

UNIA EUROPEJSKA



# Tu zaczyna się nowe doświadczenie

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

**Szkolnictwo wyższe**



UNIA EUROPEJSKA



# SPOTKANIE WPROWADZAJĄCE DO REALIZACJI PARTNERSTW WSPÓŁPRACY W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM - KONKURS 2023, RUNDA 2

20 lutego 2024

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

**Szkolnictwo wyższe**

# PLAN DNIA

**11:00 - 13:15 - zasady realizacji projektów wynikające z umowy**

*13:15 - 14:00 - obiad*

**14:00 - 15:00 - realizacja projektów w praktyce**

*15:00 - 15:15 - przerwa kawowa*

**15:15 - 16:00 - narzędzia informatyczne KE i NA**

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

**Szkolnictwo wyższe**







# Umowa o udzielenie dotacji finansowej

## Arkusze Danych i warunki umowy

### Załączniki:

- ✓ Załącznik I Opis projektu, Szacunkowy budżet projektu, Lista pozostałych beneficjentów;
- ✓ Załącznik II Postanowienia szczegółowe;
- ✓ Załącznik III Pełnomocnictwa udzielone koordynatorowi przez pozostałych beneficjentów (*Mandates*);
- ✓ Załącznik IV Wzór potwierdzenia otrzymanych środków finansowych - udostępniony w systemie dokumentów <https://online.frse.org.pl>.



# ARKUSZ DANYCH

- zapisy specyficzne dla danego projektu m.in. :

- ✓ tytuł projektu,
- ✓ czas trwania,
- ✓ wysokość budżetu,
- ✓ okresy sprawozdawczości,
- ✓ wysokość płatności zaliczkowych,
- ✓ nr rachunku bankowego,
- ✓ dane koordynatora

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

**Szkolnictwo wyższe**



# Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

Beneficjenci

```
graph TD; B[Beneficjenci] --- K[Koordynator]; B --- P1[Partner 1]; B --- P2[Partner 2]; B --- P3[Partner ...]; P3 --- P4[Partner stowarzyszony];
```

Koordynator

Partner 1

Partner 2

Partner ...

Partner  
stowarzyszony

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

# ROLA KOORDYNATORA

- podpisuje umowę z NA - w imieniu całego partners twa,
- zarządza projektem (podpisuje umowy z partnerami),
- nadzoruje wykonanie planu pracy z wniosku o dofinansowanie,
- przekazuje środki partnerom,
- składa do NA sprawozdania, przekazuje informacje i dokumenty od całego konsorcjum - sprawdza je przed przekazaniem do NA,
- kieruje pytania do NA w przypadku wątpliwości,
- odpowiedzialność finansowa za całość otrzymanego dofinansowania.

Umowa, art. 7

# OBOWIĄZKI PARTNERÓW

- realizują przydzielone im zadania,
- informują koordynatora o zmianach lub opóźnieniach w realizacji zadań,
- informują o zmianach związanych z sytuacją prawną, finansową, organizacyjną (nazwa, adres, reprezentacja prawna),
- przekazują koordynatorowi informacje do opracowania sprawozdań,
- **odpowiedzialność finansowa do wysokości otrzymanych środków.**



# WSZYSZY BENEFICJENCI

- wspólnie odpowiedzialni za merytoryczną stronę realizacji projektu,
- jeśli jeden z beneficjentów nie wykona swojej części działania, pozostali beneficjenci muszą zapewnić realizację tej części przez kogoś innego.

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

# PARTNERZY STOWARZYSZENI

- Uwzględnieni we wniosku projektowym.
- Nie mają prawa do otrzymania środków finansowych z dotacji na realizację projektu.
- Ponoszone przez nich koszty są niekwalifikowalne.
- Obowiązek realizacji działań opisanych we wniosku.

## Umowa, art. 9

# PODWYKONAWCY

- podwykonawstwo jest możliwe tylko jeśli jest niezbędne do realizacji działania i nie dotyczy głównych działań projektowych
- brak ograniczeń w umowie, co do wysokości środków finansowych przeznaczonych na podwykonawstwo
- podwykonawców obowiązują te same zasady wynikające z realizacji projektu co pozostałych beneficjentów - art. 11 (prawidłowa realizacja), 12 (konflikt interesów), 13 (poufność i bezpieczeństwo danych), 14 (etyka), 17.2 (widoczność), 18 (postanowienia szczegółowe dotyczące realizacji działania), 19 (informacje) oraz 20 (prowadzenie rejestrów)

**Umowa, art.9.3**

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

**Szkolnictwo wyższe**



**OBOWIĄZKOWA**

# UMOWA PARTNERSKA

- Wewnętrzna organizacja konsorcjum (zadania i obowiązki każdego z partnerów).
- Zarządzanie dostępem do narzędzi KE służących sprawozdawczości.
- Zasady finansowe, w tym płatności i odpowiedzialność finansowa.
- Prawa własności intelektualnej.
- Sposoby rozstrzygania sporów wewnątrz konsorcjum.
- Uzgodnienia dotyczące odpowiedzialności, odszkodowań i poufności.

**Nie może stać w sprzeczności z umową z NA**

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

# MIEJSCE REALIZACJI DZIAŁAŃ PROJEKTOWYCH

- Kraje reprezentowane w konsorcjum, również przez partnerów stowarzyszonych
- W sytuacjach uzasadnionych również w miastach, w których swoje siedziby mają instytucje UE tj.: Bruksela, Frankfurt, Luksemburg, Strasburg i Haga
- Działania upowszechniające mogą mieć miejsce w trakcie tematycznych, międzynarodowych konferencji w jakimkolwiek kraju na świecie (jeśli uzasadnione we wniosku)

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

**Szkolnictwo wyższe**

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

# O BOWIĄZEK INFORMACYJNY I STOSOWANIE LOGO

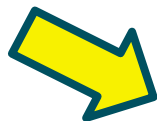
**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe



## 3 OBSZARY INFORMOWANIA O PROJEKCIE



jakość



komunikacja

widoczność



[https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel\\_repo\\_files/2023/02/06/qmtraa/jak-przekazywac-informacje-na-temat-swojego-projek.pdf](https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2023/02/06/qmtraa/jak-przekazywac-informacje-na-temat-swojego-projek.pdf)

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

**Szkolnictwo wyższe**

## ZASADY STOSOWANIA LOGOTYPÓW - art. 17 Umowy

Beneficjenci, których projekt otrzymał dofinansowanie w ramach programu Erasmus+, na wszystkich wytwarzanych materiałach komunikacyjnych oznaczają otrzymane wsparcie symbolem Unii Europejskiej oraz umieszczonym obok symbolu komunikatem: „Dofinansowane przez Unię Europejską”



# Dofinansowane przez Unię Europejską

Link do pobrania logotypów (baza logotypów): [https://www.eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity/visual-identity-programming-period-2021-2027/european-flag-emblem-and-multilingual-disclaimer\\_en#ref-2-disclaimer-to-use-in-all-communication-materials](https://www.eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity/visual-identity-programming-period-2021-2027/european-flag-emblem-and-multilingual-disclaimer_en#ref-2-disclaimer-to-use-in-all-communication-materials)

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

# Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

- W perspektywie finansowej 2021-2027 **nie** tworzymy własnych wersji logotypu i treści komunikatu o dofinansowaniu
- W komunikacie o dofinansowaniu w perspektywie 2021-2027 **NIE STOSUJE SIĘ** logotypu programu (Erasmus+), w ramach którego beneficjent otrzymał wsparcie
- Wykorzystujemy logotyp wskazany powyżej mówiący o dofinansowaniu z Unii Europejskiej



**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

# Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Użycie logotypu Erasmus+ zostało  
zarezerwowane przez Komisję  
Europejską  
**wyłącznie**  
na użytek Narodowych Agencji  
Programu Erasmus+.

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

## SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE na temat logotypów

- **czcionka** (Arial, Auto, Calibri, Garamond, Tahoma, Trebuchet, Ubuntu, Verdana)

- **dodatkowy język** (tylko jeden, w wyjątkowych sytuacjach)

- **rozmiar** (zalecany min. 1 cm wysokości)

- **położenie** (w odległości od logo Beneficjenta; s trefa ochrony)

- **kolory** (niebieski i **żółty**)

- „don'ts”



[eu-emblem-rules\\_en.pdf \(europa.eu\)](#)

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe



## **DISCLAIMER - TREŚĆ DO STOSOWANIA NA WSZYSTKICH MATERIAŁACH PROJEKTOWYCH**

Dofinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Narodowej Agencji programu Erasmus+. Unia Europejska ani podmiot udzielający dotacji nie ponoszą za nie odpowiedzialności.



Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

# PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I OTWARTE LICENCJE

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

## PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

Jeśli na potrzeby realizacji projektu konieczne jest korzystanie z praw własności intelektualnej i przemysłowej powstałych **przed** rozpoczęciem projektu koordynator ma **obowiązek przygotować wykaz tych praw** (wraz z określeniem właścicieli tych praw) i przestać niezwłocznie do NA - **przed rozpoczęciem projektu**.

**Załącznik II, pkt. 3.1**

## PRAWA AUTORSKIE

do produktów powstałych w wyniku realizowanych należą do instytucji uczestniczących w projekcie.

Beneficjenci zobowiązują się do udostępnienia publicznie w ramach otwartej licencji wszelkich zasobów i narzędzi edukacyjnych powstałych w kontekście projektów - dokumentów, mediów, oprogramowania lub innych materiałów

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

## PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I WYKORZYSTYWANIE REZULTATÓW

NA nie nabywa praw własności do rezultatów projektów, ale ma prawo wykorzystywać rezultaty projektu (w tym zdjęcia, materiały audiowizualne, raporty, dokumenty itd.) na zasadzie licencji otwartych do:

- Użycia na potrzeby własne
- Rozpowszechniania na użytek ogółu społeczeństwa
- Edytowania i przeredagowywania
- Tłumaczenia
- Przechowywania i archiwizacji
- Przetwarzania i produkowania utworów zależnych

**Umowa, art.16**



## PLAN ZARZĄDZANIA DANYMI



### Data Management Plan (DMP):

(np. <https://dmptool.org/>)

- sposób pozyskania danych
- jakie dane będą gromadzone lub wytwarzane
- format danych
- kwestie etyczne
- kwestie prawne (RODO)
- sposób udostępniania i na jak długo
- w jaki sposób dane przyczynią się do osiągnięcia celów

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

**Szkolnictwo wyższe**

## DANE/ REZULTATY PROJEKTÓW - FAIR



**FINDABLE**

łatwe do  
znalezienia

1



**ACCESSIBLE**

dostępne

2



**INTEROPERABLE**

możliwe do  
powiązania  
z innymi danymi

3



**REUSABLE**

możliwe do  
ponownego  
wykorzystania

4

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

**Szkolnictwo wyższe**

# OTWARTE LICENCJE

## Rezultaty projektu

- ✓ Udostępnione publicznie
- ✓ Bezpłatne
- ✓ Otwarte dane
- ✓ Brak nieproporcjonalnych ograniczeń

wymóg otwartego dostępu jest **obowiązkowy** i nie narusza praw własności intelektualnej beneficjentów dofinansowania



[LICENSE CHOOSER](#)

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

## OTWARTE LICENCJE

### Dowolna forma licencji

**zachowanie praw**  
(licencja polega na udzieleniu zgody na wykorzystanie danego zasobu/ narzędzia, a nie na przeniesieniu do niego prawa)

### Odpowiedni format

**łatwo dostępne** i możliwe do uzyskania **bezpłatnie** i **bez ograniczeń**, a licencja otwarta musi umożliwiać ogółowi odbiorców stosowanie, ponowne wykorzystanie i dostosowywanie tych zasobów oraz dzielenie się nimi

### Możliwe pewne ograniczenia

np. **ograniczenie komercyjnego wykorzystania** zasobów przez inne podmioty lub zobowiązanie tych podmiotów do stosowania tej samej licencji na prace pochodne



**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

**Szkolnictwo wyższe**

## OZNAKOWANIE REZULTATÓW



Informacja o **otwartej licencji**



**disclaimer**

o wyłączeniu KE i NA od odpowiedzialności za treść publikacji/ opracowanego materiału

*Dofinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Narodowej Agencji programu Erasmus+. Unia Europejska ani podmiot udzielający dotacji nieponoszą za nieodpowiedzialności.*



informacja o dofinansowaniu przez UE



**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

**Szkolnictwo wyższe**



Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

# SPRAWOZDAWCZOŚĆ I PŁATNOŚCI

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe


## SPRAWOZDANIA OKRESOWE

- Sprawozdanie okresowe
  - bez wniosku o płatność - z postępu prac
  - z wnioskiem o płatność - okresowe
- Termin sprawozdań wskazany w umowie - część „Arkusz danych” (po spisie treści umowy)  
UWAGA: w umowie podane są **daty okresu sprawozdawczego**;  
data dzienna złożenia sprawozdania - **30 dni kalendarzowych** od ostatniego dnia okresu sprawozdawczego.
- Składane przez koordynatora projektu w imieniu konsorcjum w internetowym narzędziu do sprawozdawczości i zarządzania Erasmus+ udostępnionym przez KE
- W jęz. polskim lub angielskim

## SPRAWOZDANIA OKRESOWE I PŁATNOŚCI

- Projekty do 24 miesięcy realizowane przez instytucje publiczne (umowa standardowa) → **jedno sprawozdanie bez płatności**;
  - **Dwie transze:** 80% po podpisaniu umowy, druga płatność po sprawozdaniu końcowym.
- Projekty powyżej 24 miesięcy realizowane przez instytucje publiczne (umowa standardowa) → **dwa sprawozdania:** pierwsze bez płatności, drugie z płatnością;
  - **Trzy transze:** 40% po podpisaniu umowy, 40% po sprawozdaniu okresowym, ostatnia płatność po sprawozdaniu końcowym.

## SPRAWOZDANIA OKRESOWE I PŁATNOŚCI

- Umowy niestandardowe  otrzymanie kolejnej transzy środków wymaga złożenia sprawozdania okresowego.
- Środki przekazywane są pod warunkiem jego zatwierdzenia.

Ostatnia płatność - po ocenie i zatwierdzeniu sprawozdania końcowego.

## SPRAWOZDANIA OKRESOWE

- NA ma **60 dni** na ocenę i zatwierdzenie sprawozdania oraz - jeśli dotyczy - wypłatę następnej płatności.
- NA często wzywa beneficjenta do uzupełnień, wtedy do 60 dni na ocenę dodaje się dni na uzupełnienia.
- Każde kolejne sprawozdanie okresowe obejmuje okres **od początku** trwania projektu.



# SPRAWOZDANIA OKRESOWE Z WNIOSEM O PŁATNOŚĆ

- Sprawozdanie może być wnioskiem o płatność zgodnie z postanowieniami umowy finansowej.
- Sprawozdanie należy przygotować na podstawie przeprowadzonych działań i poniesionych kosztów.

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

**Szkolnictwo wyższe**

# MONITOROWANIE PROJEKTU PRZEZ NARODOWĄ AGENCJĘ

Formy monitorowania projektów:

- wizyta monitorująca (w formie tradycyjnej na miejscu lub online),
- sprawozdania składane przez Beneficjentów;
- Ewentualnie: udział przedstawiciela NA w wydarzeniu projektowym.

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

# ZMIANY W PROJEKCIE

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

# ELASTYCZNOŚĆ BUDŻETOWA - NIE

- zmiany w budżecie szacunkowym (podział płatności ryczałtowych) zawsze wymagają aneksowania umowy (zob. art. 39).

Ponadto zmiany w zakresie przesunięć między pakietami prac są możliwe tylko wtedy, gdy:

- przedmiotowe **pakiety prac nie zostały jeszcze ukończone** (i zadeklarowane w sprawozdaniu finansowym) oraz
- przesunięcia te są uzasadnione realizacją działania pod względem technicznym.

## ZMIANY W REALIZACJI PROJEKTU (1/3)

- Wprowadzane zmiany nie mogą zmieniać głównych założeń projektu i muszą być dobrze uzasadnione.
- Nie wszystkie modyfikacje wymagają zgody NA/ aneksu. Zalecamy kontakt z NA w celu ustalenia skali zmiany.
- Wniosek o zmianę składa się do NA **przed** zaistnieniem zmiany.
- Wniosek o zmianę należy złożyć **najpóźniej na miesiąc przed końcem projektu.**

## ZMIANY W REALIZACJI PROJEKTU (2/3)

Zmiany niewymagające aneksu do umowy, np.:

- zmiana prawnego przedstawiciela;
- zmiana danych kontaktowych beneficjentów;
- drobne zmiany w realizacji projektu niemające wpływu na jego cele;
- zmiany w wewnętrznym harmonogramie projektu.

## ZMIANY W REALIZACJI PROJEKTU(3/3)

Zmiany wymagające aneksu do umowy:

- zmiana formy prawnej i nazwy beneficjenta;
- zmiana w składzie konsorcjum;
- przesunięcie środków budżetowych między pakietami roboczymi -  
**uwaga - zmiany w pakietach roboczych są możliwe tylko przed ich ukończeniem.**
- zmiana rachunku bankowego;
- zmiana okresu realizacji projektu;
- zmiana terminów składania raportów;
- znacząca modyfikacja projektu.



## ZASADY PRZEDŁUŻANIA PROJEKTÓW

niezbędny jest aneks do umowy

### ZASADY:

- Projekty muszą się zakończyć do **31.08.2027**;
- Projekty nie mogą trwać dłużej niż **36** miesięcy;
- Zasady te należy rozpatrywać łącznie.

Przedłużenie projektu **NIE** powoduje zwiększenia dofinansowania

# JAK BĘDZIE OCENIANY PROJEKT?

- W oparciu o jakość zrealizowanych działań (ocenianych wg 4 kryteriów)
- Osiągnięcie wskaźników jakościowych i ilościowych
- Samoocena beneficjenta



# Dowody realizacji działań

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

# OBOWIĄZEK PRZECHOWYWANIA DOKUMENTACJI

## 5 lat od otrzymania płatności końcowej

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

# DANE OSOBOWE (1/2)

W związku z realizacją projektu Erasmus+ - NA i Komisja Europejska przetwarzają Państwa dane osobowe (np. imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, nazwa instytucji, którą Państwo reprezentują).

Podczas realizacji projektu Państwo również będą przetwarzać dane osobowe osób zaangażowanych w realizację projektu.

W umowie o przyznanie dotacji znajdują się zapisy na temat danych.

# DANE OSOBOWE (2/2)

Materiały szkoleniowe dla beneficjentów znajdują się na stronie:

<https://erasmusplus.org.pl/ochrona-danych-osobowych-w-programie-erasmus-2021-2027> - w zakładce „dla beneficjentów realizujących projekty”:

- [webinarium dla projektów z 2023 r.](#)
- [brozura „Wskazówki dla beneficjentów \(FAQ\)” dla projektów z 2023 r.](#)

Prosimy o zapoznanie się z webinarium przed rozpoczęciem realizacji projektu.

**Beata Skibińska**

*Dyrektor Biura Szkolnictwa Wyższego*

[bskibinska@frse.org.pl](mailto:bskibinska@frse.org.pl)

## ZESPÓŁ SZKOLNICTWA WYŻSZEGO - PARTNERSTWA I PROJEKTY

Anna Bielecka - [abielecka@frse.org.pl](mailto:abielecka@frse.org.pl)

Małgorzata Członkowska-Naumiuk - [mczlonkowska@frse.org.pl](mailto:mczlonkowska@frse.org.pl)

Agnieszka Dąbrowska-Cholewińska - [adabrowska@frse.org.pl](mailto:adabrowska@frse.org.pl)

Dorota Tylus - [dtylus@frse.org.pl](mailto:dtylus@frse.org.pl)

Aleksandra Zimoch - [azimoch@frse.org.pl](mailto:azimoch@frse.org.pl)



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

# Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Dofinansowane przez  
Unię Europejską

Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa  
tel.: 22 463 10 00 | e-mail: kontakt@frse.org.pl

[erasmusplus.org.pl](https://erasmusplus.org.pl) | [eks.org.pl](https://eks.org.pl)