

Warszawa, 14.11.2024



Jak sprawnie realizować projekty?

Trudności, wyzwania i sukcesy w realizacji projektów

Dr hab. T. Bartosz Kalinowski, prof. UŁ
tbkalinowski@uni.lodz.pl

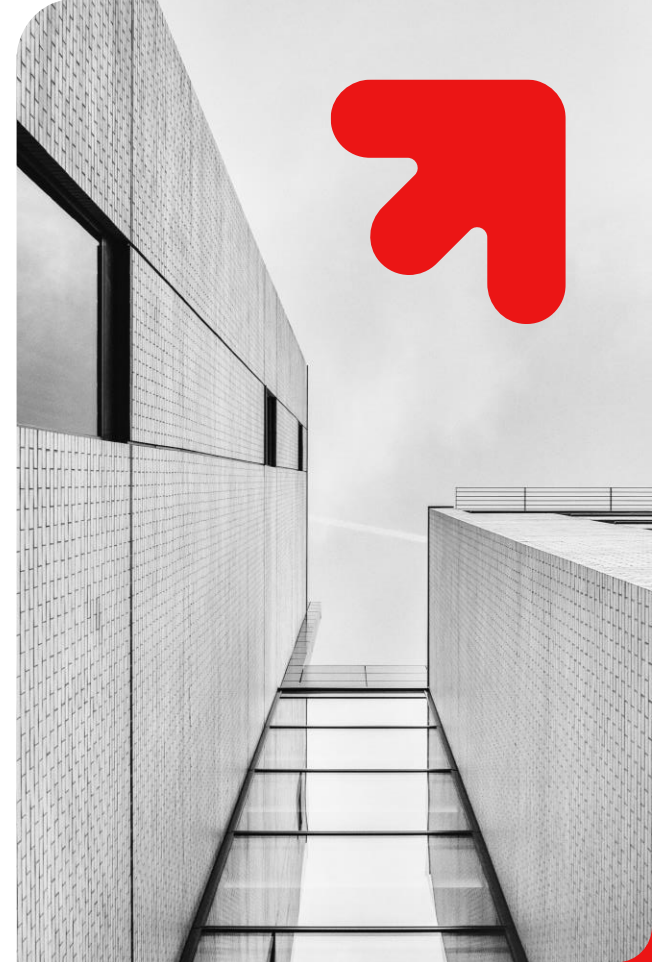




O mnie

- Profesor uczelni
- Ponad **20 lat doświadczenia** w zakresie dydaktyki i prowadzenia prac badawczych.
- Ponad **10 lat doświadczenie** jako **kierownik projektu w ponad 35 projektach**
 - (NCN, NCBiR, H2020/Horyzont Europa, Erasmus +, Leonardo da Vinci, PO KL, etc.).
- Projekty dot.: **zrównoważonego rozwoju**, zarządzania łańcuchem dostaw, zarządzania jakością, zarządzania procesami, przedsiębiorczości, zarządzania innowacjami, **transformacji cyfrowej**, przemysłu 4.0, rozwoju modeli biznesowych, odpowiedzialnych badań i innowacji, dydaktyki, **sztucznej inteligencji**.
- **Ekspert** w zakresie transferu i komercjalizacji technologii (współudział w pracach z zakresu komercjalizacji w **ponad 200 projektach B+R**)
- **Konsultant biznesowy** i **uczestnik/menadżer projektów** z zakresu doskonalenia funkcjonowania organizacji i procesów
- Certyfikowany **coach biznesowy**
- **Audytor** jakości
- **Autor** 2 książek i ponad 70 recenzowanych artykułów w czasopiśmie i materiałach konferencyjnych.

Jak sprawnie realizować projekty?



Jak sprawnie realizować projekty?



01. Umowa partnerska / konsorcjum



02. Spotkanie rozpoczynające projekt



03. Narzędzia i metody zarządzania projektami



04. Różnice kulturowe



05. Trudności i sposoby radzenia sobie z nimi



06. Pytania i odpowiedzi





01. Umowa partnerska / konsorcjum

Wymóg Agencji Narodowej E+ dla umów od 2023 r.

Ważny i potrzebny dokument

- Określenie odpowiedzialności wynikających z zadań projektowych / rezultatów
- Określenie harmonogramu płatności (forma kontroli realizacji projektu)
- Określenie terminów raportowania (forma kontroli realizacji projektu)

Zabezpieczenie na wypadek problemów w projekcie

Zespół zarządzający / komitet sterujący





02. Spotkanie rozpoczynające projekt

Spotkanie wirtualne (szybkie rozpoczęcie projektu) vs. stacjonarne (poznanie się i nawiązanie relacji)

Wersja pośrednia: pierwszy kick-off wirtualny, drugi „kick-off” stacjonarny (możliwość rozpoczęcia pracy nad projektem i omówienia prac w bardziej zaawansowanym stanie)

Tematy

- Poznanie się (jeśli jeszcze się nie znamy)
- Poznanie projektu
- Odpowiedzialności: Zrozumienie swoich zadań (workplan)
- Pytania i wątpliwości
- Korekty
- Harmonogram
- Określenie częstotliwości spotkań projektowych (TPM i spotkania bieżące)





03. Narzędzia i metody zarządzania projektami

Metody formalne vs. nieformalne

- Metodyki zarządzania projektami
 - Prince, PMI, IPMA
 - PM²
- „Korporacyjne” zasady raczej niezbędne

Narzędzia

- Tak, ale aby nie powielać pracy
- Wspólny dysk to konieczność (vs. organizacyjna polityka bezpieczeństwa)
- E-mail





03. Narzędzia i metody zarządzania projektami

Zarządzanie finansami

- Dobre rozpoznanie zasad rozliczania projektu wspiera zarządzanie budżetem
- Kontrola nad finansami w konsorcjum jest łatwiejsza, kiedy je dobrze rozumiemy
 - warto skorzystać ze szkoleń oferowanych przez instytucje finansujące
 - pierwsze spotkanie informacyjno-szkoleniowe jest obowiązkowe dla koordynatorów projektów
- Ciągła, bieżąca kontrola finansów dla uniknięcia niespodzianek np. w postaci „zjadających” budżet różnic kursowych





03. Narzędzia i metody zarządzania projektami

Regulacje wewnętrzne uczelni

- Różny stopień uregulowania uczelni pod kątem realizacji projektów
- Dobre rozpoznanie regulacji
- Zgranie wymogów E+ i wymogów wewnętrznych
- Wsparcie jednostek centralnych / wydziałowych

Koordynowanie projektu

- Wspierająca postawa i nastawienie na pomoc ze strony koordynatora, szczególnie dla mniej doświadczonych partnerów





03. Narzędzia i metody zarządzania projektami

Analiza ryzyka

- Rozpoznanie i świadome zarządzanie (brak niespodzianek w czasie realizacji projektu)
- Lepiej zapobiegać niż zajmować się problemami
- Szczególnie istotne przy mniejszym doświadczeniu w realizacji projektów

Komunikacja

- Spotkania TPM
- Spotkania zespołu projektowego (min. 1 raz w miesiącu)
- Spotkania zespołów roboczych (w miarę potrzeb)





04. Różnice kulturowe

W ramach UE nie zdarzają się często

Mogą się pojawić, jeżeli jacyś partnerzy są spoza europejskiego kręgu kulturowego

Zrozumieć przyczyny - > wdrożyć rozwiązanie





05. Trudności i sposoby radzenia sobie z nimi

Najlepszym sposobem radzenia sobie z trudnościami jest ich unikanie

- Planowanie i bieżąca weryfikacja planów
- Systematyczność w działaniu (administracyjnym i merytorycznym)
- Standaryzacja
- Sprawdzeni partnerzy – mniejsze ryzyko

Komunikacja

- Bieżąca komunikacja z partnerami
- Eskalacja





05. Trudności i sposoby radzenia sobie z nimi

Zespół zarządzający / komitet sterujący

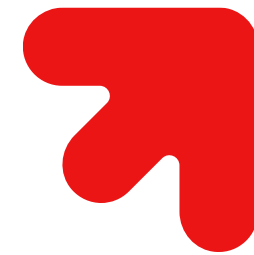
Umowa partnerska

Agencja Narodowa E+ (FRSE)



Jak sprawnie realizować projekty?

06. Pytania i odpowiedzi



Dziękuję za uwagę

tbkalinowski@uni.lodz.pl



WITAMY W BUDYNKU Z MOTYLEM
MIEJSCU, W KTÓRYM UNIwersYTET
ŁÓDZKI GOŚCI FOTOFESTIWAL
POZNAJ JEGO HISTORIĘ, ZWIEDŹ
WNĘTRZA PODCZAS WYJĄTKOWYCH
FESTIWALOWYCH WYDARZEŃ,
A NA KONIEC, JEŚLI PRZYPADŁ
CI DO GUSTU, MOŻESZ ROZWAŻYĆ
ZAKUP NIERUCHOMOŚCI.