

UNIA EUROPEJSKA



Tu zaczyna się nowe doświadczenie

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

UNIA EUROPEJSKA



SPOTKANIE WPROWADZAJĄCE DO REALIZACJI PARTNERSTW WSPÓŁPRACY W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM KONKURS 2024

14 listopada 2024

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Katarzyna Aleksy

Dyrektor Biura Programów
Szkolnictwa Wyższego

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Anna Bielecka



Małgorzata
Członkowska -
Naumiuk



Dorota Tylus



Aleksandra
Zimoch

Zespół Erasmus+ HE KA2

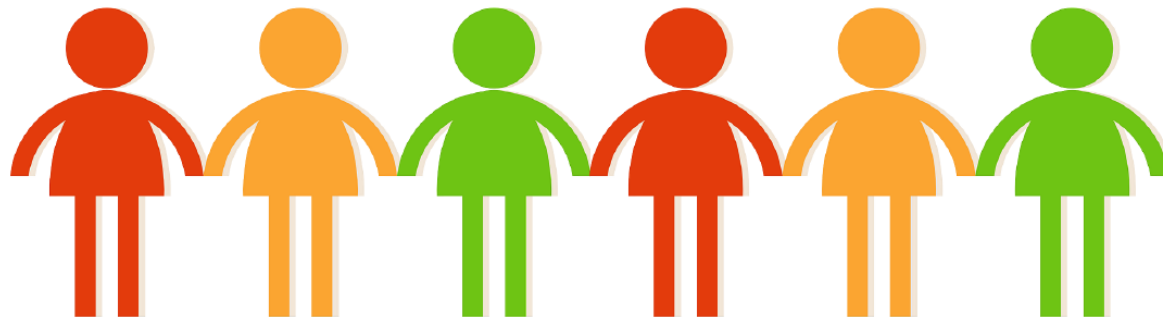
Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



3 min.

1. Przedstaw się
2. Powiedz gdzie pracujesz?
3. Suma liczby lat doświadczenia w realizowaniu projektów międzynarodowych E+

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

PLAN DNIA

11:00 - 13:15 - Zasady merytoryczne realizacji projektów typu Partnerstwa współpracy w programie Erasmus+

13:15 - 14:00 – obiad

14:00 - 15:00 – Jak sprawnie realizować projekty?

15:00 - 15:15 - przerwa kawowa

15:15 - 16:00 - narzędzia informatyczne KE i NA

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności






Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Partnerstwa współpracy dla szkolnictwa wyższego - konkurs 2024

PL_NA dzień

Dokumenty



- Przewodnik po programie Erasmus+: https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2023/11/28/znadc3/2024-erasmusprogramme-guide-en.pdf
- Handbook on the lump sum funding model 2024: https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2024/01/04/utg8k4/handbook-on-ka2-lump-sum-2024.pdf
- Umowa: <https://erasmusplus.org.pl/dla-beneficjentow/szkolnictwo-wyzsze/linki/umowy>

PL_NA dzień

Promocja i upowszechnianie



- Zasady stosowania logo programu Erasmus+: <https://erasmusplus.org.pl/promocja>
- Jak przekazywać informacje na temat swojego projektu:
wersja PL: https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2023/02/06/qmtraa/jak-przekazywac-informacje-na-temat-swojego-projek.pdf
wersja EN: [PL_NA dzień

Działania włączające w projektach

!\[\]\(8643c800d78c1bf03560160fce089cec_img.jpg\)
 - Włączanie i różnorodność w programie Erasmus+: <https://erasmusplus.org.pl/wlaczanie>](https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2022/01/31/wtdeyf/how-to-</div><div data-bbox=)

PL_NA dzień

Działania prośrodowiskowe w projektach



- Środowisko i walka ze zmianą klimatu: <https://erasmusplus.org.pl/zmiany-klimatu>

PL_NA dzień

Działania cyfrowe w projektach



- Transformacja cyfrowa: <https://erasmusplus.org/pl/transformacja-cyfrowa>

PL_NA dzień

Poznajmy się



Zapraszamy do przedstawienia

PL_NA dzień

Działania partycypacyjne w projektach



- Uczestnictwo w życiu demokratycznym, umiejętność korzystania z mediów, wartości UE: <https://participationpool.eu/>

Zmienia życie, otwiera umysły.

Umowa o udzielenie dotacji finansowej



Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły.



O NARODOWEJ AGENCJI

KOMUNIKATY NA

KONTAKT



Komunikaty i dokumenty NA

- ▼ [Komunikaty Narodowej Agencji Programu Erasmus+](#)
- ▼ [Zaproszenia do składania wniosków](#)
- ▼ [Stawki](#)
- ▼ [Wyniki konkursu wniosków o Akredytację](#)
- ▼ [Wyniki konkursu wniosków](#)

▼ [Umowy](#)

2024 2023 2022 2021 2020 2019 2018 2017 2016 2015 2014

[Edukacja szkolna](#)

[Kształcenie i szkolenia zawodowe](#)

[Szkolnictwo wyższe](#)

[Edukacja dorosłych](#)

Arkusze Danych i warunki umowy

Załączniki:

- ✓ **Załącznik 1** Opis działania, wykaz innych beneficjentów i szacunkowy budżet działania (na końcu tekstu głównego umowy);
- ✓ **Załącznik 2** Postanowienia szczegółowe – opublikowane pod adresem: <https://erasmusplus.org.pl/dokumenty>
- ✓ **Załącznik 3** Formularz przystąpienia dla beneficjenta (*Accession Form*);
- ✓ **Załącznik 4** Wzór potwierdzenia otrzymania środków finansowych - udostępniony na początku każdego roku kalendarzowego w systemie <https://online.frse.org.pl>.

ARKUSZ DANYCH

- zapisy specyficzne dla danego projektu m.in. :

- ✓ tytuł projektu,
- ✓ czas trwania,
- ✓ wysokość budżetu,
- ✓ okresy sprawozdawczości,
- ✓ wysokość płatności zaliczkowych,
- ✓ nr rachunku bankowego,
- ✓ dane koordynatora

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

Beneficjenci

```
graph TD; B[Beneficjenci] --- K[Koordynator]; B --- P1[Partner 1]; B --- P2[Partner 2]; B --- P3[Partner ...]; P3 --- P4[Partner stowarzyszony];
```

Koordynator

Partner 1

Partner 2

Partner ...

Partner
stowarzyszony

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

ROLA KOORDYNATORA

- podpisuje umowę z NA - **w imieniu całego partnerstwa**,
- zarządza projektem (podpisuje umowy z partnerami),
- nadzoruje wykonanie planu pracy z wniosku o dofinansowanie,
- przekazuje środki partnerom,
- składa do NA sprawozdania, przekazuje informacje i dokumenty od całego konsorcjum – sprawdza je przed przekazaniem do NA,
- kieruje pytania do NA w przypadku wątpliwości,
- **odpowiada finansowo za całość otrzymanego dofinansowania.**

Umowa, art. 7

Tych zadań podmiot koordynujący nie może zlecić innemu podmiotowi

OBOWIĄZKI PARTNERÓW

Umowa, art. 7

- realizują przydzielone im zadania,
- informują koordynatora o zmianach lub opóźnieniach w realizacji zadań,
- informują o zmianach związanych z sytuacją prawną, finansową, organizacyjną (nazwa, adres, reprezentacja prawna),
- przekazują koordynatorowi informacje do opracowania sprawozdań,
- **odpowiedzialni finansowo do wysokości otrzymanych środków.**

WSZYSCY BENEFICJENCI

Umowa, art. 7

- wspólnie odpowiedzialni za merytoryczną stronę realizacji projektu,
- jeśli jeden z beneficjentów nie wykona swojej części działania, pozostali beneficjenci muszą zapewnić realizację tej części.

PARTNERZY STOWARZYSZENI

- Uwzględnieni we wniosku projektowym.
- Nie mają prawa do otrzymania środków finansowych z dotacji na realizację projektu.
- Ponoszone przez nich koszty są niekwalifikowalne.
- Są zobowiązani realizować działania opisane we wniosku.

Umowa, art. 9

PODWYKONAWCY

- podwykonawstwo jest możliwe, tylko jeśli jest niezbędne do realizacji działania i nie dotyczy głównych działań projektowych
- brak ograniczeń w umowie, co do wysokości środków finansowych przeznaczonych na podwykonawstwo
- podwykonawców obowiązują te same zasady wynikające z realizacji projektu co pozostałych beneficjentów - art. 11 (prawidłowa realizacja), 12 (konflikt interesów), 13 (poufność i bezpieczeństwo danych), 14 (etyka), 17.2 (widoczność), 18 (postanowienia szczegółowe dotyczące realizacji działania), 19 (informacje) oraz 20 (prowadzenie rejestrów)

Umowa, art. 9.3

UMOWA PARTNERSKA

OBOWIĄZKOWA

- Wewnętrzna organizacja konsorcjum (zadania i obowiązki każdego partnera).
- Zarządzanie dostępem do narzędzi KE służących sprawozdawczości.
- Zasady finansowe, w tym płatności i odpowiedzialność finansowa.
- Dodatkowe postanowienia dotyczące praw i obowiązków związanych z istniejącą wiedzą i wynikami - prawa własności intelektualnej.
- Sposoby rozstrzygnięcia sporów wewnątrz konsorcjum.
- Uzgodnienia dotyczące odpowiedzialności, odszkodowań i poufności.

Nie może stać w sprzeczności z umową z NA

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I OTWARTE LICENCJE

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

Jeśli na potrzeby realizacji projektu konieczne jest korzystanie z praw własności intelektualnej i przemysłowej powstałych **przed** rozpoczęciem projektu koordynator **ma obowiązek przygotować wykaz tych praw** (wraz z określeniem właścicieli tych praw) i przestać niezwłocznie do NA – **przed rozpoczęciem projektu.**

Załącznik II, pkt. 3.1

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I WYKORZYSTYWANIE REZULTATÓW

NA **nie nabywa** praw własności do rezultatów projektów, ale **ma prawo wykorzystywać** rezultaty projektu (w tym zdjęcia, materiały audiowizualne, raporty, dokumenty itd.) na zasadzie licencji otwartych do:

- użycia na potrzeby własne**
- rozpowszechniania na użytek ogółu społeczeństwa**
- edytowania i przeredagowywania**
- tłumaczenia**
- przechowywania i archiwizacji**
- przetwarzania i produkowania utworów zależnych**

Umowa, art. 16

OTWARTE LICENCJE

Rezultaty projektu

- Udostępnione publicznie
- Bezpłatne
- Otwarte dane
- Brak nieproporcjonalnych ograniczeń



CC BY 4.0 DEED

Attribution 4.0 International

wymóg otwartego dostępu jest obowiązkowy i nie narusza praw własności intelektualnej beneficjentów dofinansowania

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

OTWARTE LICENCJE

Dowolna forma licencji

zachowanie praw
(licencja polega na udzieleniu zgody na wykorzystanie danego zasobu/ narzędzia, a nie na przeniesieniu do niego prawa)

Odpowiedni format

łatwo dostępne i możliwe do uzyskania **bezpłatnie i bez ograniczeń**, a licencja otwarta musi umożliwiać ogółowi odbiorców stosowanie, ponowne wykorzystanie i dostosowywanie tych zasobów oraz dzielenie się nimi

Możliwe pewne ograniczenia

np. ograniczenie komercyjnego wykorzystania zasobów przez inne podmioty lub zobowiązanie tych podmiotów do stosowania tej samej licencji na prace pochodne

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

OZNAKOWANIE REZULTATÓW



Informacja o **otwartej
licencji**

**LICENSE
CHOOSE**



disclaimer
o wyłączeniu KE i FRSE
od odpowiedzialności
za treść publikacji/
opracowanego
materiału



informacja
o **dofinansowaniu
przez UE**

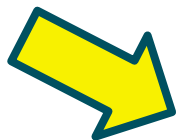
Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

O BOWIĄZEK INFORMACYJNY I STOSOWANIE LOGO

3 OBSZARY INFORMOWANIA O PROJEKCIE



jakość



komunikacja

widoczność



Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

ZASADY STOSOWANIA LOGOTYPÓW – art. 17 Umowy

Beneficjenci, których projekt otrzymał dofinansowanie w ramach programu Erasmus+, na wszystkich wytwarzanych materiałach komunikacyjnych oznaczają otrzymane wsparcie **symbolem Unii Europejskiej** oraz umieszczonym obok symbolu komunikatem: „**Dofinansowane przez Unię Europejską**”



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Link do pobrania logotypów (baza logotypów): https://www.eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity/visual-identity-programming-period-2021-2027/european-flag-emblem-and-multilingual-disclaimer_en#ref-2-disclaimer-to-use-in-all-communication-materials

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

OZNACZENIE ERASMUS+

- **Można stworzyć własne logo z wykorzystaniem hasła Erasmus+**, z zachowaniem odrębności od oficjalnego logotypu (inna czcionka, krój, kolor etc.). Nie używa się hasła „Zmienia życie, otwiera umysł”.
- Oficjalny logotyp i hasło „Erasmus+ Zmienia życie, otwiera umysł” jest zarezerwowany na użytek **wyłącznie NA**.



Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysł.

Szkolnictwo wyższe

***DISCLAIMER* – TREŚĆ DO STOSOWANIA NA WSZYSTKICH MATERIAŁACH PROJEKTOWYCH**

Dofinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji. Unia Europejska ani Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji nie ponoszą za nie odpowiedzialności.



Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

SPRAWOZDAWCZOŚĆ I PŁATNOŚCI

Erasmus+


Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

SPRAWOZDANIA OKRESOWE I PŁATNOŚCI

- Sprawozdanie okresowe
 - bez wniosku o płatność – z postępu prac
 - z wnioskiem o płatność - okresowe
- Projekty do 24 miesięcy realizowane przez instytucje publiczne (umowa standardowa) → **jedno sprawozdanie bez płatności**
 - **2 transze:** 80% po podpisaniu umowy, 2. płatność po sprawozdaniu końcowym
- Projekty powyżej 24 miesięcy realizowane przez instytucje publiczne (umowa standardowa) → **2 sprawozdania:** pierwsze bez płatności, drugie z płatnością
 - **3 transze:** 40% po podpisaniu umowy, 40% po sprawozdaniu okresowym, ostatnia płatność po sprawozdaniu końcowym

SPRAWOZDANIA OKRESOWE I PŁATNOŚCI

- Umowy niestandardowe  otrzymanie kolejnej **transzy środków** wymaga złożenia **sprawozdania okresowego**.
- Środki są przekazywane pod warunkiem jego zatwierdzenia.
- Ostatnia płatność – po ocenie i zatwierdzeniu sprawozdania końcowego.

SPRAWOZDANIA OKRESOWE

Termin sprawozdań – Umowa „**Arkusze danych**”

UWAGA: w umowie podane są **daty okresu sprawozdawczego**; data złożenia sprawozdania – **30 dni kalendarzowych** od ostatniego dnia okresu sprawozdawczego

4.2 Sprawozdawczość okresowa i płatności

Harmonogram dotyczący sprawozdań i płatności (art. 21, 22):

Sprawozdawczość			Płatności			
Okresy sprawozdawcze (OS)			Rodzaj	Termin na złożenie sprawozdania	Rodzaj	Termin płatności (czas oczekiwania na dokonanie płatności)
Nr OS	Od dnia	Do dnia				
					Płatność zaliczkowa	30 dni od dnia wejścia w życie umowy lub od otrzymania przez podmiot udzielający dotacji poprawnie wypełnionego weksla wraz z deklaracją wekslową lub gwarancji finansowej, w zależności od tego, która z tych dat jest późniejsza. ¹
1	2024-09-01	2025-05-31	Sprawozdanie z postępu prac	30 dni	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2	2024-09-01	2026-02-28	Sprawozdanie okresowe	30 dni	Druga płatność zaliczkowa	60 dni od otrzymania sprawozdania okresowego
3	2024-09-01	2027-08-31	Sprawozdanie końcowe	60 dni	Płatność końcowa	60 dni od otrzymania sprawozdania końcowego

SPRAWOZDANIA OKRESOWE

- NA ma **60 dni** na ocenę i zatwierdzenie sprawozdania oraz - jeśli dotyczy - wypłatę następnej płatności.
- NA może wezwać beneficjenta do uzupełnień, wtedy do 60 dni na ocenę dodaje się dni na uzupełnienia.
- Każde kolejne sprawozdanie okresowe obejmuje okres **od początku** trwania projektu.

SPRAWOZDANIA OKRESOWE Z WNIOSEM O PŁATNOŚĆ

- Sprawozdanie może być wnioskiem o płatność zgodnie z postanowieniami umowy finansowej.
- Sprawozdanie należy przygotować na podstawie przeprowadzonych działań i poniesionych kosztów.

MONITOROWANIE PROJEKTU PRZEZ NARODOWĄ AGENCJĘ

Formy monitorowania projektów:

- wizyta monitorująca (w formie tradycyjnej na miejscu lub online),
- sprawozdania składane przez Beneficjentów;
- Kontrola na miejscu podczas realizacji albo po zakończeniu projektu - Zespół Rozliczeń Finansowych NA
- Ewentualnie: udział przedstawiciela NA w wydarzeniu projektowym.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

ZMIANY W PROJEKCIE

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

ZMIANY W REALIZACJI PROJEKTU (1/3)

- Wprowadzane zmiany nie mogą zmieniać głównych założeń projektu i muszą być dobrze uzasadnione.
- Nie wszystkie modyfikacje wymagają zgody NA/ aneksu. Zalecamy kontakt z NA w celu ustalenia skali zmiany.
- Wniosek o zmianę składa się do NA **przed** zaistnieniem zmiany.
- Najpóźniej **na miesiąc przed końcem projektu**.

ZMIANY W REALIZACJI PROJEKTU (2/3)

Zmiany **niewymagające** aneksu do umowy, np.:

- zmiana prawnego przedstawiciela;
- zmiana danych kontaktowych beneficjentów;
- drobne zmiany w realizacji projektu niemające wpływu na jego cele;
- zmiany w wewnętrznym harmonogramie projektu.

ZMIANY W REALIZACJI PROJEKTU(3/3)

Zmiany wymagające **aneksu do umowy**:

- zmiana formy prawnej i nazwy beneficjenta;
- zmiana w składzie konsorcjum;
- przesunięcie środków budżetowych między pakietami prac –
uwaga – zmiany w pakietach prac możliwe tylko przed ich ukończeniem.
- zmiana rachunku bankowego;
- zmiana okresu realizacji projektu;
- zmiana terminów składania raportów;
- znacząca modyfikacja projektu.

ZASADY PRZEDŁUŻANIA PROJEKTÓW

Niezbędny jest aneks do umowy

ZASADY:

- Projekty muszą się zakończyć do **30.12.2027**;
- Projekty nie mogą trwać dłużej niż **36** miesięcy;
- Zasady te należy rozpatrywać łącznie.

Przedłużenie projektu **NIE** powoduje zwiększenia dofinansowania

ELASTYCZNOŚĆ BUDŻETOWA

- Zmiany w budżecie szacunkowym (podział płatności ryczałtowych) zawsze wymagają aneksowania umowy (zob. art. 5).

Ponadto przesunięcia między pakietami prac są możliwe tylko wtedy, gdy:

- dane **pakiety prac nie zostały jeszcze ukończone** (i zadeklarowane w sprawozdaniu finansowym) oraz
- przesunięcia te są uzasadnione realizacją działania pod względem merytorycznym.

PRZYKŁADOWY PAKIET PRAC

Activity number	Activity title/description	Budget (in EUR)
A.1	Intra-project communication strategy and steps	5 000
A.2	Post-project dissemination and sustainability strategy	5 000
A.3	Multiplier workshops	20 000
A.4	Closing conference	30 000

JAK BĘDZIE OCENIANY PROJEKT po zakończeniu realizacji?

Według kryteriów jakościowych koncentrujących się na:

- stopniu, w jakim projekt został zrealizowany **zgodnie z** zatwierdzonym wnioskiem o dotację;
- jakości podejmowanych działań i ich zgodności z **celami projektu**;
- jakości uzyskanych **produktów i rezultatów**;
- jakości **efektów uczenia się** i ich wpływie na uczestników;
- stopniu, w jakim projekt okazał się **innovacyjny/uzupełniający** względem innych inicjatyw;
- stopniu, w jakim projekt wniósł **wartość dodaną na szczeblu UE**;
- stopniu, w jakim w ramach projektu wdrożono skuteczne środki dotyczące **oceny jakości** oraz środki zapewniające możliwość **ewaluacji** rezultatów projektu;
- **wpływie** na organizacje uczestniczące;
- jakości i zasięgu podjętych działań w zakresie **upowszechniania**;
- potencjalnym **szerszym wpływem** projektu na osoby fizyczne i organizacje niebędące beneficjentami.

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Dowody realizacji działań

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

OBOWIĄZEK PRZECHOWYWANIA DOKUMENTACJI

5 lat od otrzymania płatności końcowej

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

DANE OSOBOWE (1/2)

W związku z realizacją projektu Erasmus+ NA i Komisja Europejska przetwarzają Państwa dane osobowe (np. imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, nazwa instytucji, którą Państwo reprezentują).

Podczas realizacji projektu Państwo również będą przetwarzać dane osobowe osób zaangażowanych w realizację projektu.

W umowie o przyznanie dotacji znajdują się zapisy na temat danych.

DANE OSOBOWE (2/2)

Materiały szkoleniowe dla beneficjentów znajdują się na stronie:

<https://erasmusplus.org.pl/ochrona-danych-osobowych-w-programie-erasmus-2021-2027>

w zakładce „dla beneficjentów realizujących projekty”:

- [webinarium dla projektów z 2024 r.](#)
- [broszura „Wskazówki dla beneficjentów \(FAQ\)” dla projektów z 2024 r.](#)

Prosimy o zapoznanie się z webinarium przed rozpoczęciem realizacji projektu.

BIURO PROGRAMÓW SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

Katarzyna Aleksy
Dyrektor

Renata Decewicz
Zastępca Dyrektora

ZESPÓŁ Erasmus+ HE KA

Anna Bielecka - abielecka@frse.org.pl

Małgorzata Członkowska–Naumiuk – mczlonkowska@frse.org.pl

Dorota Tylus – dtylus@frse.org.pl

Aleksandra Zimoch – azimoch@frse.org.pl

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa
tel.: 22 463 10 00 | e-mail: kontakt@frse.org.pl

erasmusplus.org.pl | eks.org.pl