

UNIA EUROPEJSKA



Tu zaczyna się nowe doświadczenie

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

UNIA EUROPEJSKA



SPOTKANIE PRZYPOMINAJĄCE ZASADY REALIZACJI PARTNERSTW WSPÓŁPRACY W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM KONKURS 2023

17 PAŹDZIERNIKA 2024

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

PROGRAM

11:00 - 13:00 - Zasady formalne i finansowe realizacji projektów Partnerstw współpracy dla szkolnictwa wyższego

Zespół Partnerstw współpracy dla szkolnictwa wyższego oraz Zespół Finansowy, Narodowa Agencja programu Erasmus+ oraz Europejskiego Korpusu Solidarności

13:00 - 13:45 - Przerwa

13:45 - 14:30 - Jak promować projekt i upowszechniać jego rezultaty z wykorzystaniem mediów społecznościowych? Przydatne wskazówki na podstawie projektu pt. *Development of sustainable communications of higher education institutions in social media*

dr Wojciech Duranowski, Fundacja im. Zofii Zamenhof, Warszawa

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Umowa o udzielenie dotacji finansowej

Arkusz danych i warunki umowy - główny dokument umowy

Załączniki:

- ✓ Załącznik I Opis projektu, Szacunkowy budżet projektu, Lista pozostałych beneficjentów;
- ✓ Załącznik II Postanowienia szczegółowe;
- ✓ Załącznik III Pełnomocnictwa udzielone koordynatorowi przez pozostałych beneficjentów (*Mandates*);
- ✓ Załącznik IV Wzór potwierdzenia otrzymanych środków finansowych - udostępniony w systemie dokumentów <https://online.frse.org.pl>.

WSPÓŁPRACA Z NARODOWĄ AGENCJĄ

- W przypadku zmiany osoby do kontaktu należy bezzwłocznie poinformować NA – informacja musi zostać przekazana lub potwierdzona przez przedstawiciela prawnego.
- Zmiana prawnego przedstawiciela -> złożenie nowej ankiety Beneficjenta w systemie FRSE Online i poinformowania NA o zmianie.
- Zalecamy, aby więcej niż jedna osoba była w pełni zorientowana w sprawach projektowych.
- Stosowanie nr projektu w korespondencji z NA.

REKOMENDACJE NARODOWEJ AGENCJI - PAKIET PRAC ZWIĄZANY Z ZARZĄDZANIEM PROJEKTEM

- **Umowy partnerskie.**
- **Bieżące monitorowanie realizowanych działań** - zarówno we własnej instytucji jak i u partnerów → regularne spotkania projektowe → spisywanie uzgodnień ze **spotkań projektowych**.
- **Zaangażowanie partnerów** w pakiet „zarządzanie projektem”.
- **Współpraca z działem finansowym** i innymi jednostkami wspierającymi.
- Prowadzenie **rejestrury ryzyk** i ich **cykliczny przegląd**.

REKOMENDACJE NARODOWEJ AGENCJI - PAKIETY PRAC

- **Rezultaty/działania** projektu **powinny odpowiadać celom** projektu. Szczególnie ważne jeśli są wprowadzane zmiany do projektu.
- **Jakość rezultatów/działań i ich ewaluacja** – powinna być starannie przemyślana oraz powinna uwzględniać opinie i potrzeby grupy docelowej.
- **Zbieranie dokumentacji** potwierdzającej jakość rezultatów/działań.
- Monitorowanie osiągania **wskaźników ilościowych i jakościowych**.
- Zgłaszanie do NA **istotnych** zmian w zakresach działań w poszczególnych pakietach prac.

REKOMENDACJE NARODOWEJ AGENCJI - PAKIETY PRAC

- **Jak będą oceniane pakiety prac?**

Eksperti będą oceniali ich treść, formę, użyteczność dla grupy docelowej, zgodność z wnioskiem o dofinansowanie, potencjał do wykorzystania przez instytucje spoza konsorcjum, innowacyjność, staranność przygotowania itp.

Wszelkie **modyfikacje** pakietów względem wniosku o dofinansowanie będą oceniane przez ekspertów na etapie raportu końcowego.

Prosimy pamiętać, że wysokiej jakości pakiety (pod względem treści i formy), adekwatne do potrzeb grupy docelowej, są kluczowe dla wysokiej oceny projektu na etapie raportu końcowego.

REKOMENDACJE NARODOWEJ AGENCJI - UZNAWALNOŚĆ

- Uznawalność działań szkoleniowych w postaci **mikroświadczeń**;
- Przyznawanie punktów **ECTS** (jeśli działania są skierowane do studentów), **certyfikatów** uczestnictwa dla pracowników.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

REKOMENDACJE NARODOWEJ AGENCJI - UPOWSZECHNIANIE WYNIKÓW PROJEKTU

- **Promocja projektu i rezultatów** – nie tylko wewnątrz własnej organizacji, ale wśród szerszej społeczności (również NA 😊).
- **Zgodność** działań promocyjnych i upowszechniających z **wnioskiem**.
- **Zaangażowanie partnerów w upowszechnianie**.
- Promocja projektu prowadzona **od początku**.
- Stosowanie właściwych **logotypów i oznaczeń**.

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I OTWARTE LICENCJE

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I WYKORZYSTYWANIE REZULTATÓW

NA **nie** nabywa praw własności do rezultatów projektów, ale **ma** prawo wykorzystywać rezultaty projektu (w tym zdjęcia, materiały audiowizualne, raporty, dokumenty itd.) na zasadzie licencji otwartych do:

- użycia na potrzeby własne
- rozpowszechniania na użytek ogółu społeczeństwa
- edytowania i przeredagowywania
- tłumaczenia
- przechowywania i archiwizacji
- przetwarzania i produkowania utworów zależnych

Umowa, art.16

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

OTWARTE LICENCJE

Rezultaty projektu

- Udostępnione publicznie
- Bezpłatne
- Otwarte dane
- Brak nieproporcjonalnych ograniczeń

wymóg otwartego dostępu jest **obowiązkowy** i nie narusza praw własności intelektualnej beneficjentów dofinansowania

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

OTWARTE LICENCJE

Dowolna forma licencji

zachowanie praw (licencja polega na udzieleniu zgody na wykorzystanie danego zasobu/ narzędzia, a nie na przeniesieniu do niego prawa)

Odpowiedni format

łatwo dostępne i możliwe do uzyskania **bezpłatnie** i **bez ograniczeń**, a licencja otwarta musi umożliwiać ogółowi odbiorców stosowanie, ponowne wykorzystanie i dostosowywanie tych zasobów oraz dzielenie się nimi

Możliwe pewne ograniczenia

np. ograniczenie komercyjnego wykorzystania zasobów przez inne podmioty lub zobowiązanie tych podmiotów do stosowania tej samej licencji na prace pochodne

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

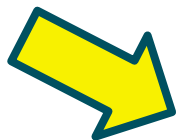
Szkolnictwo wyższe

PRZYKŁADOWE LICENCJE

- **Uznanie autorstwa 4.0 (CC BY)** – Licencja ta pozwala na kopiowanie, zmienianie, rozprowadzanie, przedstawianie i wykonywanie utworu jedynie **pod warunkiem oznaczenia autorstwa**. Jest to licencja gwarantująca najszersze swobody licencjobiorcy.
- **Uznanie autorstwa - Na tych samych warunkach 4.0 (CC BY-SA)** – Licencja ta pozwala na kopiowanie, zmienianie, rozprowadzanie, przedstawianie i wykonywanie utworu tak długo, **jak tylko na utwory zależne będzie udzielana taka sama licencja**. Jest to licencja używana przez Wikipedię i jej siostrzane projekty.
- **Uznanie autorstwa - Użycie niekomercyjne 4.0 (CC BY-NC)** – Licencja ta pozwala na kopiowanie, zmienianie, remiksowanie, rozprowadzanie, przedstawienie i wykonywanie utworu **jedynie w celach niekomercyjnych**. Warunek ten nie obejmuje jednak utworów zależnych (mogą zostać objęte inną licencją).

O BOWIĄZEK INFORMACYJNY I STOSOWANIE LOGO

3 OBSZARY INFORMOWANIA O PROJEKCIE



jakość



komunikacja

widoczność



Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

ZASADY STOSOWANIA LOGOTYPÓW - art. 17 Umowy

Beneficjenci, których projekt otrzymał dofinansowanie w ramach programu Erasmus+, na wszystkich wytwarzanych materiałach komunikacyjnych oznaczają otrzymane wsparcie **symbolem Unii Europejskiej** oraz umieszczonym obok symbolu komunikatem: „Dofinansowane przez Unię Europejską”



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Link do pobrania logotypów (baza logotypów): https://www.eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity/visual-identity-programming-period-2021-2027/european-flag-emblem-and-multilingual-disclaimer_en#ref-2-disclaimer-to-use-in-all-communication-materials

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

- W perspektywie finansowej 2021-2027 **nie** tworzymy własnych wersji logotypu i treści komunikatu o dofinansowaniu
- W komunikacie o dofinansowaniu w perspektywie 2021-2027 **NIE STOSUJE SIĘ** logotypu programu Erasmus+, w ramach którego beneficjent otrzymał wsparcie
- Wykorzystujemy logotyp wskazany powyżej mówiący o dofinansowaniu z Unii Europejskiej



Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Użycie logotypu Erasmus+ zostało zarezerwowane przez Komisję Europejską **wyłącznie** na użytek narodowych agencji programu Erasmus+.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

DISCLAIMER - TREŚĆ DO STOSOWANIA NA WSZYSTKICH MATERIAŁACH PROJEKTOWYCH

Dofinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Narodowej Agencji Programu Erasmus+. Unia Europejska ani podmiot udzielający dotacji nie ponoszą za nie odpowiedzialności.



OZNAKOWANIE REZULTATÓW



Informacja o otwartej
licencji

LICENSE
CHOOSE



disclaimer
o wyłączeniu KE i NA
od odpowiedzialności
za treść publikacji/
opracowanego
materiału



informacja
o dofinansowaniu
przez UE

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

SPRAWOZDAWCZOŚĆ I PŁATNOŚCI

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

SPRAWOZDANIA OKRESOWE

- Sprawozdanie okresowe
 - bez wniosku o płatność - z postępu prac
 - z wnioskiem o płatność - okresowe
- Termin sprawozdań wskazany w umowie - część „Arkusze danych” (po spisie treści umowy)
UWAGA: w umowie podane są daty okresu sprawozdawczego;
 - data złożenia sprawozdania to **30 dni kalendarzowych od ostatniego dnia okresu sprawozdawczego.**
- Składane przez koordynatora projektu w imieniu konsorcjum w systemie **Beneficiary Module**
- W jęz. polskim lub angielskim

SPRAWOZDANIA OKRESOWE

- NA ma **60 dni** na ocenę i zatwierdzenie sprawozdania oraz - jeśli dotyczy - wypłatę następnej płatności.
- NA często wzywa beneficjenta do uzupełnień, wtedy do 60 dni na ocenę dodaje się dni na uzupełnienia.
- Każde kolejne sprawozdanie okresowe obejmuje okres od początku trwania projektu.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

SPRAWOZDANIA OKRESOWE Z WNIOSEM O PŁATNOŚĆ

- Sprawozdanie może być wnioskiem o płatność zgodnie z postanowieniami umowy finansowej.
- Sprawozdanie należy przygotować na podstawie przeprowadzonych działań i przypisanych do nich kosztów.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

ZMIANY W PROJEKCIE

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

ZMIANY W REALIZACJI PROJEKTU (1/3)

- Nie wszystkie modyfikacje wymagają zgody NA/aneksu. Zalecamy kontakt z NA w celu ustalenia skali zmiany.
- O **istotnych** zmianach należy informować NA z **odpowiednim wyprzedzeniem** i wnioskować o akceptację **przed zaistnieniem zmiany**. Ostatni wniosek o zmianę można złożyć najpóźniej na miesiąc przed końcem projektu.
- Wprowadzane zmiany nie mogą zmieniać **głównych założeń projektu** i muszą być dobrze **uzasadnione**.
- Zalecane jest, aby korespondencja dotycząca wprowadzanych zmian, w tym ewentualnych zgód wyrażanych przez NA, była **przechowywana w dokumentacji projektu**.
- Wszystkie merytoryczne zmiany należy opisać w raporcie końcowym.

ZMIANY W REALIZACJI PROJEKTU (2/3)

Zmiany **niewymagające** aneksu do umowy, np.:

- zmiana prawnego przedstawiciela;
- zmiana danych kontaktowych beneficjentów;
- drobne zmiany w realizacji projektu niemające wpływu na jego cele;
- zmiany w wewnętrznym harmonogramie projektu.

ZMIANY W REALIZACJI PROJEKTU(3/3)

Zmiany wymagające aneksu do umowy:

- zmiana formy prawnej i nazwy beneficjenta;
- zmiana w składzie konsorcjum;
- przesunięcie środków budżetowych między pakietami roboczymi - **uwaga - zmiany w pakietach prac możliwe tylko przed ich ukończeniem.**
- zmiana rachunku bankowego;
- zmiana okresu realizacji projektu;
- zmiana terminów składania raportów;
- znacząca modyfikacja projektu.

ELASTYCZNOŚĆ BUDŻETOWA - NIE

- zmiany w budżecie szacunkowym (podział płatności ryczałtowych) są możliwe tylko wtedy gdy zmienia się zakres merytoryczny działania/pakietu prac i zawsze wymagają aneksowania umowy (zob. art. 39).

Ponadto przesunięcia między pakietami prac są możliwe tylko wtedy, gdy:

- dane **pakiety prac nie zostały jeszcze ukończone** (i zadeklarowane w sprawozdaniu finansowym) oraz
- przesunięcia te są uzasadnione realizacją działania pod względem merytorycznym.

PRZYKŁADOWY PAKIET PRAC

Activity number	Activity title/description	Budget (in EUR)
A.1	Intra-project communication strategy and steps	5 000
A.2	Post-project dissemination and sustainability strategy	5 000
A.3	Multiplier workshops	20 000
A.4	Closing conference	30 000

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

ZMIANA OKRESU REALIZACJI PROJEKTU

Konieczny jest aneks do umowy

ZASADY:

- Projekty muszą się zakończyć do **31.12.2026**;
- Projekty nie mogą trwać dłużej niż **36** miesięcy;
- Zasady te należy rozpatrywać łącznie.

Przedłużenie projektu **NIE** powoduje zwiększenia dofinansowania

WNIOSEK O ZMIANĘ W UMOWIE

Formularz wniosku o zmianę należy:

- wypełnić w systemie online.frse.org.pl
- pobrać z systemu
- uzyskać podpis przedstawiciela prawnego
- przesłać do NA (mailem lub pocztą – w zależności od rodzaju podpisu).

W przypadku wątpliwości, czy dana zmiana wymaga aneksu, prosimy o kontakt z opiekunem w NA.

Formularze / Niezatwierdzone dokumenty / Szkice

Ankieta beneficjenta

EP/22/ANK


 Nowy dokument

Umowa

EP/22/U

Wniosek o zmianę w umowie

EP/22/ZM

 Nowy dokument

Aneks

EP/22/A

Aneks do umowy finansowej

MONITOROWANIE PROJEKTU PRZEZ NARODOWĄ AGENCJĘ

Formy monitorowania projektów:

- wizyta monitorująca (w formie tradycyjnej na miejscu lub online),
- sprawozdania składane przez Beneficjentów;
- Kontrola na miejscu podczas realizacji albo po zakończeniu projektu - Zespół Rozliczeń Finansowych NA
- Ewentualnie: udział przedstawiciela NA w wydarzeniu projektowym.

PO ZAKOŃCZENIU PROJEKTU

- [European Language Label?](#)

Europejski znak innowacyjności w dziedzinie nauczania i uczenia się języków obcych - europejski certyfikat jakości w edukacji językowej za innowacyjne techniki kształcenia

Cele konkursu :

- Rozwijanie komunikacyjnych kompetencji językowych i interkulturowych osób uczących się języków obcych
- Motywowanie do nauki języków obcych oraz kształtowanie samodzielności w ich nauce
- Rozwijanie kompetencji zawodowych nauczycieli języków obcych
- Uwrażliwienie na różnorodność kulturową i językową Europy i świata oraz potrzebę prowadzenia dialogu interkulturowego
- Promowanie wiele - i różnorodności

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

JAK BĘDZIE OCENIANY PROJEKT w trakcie i po zakończeniu realizacji?

Według kryteriów jakościowych koncentrujących się na:

- stopniu, w jakim projekt został zrealizowany **zgodnie z** zatwierdzonym wnioskiem o dotację;
- jakości podejmowanych działań i ich zgodności z **celami projektu**;
- jakości uzyskanych **produktów i rezultatów**;
- jakości **efektów uczenia się** i ich wpływie na uczestników;
- stopniu, w jakim projekt okazał się **innovacyjny/uzupełniający** względem innych inicjatyw;
- stopniu, w jakim projekt wniósł **wartość dodaną na szczeblu UE**;
- stopniu, w jakim w ramach projektu wdrożono skuteczne środki dotyczące **oceny jakości** oraz środki zapewniające możliwość **ewaluacji** rezultatów projektu;
- **wpływie** na organizacje uczestniczące;
- jakości i zasięgu podjętych działań w zakresie **upowszechniania**;
- potencjalnym **szerszym wpływie** projektu na osoby fizyczne i organizacje niebędące beneficjentami.

załącznik II do umowy 2023

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

OBOWIĄZEK PRZECHOWYWANIA DOKUMENTACJI

5 lat od otrzymania płatności końcowej

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Katarzyna Aleksy

*Dyrektor Biura Programów dla Szkolnictwa
Wyższego*

Renata Decewicz

*Z-ca Dyrektora Biura Programów dla
Szkolnictwa Wyższego*

ZESPÓŁ Erasmus+ HE KA2

Anna Bielecka - abielecka@frse.org.pl

Małgorzata Członkowska-Naumiuk - mczlonkowska@frse.org.pl

Dorota Tylus - dtylus@frse.org.pl

Aleksandra Zimoch - azimoch@frse.org.pl

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Przerwa do godz. 13:45

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa
tel.: 22 463 10 00 | e-mail: kontakt@frse.org.pl

erasmusplus.org.pl | eks.org.pl