania mające na celu upowszechnianie tych rezultatów. Wydarzenia typu konferencje, seminaria czy warsztaty powinny być tylko jedną z wielu form upowszechniania rezultatów. Pozostałe formy można dofinansować z kategorii „Zarządzanie projektem i jego wdrażanie”.

14. Czy można organizować wydarzenia upowszechniające rezultaty typu Multiplier events w formule hybrydowej, gdzie część uczestników będzie uczestniczyła fizycznie na sali, a część wirtualnie?

Tak, wniosek o dofinansowanie umożliwia wpisanie dla jednego i tego samego działania zarówno dofinansowania na uczestników fizycznie przybyłych na spotkanie (100 euro na uczestnika krajowego i 200 euro na zagranicznego), jak i na uczestników dołączających online (15 euro).

15. Do kogo należą prawa autorskie produktów powstałych w wyniku projektu? Czym są otwarte licencje, do których stosowania zachęca się w programie Erasmus+?

Prawa autorskie do produktów powstałych w wyniku projektów realizowanych w ramach programu Erasmus+ należą do instytucji uczestniczących w projekcie i regulowane są przepisami dotyczącymi praw autorskich. W programie Erasmus+ istnieje wymóg, by udostępniać opracowane w projekcie materiały edukacyjne w formie elektronicznej za pośrednictwem Internetu na zasadzie tzw. otwartych licencji. Ponadto Narodowa Agencja i Komisja Europejska powinny mieć prawo do wykorzystywania rezultatów projektu do szeroko pojętej promocji programu Erasmus+ oraz do prowadzenia badań i analizy dotyczących osiągniętych rezultatów.

16. W jakim okresie powinna być utrzymana trwałość po zakończeniu projektu?

Zasady programu nie określają konkretnej liczby lat. Należy jednak mieć na uwadze, że kryterium trwałości projektu i jego rezultatów jest bardzo ważne na etapie oceny wniosku o dofinansowanie. Trwałość projektu i jego rezultatów oznacza potencjał wdrożenia wypracowanych rezultatów w instytucjach realizujących projekt i poza nimi.

17. Czy jest maksymalna liczba wniosków jakie uczelnia może złożyć jako koordynator (albo partner) w danym konkursie wniosków?

Nie. Ta sama instytucja może występować w kilku wnioskach zarówno jako partner, jak i koordynator. Jedyne ograniczenie jest takie, że to samo konsorcjum (grupa instytucji) może złożyć tylko jeden wniosek i do jednej Narodowej Agencji w danym konkursie wniosków.

18. Czy to samo konsorcjum nie może złożyć także dwóch całkowicie różnych tematycznie projektów do różnych agencji w tym samym naborze?

Nie, nawet jeśli projekty będą dotyczyły innych tematów, ta sama grupa partnerska może złożyć w danym konkursie wniosków tylko jeden wniosek.

19. Czy o dofinansowanie może ubiegać się osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna?

Tak, od roku 2021 instytucje bez osobowości prawnej są uprawnione do udziału w Programie.

20. Kiedy jest kolejny termin składania wniosków o Partnerstwa współpracy w szkolnictwie wyższym (po 20 maja 2021 r.)?

W przypadku Polski będzie to wiosna 2022 r. Być może w innych krajach programu będzie jeszcze jesienny termin składania wniosków – narodowe agencje w krajach programu podejmowały tę decyzję we własnym zakresie.

KRAJE PARTNERSKIE

21. Czy partnerzy w projekcie muszą mieć swoje siedziby w krajach Unii Europejskiej, czy mogą być z np. z Kolumbii albo Rosji?

W programie Erasmus+ na lata 2021-2027 (tak samo jak w poprzedniej perspektywie finansowej) obowiązuje podział krajów świata na tzw. kraje programu i kraje partnerskie. Kraje programu to wszystkie kraje UE, Liechtenstein, Norwegia, Islandia, Turcja, Republika Macedonii Północnej i Serbia. Wszystkie pozostałe kraje świata określane są mianem krajów partnerskich.

Celem tej konkretnej akcji programu Erasmus+, jaką są Partnerstwa współpracy, jest wspieranie rozwoju edukacji w krajach programu, a nie w krajach partnerskich. Dlatego instytucje z krajów partnerskich mogą być zaangażowane w realizację projektu tylko pod warunkiem, że wnoszą istotną wartość dodaną do projektu, wnoszą coś do konsorcjum projektowego, a nie są głównie biorcami. Partnerstwa współpracy nie są skierowane na pomoc instytucjom z krajów partnerskich.

Jeśli wkład organizacji z kraju partnerskiego w osiągnięciu celów projektu nie będzie dostatecznie przekonująco przedstawiony we wniosku o dofinansowanie, to na etapie oceny jakościowej wniosku, partner ten może zostać wykluczony z konsorcjum. Taki projekt może wówczas uzyskać dofinansowanie, ale bez partnera z kraju partnerskiego.

22. Na jakie finansowanie może liczyć instytucja partnerska ze Szwajcarii?

Instytucja z kraju partnerskiego może otrzymać dofinansowanie we wszystkich kategoriach budżetowych, tak samo jak instytucje z krajów programu. We wniosku o dofinansowanie można dla instytucji ze Szwajcarii zaplanować środki np. na zarządzanie projektem i jego wdrażanie, rezultaty projektu, wydarzenia upowszechniające i działania zw. z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami (*learning, teaching, training activities*, tzw. LTT), oraz wszystkie pozostałe kategorie.

23. Jaki jest status Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej w programie Erasmus+ w związku z wyjściem tego kraju z Unii Europejskiej?

Wielka Brytania, w tym Irlandia Północna, mają status krajów partnerskich w Programie Erasmus+ na lata 2021-2027. W związku z tym, jeśli w danym projekcie będzie uwzględniony udział instytucji z Wielkiej Brytanii jako partnera, będą do niego miały zastosowanie zasady jak dla wszystkich innych krajów partnerskich. Nie będą obowiązywały jakieś szczególne warunki dla Wielkiej Brytanii w związku z tym, że w perspektywie finansowej 2014-2020 kraj ten miał status kraju programu.

Działania zw. z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami **(learning, teaching, training activities, tzw. LTT)**

24. Jak długo powinien trwać kurs intensywny dla studentów czy szkolenie dla pracowników?

W Partnerstwach współpracy w roku 2021 nie ma sztywno określonych typów działań LTT, jakie można realizować w projekcie, ani czasów ich trwania. Wnioskodawcy samodzielnie definiują czas trwania działania LTT i jego charakter. Jeśli konsorcjum planuje zrealizować mobilność taką jak kurs intensywny w rozumieniu poprzedniego programu Erasmus+, to należy samodzielnie określić, jak długo taki kurs będzie trwał. Minimalny czas trwania działania LTT to 1 dzień, a maksymalny – 1 rok (365 dni). Powinni Państwo dostosować czas trwania działania do jego celów i odpowiednio przedstawić go we wniosku, nakreślając jego cele, zakładane efekty uczenia się uczestników, wstępny program działania (uzasadniając taki a nie inny czas trwania). To samo dotyczy szkoleń dla pracowników. Należy też pamiętać, że podstawowym warunkiem zaakceptowania dofinansowania na działania LTT opisane we wniosku o dofinansowanie jest to, że działania te muszą przyczyniać się do osiągnięcia celów projektu. Powinno to jasno wynikać z opisów we wniosku o dofinansowanie.

Warto zaznaczyć, że dofinansowanie na Wsparcie indywidualne dla uczestników zmienia się zależnie od długości trwania działania (jeśli działanie trwa nie więcej niż 14 dni, to obowiązują stawki bazowe dla studentów i pracowników; jeśli trwa dłużej, stawka zmniejsza się – więcej w Przewodniku po Programie Erasmus+ 2021).

25. Czy działania LTT mogą być realizowane online?

Tak, ale na takie działania nie przysługuje dofinansowanie z programu Erasmus+. Dofinansowanie w kategorii budżetowej LTT jest przeznaczone na podróż i utrzymanie, a takie koszty nie występują przy wydarzeniach odbywających się tylko online. Oznacza to, że jeśli organizują Państwo tzw. mobilność mieszaną – np. wyjazd fizyczny połączony z mobilnością wirtualną, wówczas na część stanowiącą mobilność wirtualną nie przysługuje dofinansowanie.

WYPEŁNIANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

26. Czy instytucja, która rejestrowała się w poprzednim programie Erasmus+, musi rejestrować się ponownie?

Nie. Instytucja ta miała nadany tzw. kod/numer PIC, a później automatycznie dodany numer OID – Organisation Identification number. Należy jednak pamiętać o aktualizowaniu danych i dokumentacji instytucji w systemie rejestracji.

27. W jakiej formie składane są wnioski o dofinansowanie w konkursie 2021?

Wnioski wypełnia się i składa online na platformie pod adresem:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

28. Czy wniosek można przygotować w j. polskim?

Wniosek można opracować i złożyć w języku polskim lub angielskim. Można ewentualnie złożyć go w innym oficjalnym języku europejskim, ale w tym przypadku wymagane jest dostanie do Narodowej Agencji tłumaczenia całego wniosku na język polski lub angielski. Należy pamiętać, aby treść wniosku była zrozumiała dla całej grupy partnerskiej.

29. W którym miejscu powinno być podpisane „Oświadczenie prawnego przedstawiciela” („Declaration on honour“)?

Oświadczenie powinno być zawsze podpisane w punkcie VIII.

30. Czy na oświadczeniu jest wymagana pieczęć instytucji?

W oświadczeniu prawnego przedstawiciela znajduje się pole "Pieczęć organizacji wnioskującej" (jeśli dotyczy). Jest ona wymagana.

31. W którym miejscu podpisuje „Oświadczenie prawnego przedstawiciela” wnioskodawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą?

Wnioskodawca ten podpisuje oświadczenie w punkcie VIII na samym końcu tabeli, poniżej informacji: „tylko w przypadku osób fizycznych”.

32. Czy dopuszczalny jest podpis elektroniczny na oświadczeniu prawnego przedstawiciela?

Tak, ale akceptowany jest jedynie podpis kwalifikowany (podpis zaufany nie jest wystarczający).

33. Jeśli organizujemy kurs intensywny dla studentów z udziałem nauczycieli z naszych uczelni, to czy musimy do wniosku o dofinansowanie wprowadzać dwa osobne działania LTT – jedno dla studentów, a drugie dla nauczycieli – tak, jak to było w poprzednim programie Erasmus+ na lata 2014-2020?

Nie, od 2021 r. jest możliwość wpisania zarówno studentów, jak i nauczycieli do tego samego działania LTT we wniosku, mimo że dla tych dwóch typów uczestników obowiązują różne stawki ryczałtowe na Wsparcie indywidualne. Należy wybrać w danym działaniu dwie grupy uczestników. Formularz wniosku sam wyliczy (zaciągnie dane) właściwe stawki dla studentów/pracowników po wpisaniu liczb tych uczestników do wniosku.

34. W jaki sposób w formularzu wniosku należy dopisać ekspertów zewnętrznych, którzy będą uczyli na kursie intensywnym dla studentów (działanie LTT), skoro formularz wniosku umożliwia wybranie z listy rozwijalnej jedynie Staff, learners, youth worker, young people?

W zakładce wniosku „ Learning, Teaching, Training Activities” - “Activity Details” należy wybrać kategorię „Staff”, a w opisie działania („Activity Description (including profile of participants per organisation, goals and results of the activity)”) należy wyjaśnić, że chodzi o ekspertów zewnętrznych, którzy będą brać udział w prowadzeniu danego kursu dla studentów na zaproszenie danej instytucji.

35. W działaniach związanych z uczeniem się, nauczaniem, szkoleniami (LTT) jest możliwość wyboru studentów i „young people”. Czym różnią się te dwie pozycje? Jeśli chcemy wysłać studentów na kurs intensywny, to możemy wybrać zarówno jedną, jak i drugą pozycję?

Nie, w tym przypadku należy wybrać studentów. Typ uczestnika „young people” odnosi się do projektów w sektorze innym niż szkolnictwo wyższe, mianowicie w sektorze nieformalnej edukacji młodzieży. Nie dotyczy to projektów składanych w sektorze szkolnictwa wyższego.

36. Gdzie podać we wniosku informacje o partnerach stowarzyszonych?

W części „project description” (Opis projektu) w polu „ If relevant, please identify and explain the involvement of **associated partners**, not formally participating in the project. Please explain how they will contribute to the implementation of specific project tasks/activities or support the sharing of project results and the sustainability of the project”. W tym polu należy wymienić organizacje stowarzyszone i koniecznie podać nazwę oraz adres siedziby każdej z nich, gdyż tylko wówczas podczas realizacji projektu możliwe będzie ewentualne prowadzenie działań projektowych w kraju tej organizacji.

37. Gdzie we wniosku dodaje się „Inclusion suport” („Wsparcie włączenia”) dla organizacji?

Aby dana organizacja mogła uzyskać środki w postaci ryczałtowych stawek jednostkowych (100 euro na osobę) na odpowiednie przygotowanie i wsparcie mobilności osób z mniejszymi szansami należy wnioskować o nie w zakładce „Learning, Teaching, Training Activities” – w danych dotyczących danej grupy uczestników mobilności („Group of participants”).

38. Czy organizacja, która jest partnerem, a nie jest instytucją szkolnictwa wyższego musi posiadać nr OID?

Tak, każda organizacja, która ma być pełnym partnerem w projekcie, musi zarejestrować się na platformie Komisji Europejskiej umożliwiającej dostęp do różnych programów unijnych. Adres: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>.

PYTANIA DOTYCZĄCE BUDŻETU

39. Jaka może być wysokość dofinansowania projektu w nowym programie Erasmus+ na lata 2021-2027?

Zgodnie z założeniami programu Erasmus+ na lata 2021-2027 wysokość dofinansowania projektu nie może być mniejsza od kwoty 100 000 euro ani większa od kwoty 400 000 euro. O maksymalne dofinansowanie, tj. 400 000 euro, mogą się ubiegać projekty krótsze niż trwające 36 miesięcy (maksymalne dofinansowanie nie jest zarezerwowane dla projektów 3-letnich). Zasady te obowiązują dla wszystkich instytucji oraz na cały okres trwania projektu.

40. Jakie konkretnie wydatki można pokryć z kategorii kosztów „Wydarzenia upowszechniające rezultaty” (Multiplier events)? Czy dofinansowanie z tej kategorii przekazuje się uczestnikom wydarzeń, czy należy go użyć na pokrycie kosztów ich udziału (nocleg, wyżywienie), czy też można sfinansować z tych środków koszt przeprowadzenia wydarzenia np. zatrudnienie trenera?

Koszty organizacji wydarzeń upowszechniających rezultaty są kwotami wypłacanymi w formie ryczałtu (unit costs). Kwota 100 Euro przysługuje na uczestnika z kraju, w którym

odbywa się wydarzenie (tzw. uczestnicy krajowi), natomiast kwota 200 Euro na uczestnika zagranicznego. Dofinansowanie można naliczyć tylko na osoby spoza instytucji realizujących projekt. Muszą to być odbiorcy zewnętrzni (osoby/instytucje) nie zaangażowane w projekt. Ponieważ środki na wydarzenia upowszechniające są kwotami ryczałtowymi nie ma dokładnych wytycznych, jakiego rodzaju wydatki można w tym przypadku ponieść. Muszą to być natomiast wydatki ściśle związane z organizacją przedsięwzięcia.

Kwot z tej pozycji nie należy przekazywać bezpośrednio uczestnikom wydarzeń upowszechniających rezultaty pracy intelektualnej. Są to kwoty przeznaczone na organizację przedsięwzięcia i odpowiedzialność za ich wydatkowanie leży po stronie instytucji organizującej wydarzenie. W ramach tych kosztów można pokryć zarówno techniczną (np. koszty noclegu, wyżywienia, wynajem sali, materiały biurowe, materiały dydaktyczne itp.) , jak i merytoryczną stronę przedsięwzięcia (np. wynagrodzenie osób prowadzących wydarzenie).

41. W Partnerstwach współpracy pojawiają się dwa rodzaje dofinansowania tzw. „Inclusion support” (po polsku: Wsparcie włączenia). Jaka jest różnica między nimi?

Jednostkowa stawka ryczałtowa w wysokości 100 euro (pierwszy rodzaj „Inclusion support” wymieniony w Przewodniku po Programie Erasmus+ 2021) to dofinansowanie dla instytucji, które organizują działania LTT z udziałem osób z mniejszymi szansami. Dofinansowanie to jest przyznawane w formie jednostkowej stawki ryczałtowej (a nie kosztów rzeczywistych) i dotyczy udziału osób z mniejszymi szansami tylko w działaniach LTT, a nie w innych działaniach projektowych. Jeśli dotyczy, należy je uwzględnić we wniosku, wypełniając sekcję LTT. Założeniem tego dofinansowania jest to, że włączenie osób z mniejszymi szansami wymaga od instytucji organizatora istotnego wysiłku na etapie organizacji działania LTT, przygotowania osób z mniejszymi szansami, wsparcia ich podczas mobilności oraz po jej zakończeniu.

Drugi rodzaj „Inclusion support” wymieniony w Przewodniku po Programie Erasmus+ 2021, rozliczany na podstawie kosztów rzeczywistych, jest przeznaczony bezpośrednio dla uczestnika z mniejszymi szansami, a nie dla instytucji. Konsorcjum może wnioskować o tego typu wsparcie dla osoby z mniejszymi szansami w związku z jej udziałem we wszystkich rodzajach działań projektowych, nie tylko w działaniach LTT. Na ten rodzaj wsparcia beneficjenci mogą otrzymać 100% dofinansowania, czyli ze środków projektu będzie można sfinansować całkowity koszt uznany za „Inclusion support”. W formularzu wniosku o dofinansowanie tego typu koszty uwzględnia się w sekcji „Special costs”.

42. Czy koszt stworzenia strony internetowej projektu można dofinansować z kategorii budżetowej „Koszty nadzwyczajne” (Exceptional costs) lub też czy stronę internetową można potraktować jako „Rezultat projektu”?

Oba wymienione powyżej przypadki są nieuprawnione. Koszty budowy i obsługi strony internetowej projektu należą do kategorii „Zarządzanie projektem i jego wdrażanie” (Project management and implementation), gdyż stworzenie takiej strony jest jednym z typowych elementów realizacji projektu oraz narzędziem służącym jego promocji i upowszechnianiu realizowanych działań. Każdy projekt finansowany ze środków UE powinien mieć swoją stronę

internetową. Nie jest to zatem koszt wyjątkowy ani też szczególne osiągnięcie/rezultat projektu.

43. Czy w projektach wymagany jest wkład własny?

W realizacji projektów Partnerstw współpracy nie ma określonego procentu współfinansowania całego projektu z innych źródeł czy też tzw. wkładu własnego. W Partnerstwach współpracy budżet projektuje się przede wszystkim w oparciu o stawki ryczałtowe, które zostały ustalone przez Komisję Europejską na takim poziomie, aby zagwarantować dofinansowanie działań przez instytucje uczestniczące w projekcie. We wniosku o dofinansowanie ani w raporcie końcowym partnerstwo nie musi wykazywać źródeł ani wysokości środków własnych, choć zaangażowanie takich środków w celu realizacji projektu może okazać się konieczne.

Wyjątkiem od tej zasady są tzw. koszty nadzwyczajne (Exceptional costs), czyli takie, których poniesienie jest niezbędne dla osiągnięcia celu projektu, ale które nie wpisują się w żadną przewidzianą kategorię budżetową obliczaną na podstawie stawek ryczałtowych. Chodzi np. o koszty podwykonawstwa, zakupu dóbr czy usług, których partnerzy projektu nie są w stanie zapewnić samodzielnie. Takie wydatki będą rozliczane na podstawie kosztów rzeczywistych, a dofinansowanie z programu jest ograniczone do 80% tych kosztów. Oznacza to, że na etapie raportowania partnerstwo będzie musiało wykazać 20% wkładu własnego przy tych wydatkach, a we wniosku o dofinansowanie do kategorii budżetowej „Koszty nadzwyczajne” można wpisać maksymalnie 80% spodziewanych kosztów tego typu. Dofinansowanie kosztów nadzwyczajnych nie może przekroczyć 50 000 Euro na projekt (z wyjątkiem kosztów ewentualnej gwarancji finansowej, które nie są wliczane do limitu 50 000 euro).

Również w przypadku wyjątkowo wysokich kosztów podróży uczestników, w tym z wykorzystaniem bardziej ekologicznych, emitujących mniej dwutlenku węgla środków transportu, wkład własny wynosi 20% (dotyczy kosztów podróży uczestników, w odniesieniu do których standardowe jednostkowe stawki ryczałtowe nie pokrywają przynajmniej 70% kosztów kwalifikowalnych).

44. Czy w kategorii „Zarządzanie projektem i jego wdrażanie” środki finansowe należy sztywno wydatkować zgodnie z ich miesięcznym przydziałem, tj. 250 euro na miesiąc dla organizacji partnerskiej i 500 euro na miesiąc dla organizacji koordynującej? Czy też możliwe jest bardziej elastyczne podejście np. partner może w jednym miesiącu wydać więcej niż 250 Euro na zarządzanie, a w kolejnym mniej?

Kwota dofinansowania w kategorii „Zarządzanie projektem i jego wdrażanie” jest wyliczana na podstawie miesięcznych stawek, ale można nią dysponować w zależności od realnych potrzeb konsorcjum w całym okresie realizacji projektu. Zatem partnerzy nie muszą wydać sztywno ustalonych kwot 250 Euro na miesiąc.

45. Czy stawki wyliczone we wniosku dla poszczególnych instytucji partnerskich muszą faktycznie przypaść w udziale tym instytucjom, czy też konsorcjum może inaczej podzielić się środkami?

Z uwagi na fakt, iż budżet projektu w Partnerstwach strategicznych wyliczany jest automatycznie na podstawie stawek ryczałtowych nie ma konieczności, aby każda instytucja otrzymała środki zgodnie z faktycznymi wyliczeniami. Jeśli konsorcjum na drodze wspólnych ustaleń dojdzie do porozumienia, iż w inny sposób podzieli się funduszami, to z formalnego punktu widzenia nie będzie to stanowiło błędu. Istotne jest, aby wszystkie środki przeznaczone na realizację projektu, zostały na ten cel spożytkowane. Również w sytuacji jeśli jakiś partner wykonuje mało zadań związanych z zarządzaniem projektem, to konsorcjum może wewnętrznie ustalić, że partner ten otrzyma mniej niż 250 euro miesięcznie (lub w wybranych miesiącach). Ustalenia tego typu powinny być poczynione już na etapie przygotowywania wniosku oraz spisane w formie umowy o współpracy w ramach konsorcjum na początku realizacji projektu.

46. Czy w nowym programie Erasmus+ konsorcjum może ustalić podział budżetu przyznanego na rezultaty inaczej niż podział wynikający ze stawek ryczałtowych krajowych np. ustalić wewnętrzną stawkę uśrednioną dla wszystkich instytucji, niezależnie od tego, jaka stawka ryczałtowa na pracownika nalicza się we wniosku o dofinansowanie dla danego kraju?

Tak, podobnie, jak w poprzednim programie konsorcjum na drodze wspólnych negocjacji i porozumienia może wewnętrznie ustalić stawki przypadające na dni pracy podczas działań zmierzających do opracowania rezultatów, niezależnie od tego, co się naliczy we wniosku o dofinansowanie. Natomiast należy pamiętać, iż przy rozliczeniu finansowym projektu obowiązywać będą stawki takie, jakie naliczone zostały przez system podczas wypełniania wniosku o dofinansowanie.

47. Co stanie się ze środkami na podróże w przypadku ich niewykorzystania?

Jeśli na jakiś typ wydatku, np. wyjazd, nie są wykorzystane wszystkie środki przyznane na podstawie jednostkowej stawki ryczałtowej, to mogą one być przeznaczone na inne działania realizowane w ramach projektu. Przykładowo jeśli na spotkanie projektowe przysługuje 575 euro, a wykorzystane zostanie tylko 500 euro, wówczas 75 euro należy przeznaczyć na inne cele związane z projektem. Do Narodowej Agencji nie będą Państwo musieli sprawozdawać, ile środków w ramach danego ryczału faktycznie wykorzystano na to spotkanie projektowe, a ile na inne cele i jakie inne cele związane z projektem. Do Narodowej Agencji będą Państwo sprawozdawali – w przypadku kategorii ryczałtowych – tylko kwoty ryczałtowe, czyli za powyższe spotkanie projektowe sprawozdają Państwo 575 euro i całość tych środków będzie kwalifikowalna pod warunkiem, że działanie to będzie przeprowadzone i udokumentowane zgodnie z zasadami.

48. Czy koszt związany z organizacją cateringu podczas szkolenia można zakwalifikować do kosztów nadzwyczajnych?

Nie, kosztów tego typu nie można zakwalifikować do kategorii kosztów nadzwyczajnych, gdyż środki przeznaczone na wyżywienie dla uczestników działania LTT znajdują się w kategorii „Wsparcie indywidualne”, a w przypadku międzynarodowych spotkań projektowych (TPM) – środki te są częścią stawki ryczałtowej (stawka ta odnosi się zarówno do kosztów podróży, jak i utrzymania). Natomiast w przypadku organizacji cateringu w ramach np. wydarzeń upowszechniających rezultaty projektu koszty tego typu działań należy pokryć z kategorii Wydarzenia upowszechniające rezultaty.