

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

imię i nazwisko

ulica, nr domu kod pocztowy, miasto

 tel. kontaktowy adres e-mail

**TERMIN złożenia wniosku o zwrot kosztów podróży/zakwaterowania:**

**20 dni od daty ZAKOŃCZENIA WYDARZENIA.

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PODRÓŻY/ZAKWATEROWANIA/INNYCH**

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów podróży/zakwaterowania poniesionych w związku z

#### ……………………………………………………………………………… …………………

 *(rodzaj projektu, jego tytuł, miejsce i data realizacji oraz jeżeli dotyczy umowy zlecenia/dzieła wskazać rodzaj i numer umowy)*

####  (numer projektu – wypełnia NA) .

w wysokości:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Trasa (skąd dokąd)/rodzaj kosztu** | **Środek transportu** | **Poniesiony koszt (kwota)** | **Waluta, w której został poniesiony koszt** | **Kwota w PLN[[1]](#footnote-1)** ***Wypełnia FRSE*** | **Kwota w EUR*****Wypełnia FRSE*** |
|  |  |  |  |  |  **PLN** | **EUR** |
|  |  |  |  |  |  **PLN** | **EUR** |
|  |  |  |  |  |  **PLN** | **EUR** |
|  |  |  |  |  |  **PLN** | **EUR** |
|  | **Koszt zakwaterowania** |  |  |  |  **PLN** | **EUR** |
| Łącznie do zwrotu: |  |  |  PLN | **EUR** |

*(w razie potrzeby dodaj wiersze)*

Proszę o przelanie pieniędzy na konto w banku: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_SWIFT CODE…………………………………………..

o numerze:…………………………………………………………………………………………………. prowadzonym w walucie ……. (PLN/EUR/Inna)

którego właścicielem jest:

*(imię i nazwisko / nazwa posiadacza rachunku, adres)*

**Lista załączników: 1.** Oryginały biletów **2.** Faktury, rachunki **3.** Sprawozdanie z projektu wg wytycznych **4.** Inne (jakie?)……………………………………………………………………………………………………………………………

OSWIADCZAM, ŻE NA WW. KOSZTY, O KTÓRYCH ZWROT SIĘ UBIEGAM, NIE OTRZYMAŁEM/-ŁAM DOFINASOWANIA Z INNYCH ŻRÓDEŁ.

*miejsce, data imię i nazwisko, podpis*

**Uwagi FRSE dotyczące rozliczenia kosztów:**

1. Przyjęty do rozliczenia kurs waluty………………………

2. Źródło finansowania zwrotu kosztów podróży/zakwaterowania …

 …

**Ostateczna kwota do przelewu:**

|  |
| --- |
|  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_ waluta……….** |

**Data i podpis osoby sprawdzającej merytorycznie ………………………………… ………………………………….**

**Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym; ZATWIERDZENIE DO WYPŁATY**

**………………………….. ……………………………… …………………………………………………………………**

1. Przeliczenia z waluty innej niż EUR na PLN dokonuje FRSE po średnim kursie NBP z dnia wpływu wniosku o zwrot kosztów podróży [↑](#footnote-ref-1)