



europass

Usługa cyfrowa Europass

Zrób kolejny krok w karierze!

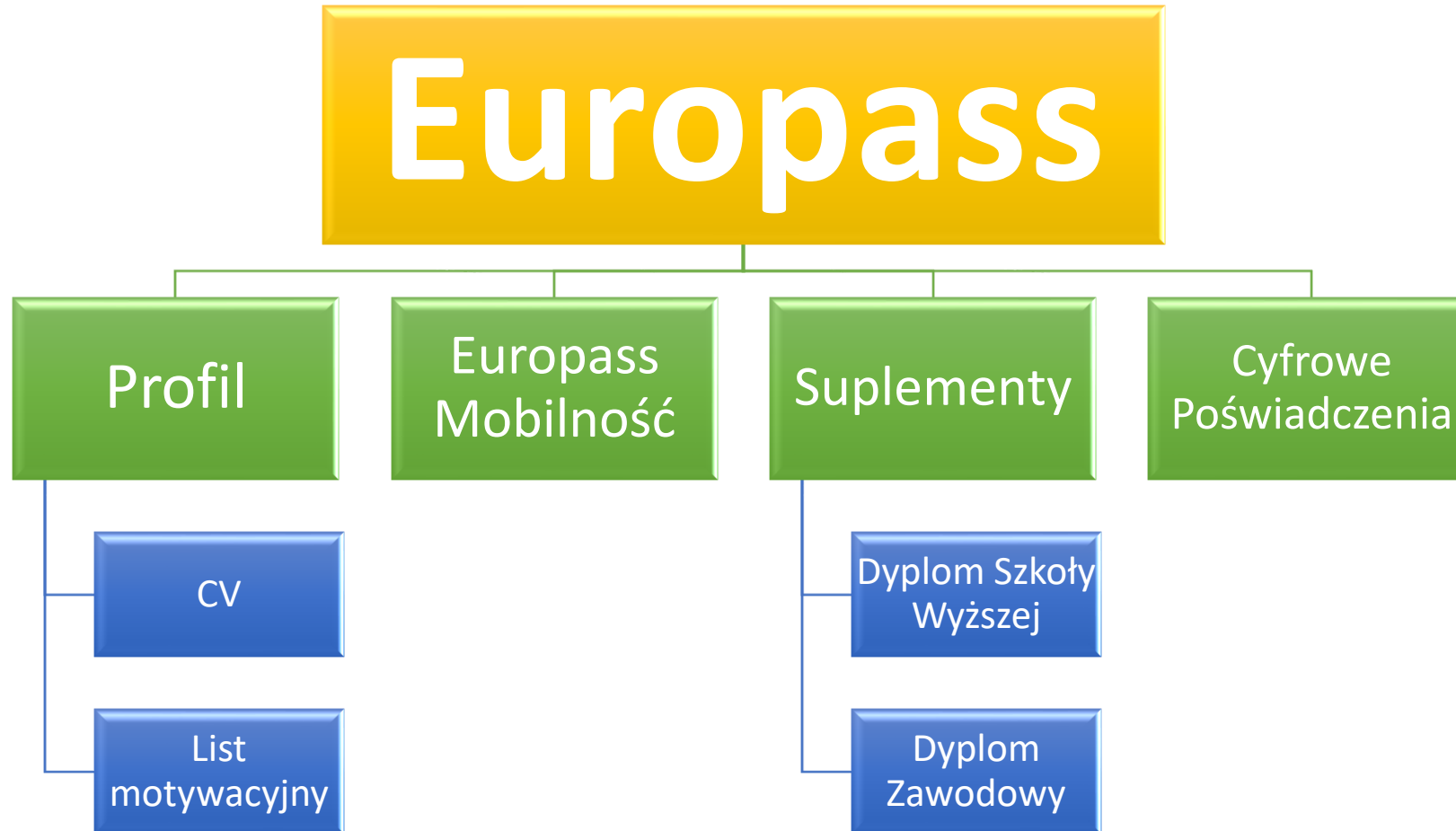
#europass #nowyeuropass #takethenextstep #zrobnastepnykrok

www.europass.eu

Czym jest Europass?

- Europass to nowa **usługa cyfrowa** Komisji Europejskiej umożliwiającą każdemu obywatelowi Europy **skuteczną prezentację** kwalifikacji i umiejętności zawodowych na rynku pracy i edukacji.
- Usługa obejmuje CV, List motywacyjny, profil w funkcjonujących w **takiej samej formie** na obszarze UE, w Islandii, Norwegii, Lichtensteinie oraz krajach kandydujących do UE.
- Działa w oparciu o Decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady **UE 2018/646 z dnia 18 kwietnia 2018 r.** w sprawie wspólnych ram mających na celu świadczenie lepszej jakości usług w zakresie umiejętności i kwalifikacji (Europass), uchylająca decyzję nr 2241/2004/WE.
- Europejska sieć 38 Krajowych Centrów koordynowanych przez Dyрекcję Generalną ds. Zatrudnienia, Spraw Społecznych oraz Włączenia Społecznego Komisji Europejskiej.
- Europass realizuje szkolenia, warsztaty, konferencje, sesje online dla przedstawicieli sektora edukacji, rynku pracy, samorządów i pracodawców, bierze udział w targach, a także dostarcza wszystkim zainteresowanym doradztwa oraz pomocy.





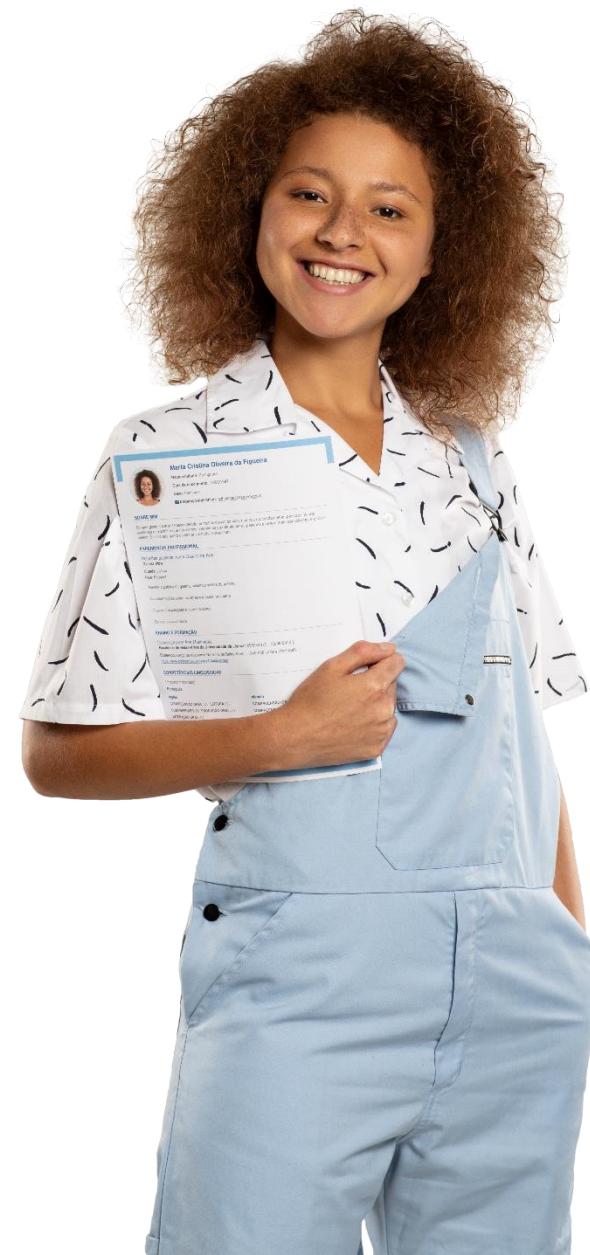
Profil Europass

- Zindywidualizowany profil na www.europass.eu do cyfrowej prezentacji umiejętności, kwalifikacji, kompetencji, doświadczenia w cyfrowym świecie.
- Nowy edytor CV oraz listu motywacyjnego, biblioteka dokumentów.
- Bezpośredni dostęp do największej europejskiej bazy ofert pracy EURES.
- Spersonalizowana oferta szkoleń i kursów skorelowana z zawodem, profilem i zadanymi preferencjami.
- Całościowa baza informacji o edukacji i zatrudnieniu dla wszystkich krajów UE, w 30 językach.
- Za pomocą generatora linku można udostępnić swój dokument zainteresowanym osobom.
- Europass nie udostępnia danych, logowanie do Profilu jest wyłącznie poprzez EULogin.



Europass Mobilność

- Prezentuje i potwierdza okresy nauki, szkolenia, staży lub praktyk zawodowych realizowanych w krajach UE i EFTA/EOG **po 1 stycznia 2005.**
- Przedstawia efekty danego **wyjazdu edukacyjnego** w formie opisu umiejętności zawodowych i innych (językowe, komputerowe, organizacyjne i społeczne) zdobytych lub doskonalonych zagranicą.
- Dokument może otrzymać **każda osoba**, niezależnie od wieku, poziomu wykształcenia czy statusu zawodowego: nauczyciele, studenci, uczniowie, pracownicy, osoby bezrobotne.
- Rodzaje wyjazdów edukacyjnych: kursy, szkolenia, jobshadowing, staże, praktyki, wizyty studyjne, etc.
- Dostępny w języku polskim i językach obcych.





europass

CO NALEŻY ZROBIĆ ABY UZYSKAĆ DOKUMENT EUROPASS-MOBILNOŚĆ:

- Zarejestrować się w systemie **EMOL** - <https://emol.frse.org.pl>
- Wypełnić poszczególne sekcje dokumentu - [Podręcznik dla Beneficjenta](#).
- Wysłać dokument on-line do KCE, oczekiwać na informację zwrotną nt. statusu dokumentu.
- Po zatwierdzeniu przez Instytucję goszczącą, dokument jest gotowy do użytku.

EMOL: emol.frse.org.pl

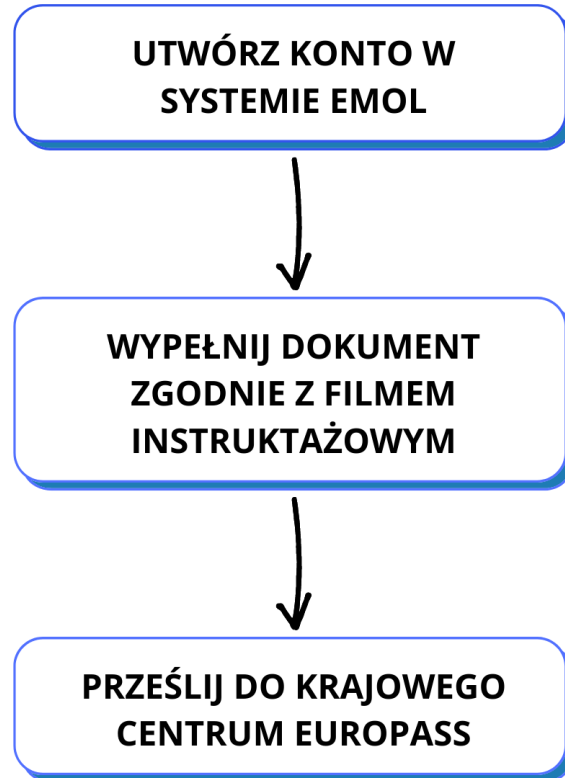
- Platforma na której **organizator** mobilności, utworzy dokumenty,
- Nowoczesny interfejs,
- **Kod QR,**
- Obieg dokumentu **on-line,**
- Podpis cyfrowy.

- Ok. 200 tysięcy wydanych dokumentów
- Najwięcej:
 - Erasmus+ VET
 - POWER VET



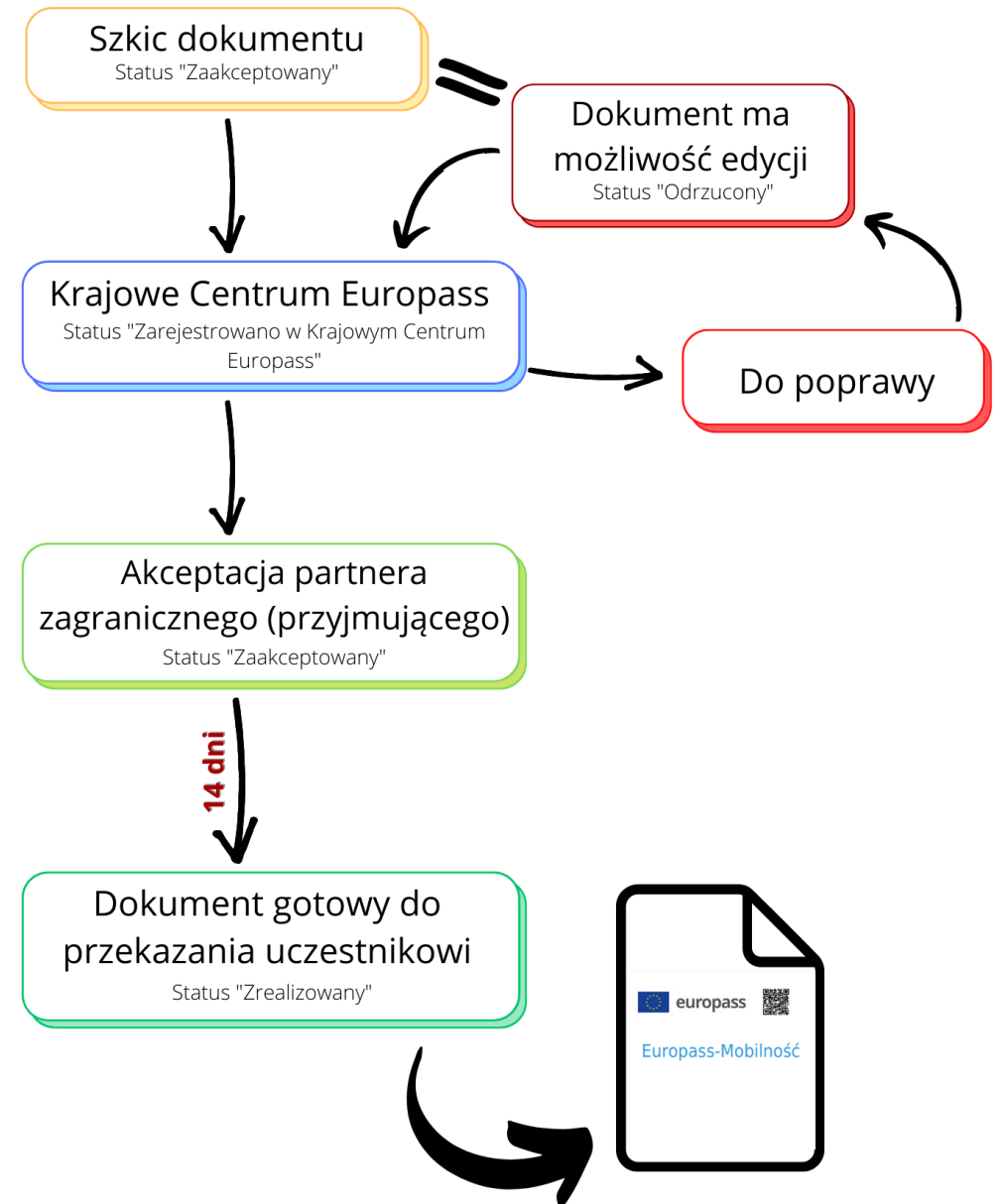
europass



JAK STWORZYĆ DOKUMENT



www.europass.eu

SCHEMAT PRZYGOTOWANIA DOKUMENTU EUROPASS MOBILNOŚĆ





Europass-Mobilność


Posiadacz dokumentu

1 NAZWISKO/NAZWISKA *	2 IMIĘ/IMIŃA *	3 ADRES
Nowak	Jan	
4 DATA URODZENIA	5 OBYWATELSTWO	Polska
30 01 2003 dd mm yyyy		


Organizacja wydająca

6 NAZWA INSTYTUCJI *	7 NUMER DOKUMENTU *	8 DATA WYDANIA *
Szkoła nr 1	EPS/2019/EM/505/1	16 04 2019 dd mm yyyy

Partner wysyłający

9 NAZWA ORAZ ADRES ORGANIZACJI *	10 PIECZĘĆ I/LUB PODPIS
Szkoła nr 1 ulica 1 00-000 Warszawa Polska	
11 NAZWISKO/NAZWISKA I IMIĘ/IMIŃA OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ/OPIEKUNA *	12 TELEFON
Opiekun Opekun	
13 TYTUŁ/STANOWISKO	14 E-MAIL
koordynator projektu	glowpt2@gmail.com

Partner przyjmujący

15 NAZWA ORAZ ADRES ORGANIZACJI *	16 PIECZĘĆ I/LUB PODPIS
Szkoła Zagraniczna ulica 1 00-000 Monachium Niemcy	
17 NAZWISKO/NAZWISKA I IMIĘ/IMIŃA OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ/OPIEKUNA *	18 TELEFON
Nazwisko Imię	

19 TYTUŁ/STANOWISKO	20 E-MAIL
koordynator projektu	pglusiec@frse.org.pl

* Wypełnienie rubryk oznaczonych gwiazdką jest obowiązkowe.

Europass-Mobilność jest standardowym dokumentem europejskim, który ma na celu przedstawienie szczegółowych informacji na temat treści oraz rezultatów (rozumianych jako zdobyte umiejętności lub kompetencje bądź też osiągnięcia w nauce) okresu kształcenia, który dana osoba, niezależnie od wieku, poziomu wykształcenia i statusu zawodowego, spędziła w innym kraju europejskim (UE/EFTA/EOG oraz kraje kandydujące) w celach edukacyjnych.

© Unia Europejska, 2005-2019 | <http://europass.cedefop.europa.eu> Strona 1/3



Europass-Mobilność

Opis ścieżki kształcenia

21 CEL DANEJ ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA *	
Uzyskanie pierwszych doświadczeń zawodowych w środowisku międzynarodowym	
22 INICJATYWA EDUKACYJNA/SZKOLENIOWA W KRAJU POCHODZENIA BENEFICJENTA, W RAMACH KTÓREJ ZREALIZOWANO EUROPEJSKĄ ŚCIEŻKĘ KSZTAŁCENIA	
Uzyskanie kwalifikacji zawodowych stopnia średniego - Technik hotelarstwa (obowiązkowy staż)	
23 EDUKACYJNY PROGRAM WSPÓLNOTOWY LUB INNY ZWIĄZANY Z MOBILNOŚCIĄ	
ERASMUS+ VET Erasmus+ VET	
24 OD *	25 DO *
15 04 2019 dd mm yyyy	16 04 2019 dd mm yyyy
CZAS TRWANIA DANEJ ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA	

Opis umiejętności zdobytych podczas ścieżki kształcenia

26A WYKONYWANE CZYNNOŚCI/ZADANIA *
- przyjmowanie gości w recepcji hotelu - obsługa recepcji hotelu - przyjmowanie zamówień i rezerwacji - dbanie o porządek i czystość w pokojach - przygotowywanie i podawanie śniadań



Europass-Mobilność

27A UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE

- obsługa klienta indywidualnego oraz grup zorganizowanych
- obsługa zamówień internetowych i telefonicznych
- praca z klientem zagranicznym
- obsługa systemów rezerwacji hotelowej (booking.com)
- przygotowywanie menu śniadań
- umiejętność przygotowania pokoju przed przybyciem gościa (zgodnie ze standardem hotelu czterogwiazdkowego)

28A UMIEJĘTNOŚCI JĘZYKOWE

- prowadzenie rozmów z klientami w języku niemieckim: witanie klientów, rejestracja zamówień, łączenie rozmów telefonicznych z właścicielami osobami, posługiwanie się słownictwem branżowym (poziom B2)

29A UMIEJĘTNOŚCI CYFROWE

- obsługa pakietu MS Office
- obsługa wewnętrznego systemu rezerwacji

30A UMIEJĘTNOŚCI ORGANIZACYJNE / KIEROWNICZE

- efektywna organizacja zadań wykonywanych podczas stażu
- określanie priorytetów, umiejętność planowania pracy,
- umiejętność zorganizowania stanowiska pracy oraz wykonania zadań zgodnie z procedurami

31A UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE

* Wypełnienie rubryk oznaczonych gwiazdką jest obowiązkowe.

© Unia Europejska, 2005-2019 | <http://europass.cedefop.europa.eu> Strona 2/3



Europass-Mobilność

- umiejętność pracy w zespole międzynarodowym
- samodzielność funkcjonowania w obcym kraju
- nawiązanie kontaktów międzynarodowych
- przełamanie barier kulturowych

32A INNE UMIEJĘTNOŚCI

- udział w podstawowym szkoleniu z zakresu udzielania pierwszej pomocy

33A DATA *	34A PODPIS OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ/OPIEKUNA *	35A PODPIS POSIADACZA
16 04 2019 dd mm yyyy		



europass

Europass – Mobilność ON-LINE PROSIMY PAMIĘTAĆ:

- Opis wykonywanych czynności i nabytych umiejętności (tabela 5a)
- sporządzony w **czasie przeszłym** i dotyczy konkretnego uczestnika projektu (indywidualizacja),
- Opis czynności i nabytych umiejętności – **szczegółowy i konkretny**,
- Opiekun grupy także może otrzymać dokument Europass-Mobilność,
- Wersje językowe dokumentu muszą być tożsame,
- odwołanie się przy opisie kompetencji językowych do ESOKJ – poziomy biegłości językowej (poziomy od A1 do C2),

Europass – Mobilność ON-LINE

PROSIMY PAMIĘTAĆ:

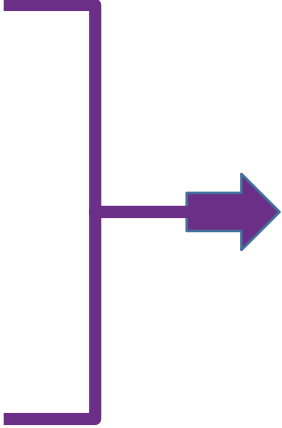


- Unikanie pozostawiania pustych pól – stosowanie wpisu „Nie dotyczy”,
- Unikanie kopiowania programu mobilności w szczególności z podziałem na poszczególne dni / zakres godzinowy,
- Podpis/pieczeń dodajemy z pliku graficznego (nie większy niż 2MB),
- Sprawdzić jakość podpisu w podglądzie dokumentu,
- Dokument po zatwierdzeniu i zaakceptowaniu posiada kod QR,
- Przed wysłaniem dokumentów w formie on-line zaleca się zapoznać z treścią ich posiadaczy.

Więcej szczegółów:

Film instruktażowy, podręcznik dla beneficjenta, przykładowy dokument:

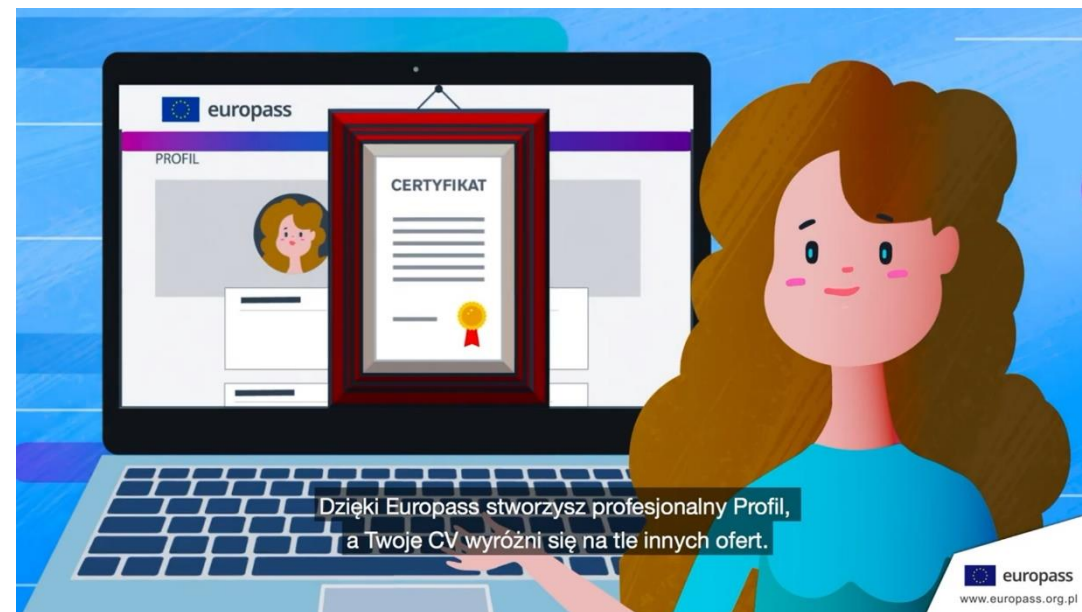
<https://europass.org.pl/dokumenty/europass-mobilnosc/>

W skład Europass wchodzi:

- Profil Europass
 - Europass CV
 - List motywacyjny
 - Digital Credentials
- 
- www.europass.eu
- Europass Mobilność 
 - Suplementy do dyplomu 
- <https://emol.frse.org.pl/>
- www.europass.org.pl



Nowy Europass [film]





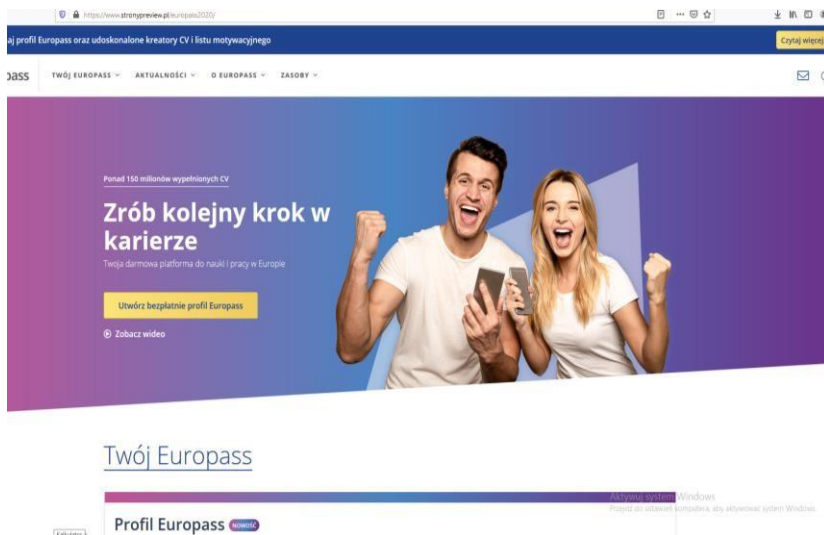
Jak utworzyć
dokument Europass
Mobilność [film]



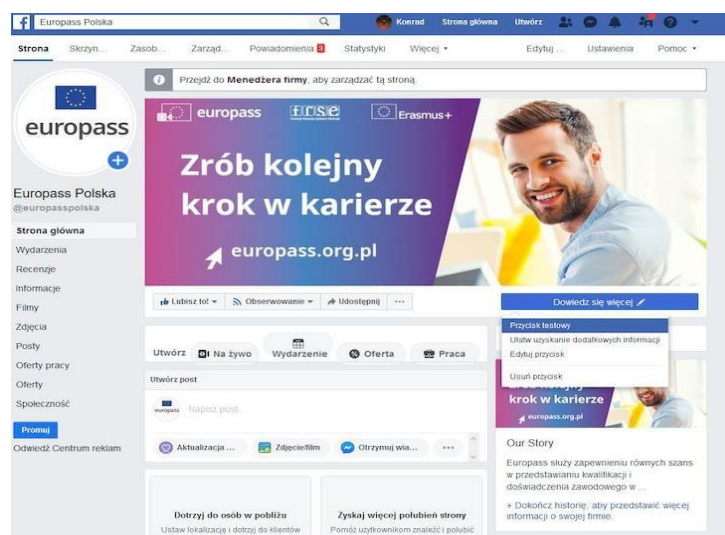
Jak stworzyć
dokument
Europass mobilność

INSTRUKCJA

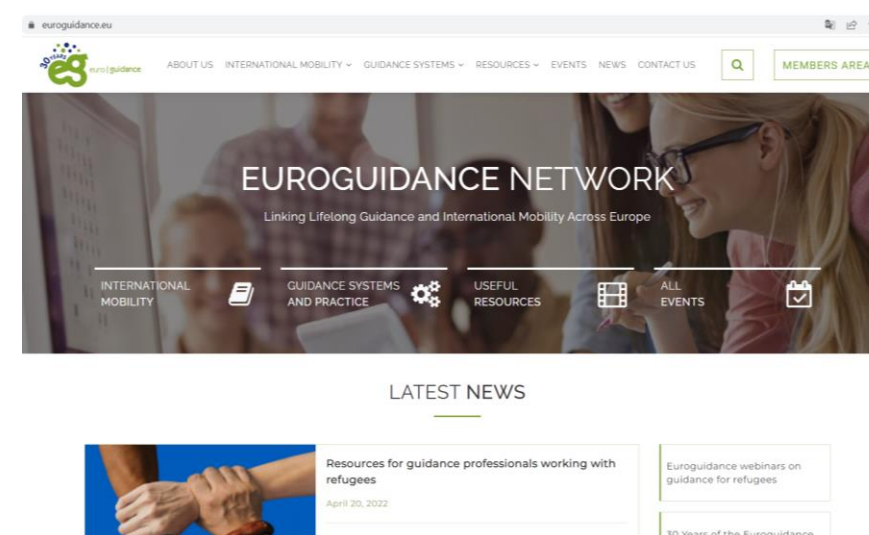
Gdzie nas szukać?



www.europass.org.pl



Europass Polska



Euroguidance Network

www.europass.eu
www.euroguidance.eu

#europass #nowyeuropass #takethenextstep #zrobnastepnykrok
#euroguidance #LifelongLearning



DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ!

www.europass.eu
www.euroguidance.eu

Viktoriia Khyzhniak
Viktoriia.Khyzhniak@frse.org.pl
Agnieszka Jankiewicz-Kiryk
akiryk@frse.org.pl
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Krajowe Centrum Europass & Euroguidance
europass@frse.org.pl