

UNIA EUROPEJSKA



Tu zaczyna się nowe doświadczenie

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

**Zasady składania i oceny
RAPORTU KOŃCOWEGO
partnerstw współpracy dla szkolnictwa wyższego
konkurs 2022, 2023, 2024**

3.10.2025

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

PLAN SPOTKANIA

- Cele raportu końcowego w projektach Partnerstw współpracy
- Etapy oceny raportu końcowego
- Ocena jakościowa
- Najczęściej popełniane błędy w raportach końcowych
- Platforma rezultatów projektów Erasmus+
- Przygotowanie raportu w systemie Beneficiary Module
- Ocena finansowa i rozliczenie raportu
- Kontrole na etapie realizacji i zakończenia projektu
- Pytania i odpowiedzi

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

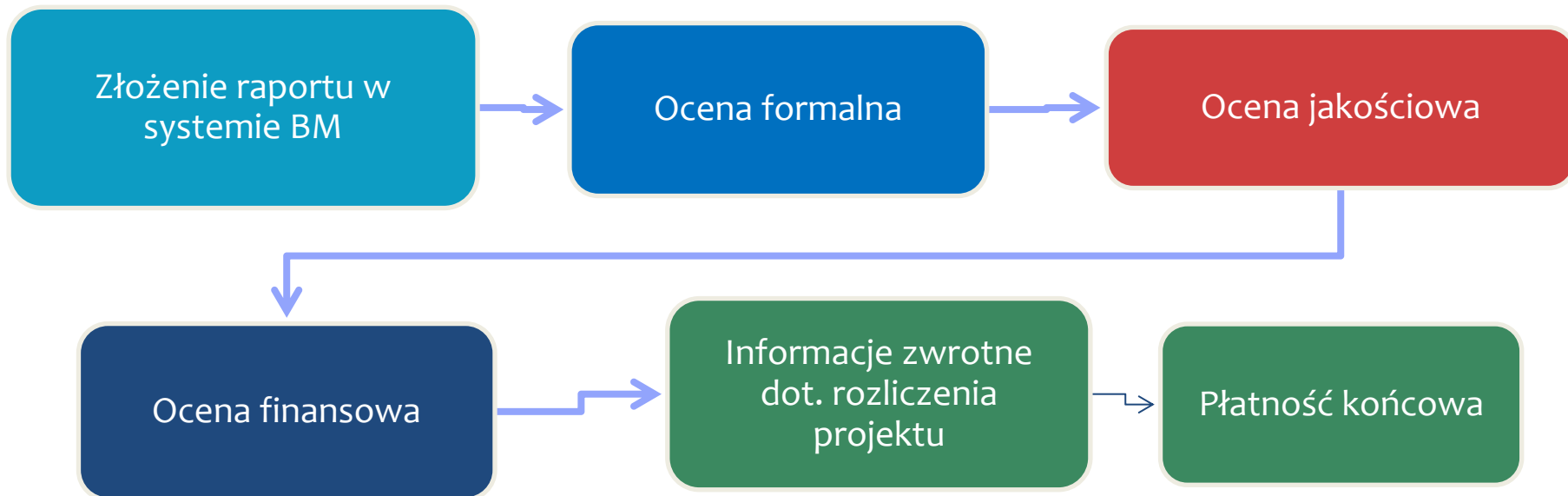
Cele raportu końcowego

- Podsumowanie i ocena projektu
- Wykazanie, że cele projektu zostały osiągnięte
- Zakończenie i rozliczenie projektu z Narodową Agencją
- Ze strony NA: wyłonienie przykładów dobrych praktyk

Raport końcowy – partnerstwa współpracy

- Najważniejsze zasady składania raportu:
 - Raport składa koordynator w imieniu całego konsorcjum
 - Termin: **60 dni** od daty zakończenia projektu
 - **Wyłącznie poprzez system [Beneficiary Module \(BM\)](#)**
 - Język raportu: polski lub angielski (zgodny z wnioskiem).
 - Rezultaty projektu: zamieszczone na *Platformie rezultatów projektów Erasmus+* **przed** złożeniem raportu w systemie BM

ETAPY OCENY RAPORTU KOŃCOWEGO



Ocena raportu końcowego - terminy

- Narodowa Agencja ma na ocenę **60 dni** od dnia złożenia kompletnej dokumentacji, zatwierdzenie raportu oraz dokonanie płatności końcowej.
- Okres ten zostaje zawieszony, jeżeli NA wezwie beneficjenta do dostarczenia dodatkowych informacji (do czasu oceny dodawane są dni na przesłanie uzupełnień).

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

OCENA JAKOŚCIOWA

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Ocena jakościowa – wpływ na rozliczenie finansowe

- Handbook on the lump sum funding model
2022, 2023, 2024
- Umowa finansowa

UMOWA FINANSOWA; 2022 - załącznik III, pkt. IV, 2023 i 2024 – załącznik 2, pkt. 6.4

Sprawozdanie końcowe jest oceniane na podstawie kryteriów jakościowych w **skali do 100 punktów**. Kryteria oceny dotyczą:

- stopnia, w jakim projekt został zrealizowany **zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem** o dotację;
- jakości działań i ich zgodności z **celami projektu**;
- jakości uzyskanych **produktów i rezultatów**;
- jakości **efektów uczenia się** i ich wpływie na uczestników;
- stopnia, w jakim projekt okazał się **innowacyjny/uzupełniający** względem innych inicjatyw;
- stopnia, w jakim projekt wniósł **wartość dodaną na szczeblu UE**;
- stopnia, w jakim w ramach projektu wdrożono skuteczne środki dotyczące **oceny jakości** oraz środki zapewniające możliwość **ewaluacji** rezultatów projektu;
- **wpływu** na organizacje uczestniczące;
- **[2022]** w przypadku działań w zakresie uczenia się, nauczania i szkolenia: jakości praktycznych ustaleń przyjętych w celu wsparcia mobilności pod względem **przygotowywania, monitorowania i wspierania uczestników** podczas realizacji mobilności oraz ustaleń dotyczących jakości w obszarze uznawania/walidacji efektów uczenia się uczestników.
- jakości i zasięgu podjętych działań w zakresie **upowszechniania**;
- potencjalnego **szerszego wpływu** projektu na osoby fizyczne i organizacje niebędące beneficjentami.

Lump Sum Handbook: KA220 Reporting



- Eksperti oceniają jakość i przyznają punkty za każde kryterium na podstawie opisu ZARZĄDZANIA PROJEKTEM, REALIZACJI/WDROŻENIA oraz ROZPOWSZECZNIANIA I WPŁYWU, przedstawionego w raporcie. Każdy pakiet prac jest oceniany oddzielnie na podstawie powyższych kryteriów [2022].
- Ocena sprawozdania końcowego z projektu realizowanego na zasadzie finansowania ryczałtowego skupia się na rezultatach projektu, ich jakości, poziomie osiągnięcia wskaźników, wpływie i trwałości projektu. Każdy pakiet prac jest oceniany oddzielnie zgodnie ze SZCZEGÓŁOWYMI KRYTERIAMI JAKOŚCIOWYMI. [2023, 2024]

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Lump Sum Handbook: KA220 Reporting



- W części dotyczącej zarządzania należy przedstawić informacje o współpracy między partnerami, podziale zadań i koordynacji oraz przestrzeganiu harmonogramu;
- W sekcji dotyczącej realizacji projektu opisuje się osiągnięcie celów wyznaczonych na etapie składania wniosków. Należy to zrobić przy pomocy wskaźników ilościowych i jakościowych.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Lump Sum Handbook: KA220 FR Assessment



- Każdy pakiet prac jest oceniany oddzielnie na podstawie [wymienionych] kryteriów i otrzymuje oddzielną ocenę.
- Pakiet prac dotyczący zarządzania projektem jest oceniany opisowo i nie otrzymuje punktów.
- Ogólna ocena projektu jest **średnią ważoną** ocen poszczególnych pakietów prac.
- Dla każdego pakietu prac procent budżetu do wypłaty jest obliczany oddzielnie, na podstawie ocen pakietu i jego udziału budżetowego.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Lump Sum Handbook: KA220 Reporting



- Ocena stopnia realizacji celów projektu opiera się na wskaźnikach określonych we wniosku
[dodatkowo: ocena własna w skali od 1 do 10];

How satisfied were you with the results of the implemented work package? Please rate it on a scale from 1 to 10, 1 being the worst grade and 10 being the best.

Please provide comments about the satisfaction for this work package.

- Należy wykazać, w jaki sposób rezultaty projektu zostały udostępnione i przyniosły korzyści innym zainteresowanym stronom.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Najczęściej popełniane błędy w raportach końcowych

- Mechaniczne przerabianie tekstu z wniosku na raport (czasem bez zmiany czasu przyszłego na przeszły).
- Raporty pisane „na ostatnią chwilę”: brak istotnych informacji, błędy językowe, powtórzenia.
- Za mało informacji o **wkładzie partnerów** i jakości współpracy w projekcie (raporty pisane jedynie z perspektywy instytucji koordynującej).
- Nieuaktualnione **streszczenie** projektu (obowiązkowe jest w jęz. angielskim). Streszczenie będzie **opublikowane** na platformie!

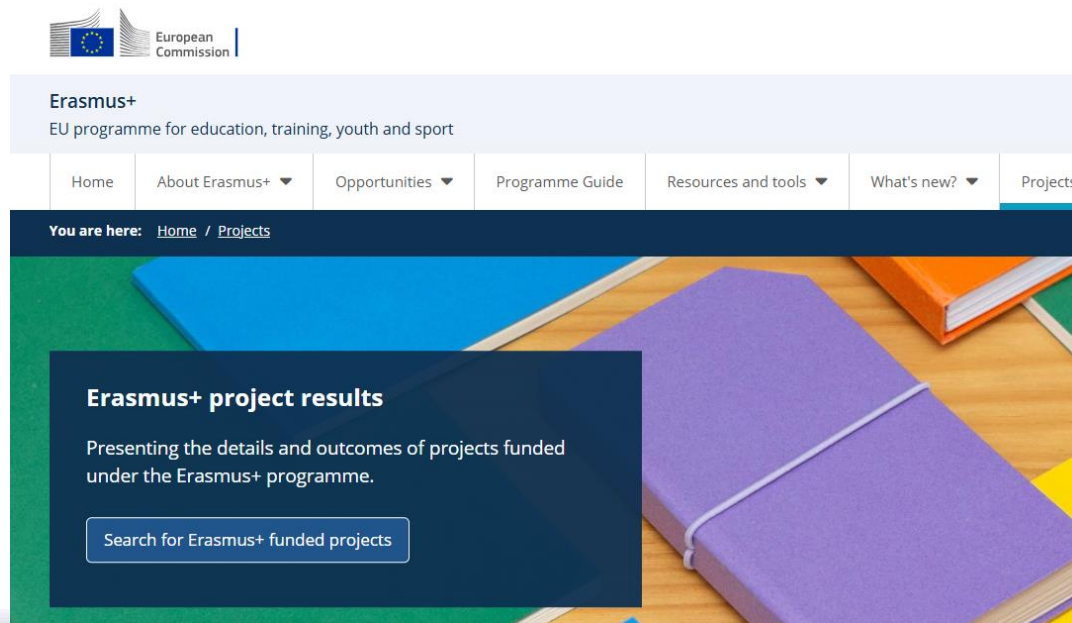
Najczęściej popełniane błędy w raportach końcowych

- Słabo przedstawione zagadnienia monitoringu i ewaluacji projektu (brak szczegółowego opisu).
- Niewystarczające opisy działań upowszechniających.
- Brak zaktualizowanych dat przy działaniach projektu.
- Brak właściwych oznaczeń i informacji w materiałach przygotowanych jako rezultaty.
- Niedopracowana forma rezultatów.

Rady i uwagi dotyczące przygotowywania raportów końcowych

- Szczegółowo uzasadnić zmiany, które zaszły w realizacji projektu w stosunku do planów z wniosku.
- W części opisowej odnieść się do zaleceń ekspertów, którzy oceniali wniosek - czy zostały wdrożone.
- Podać wyniki przeprowadzonej ewaluacji projektu.
- Przedstawić działania mające wpływ na grupy docelowe.
- Być przygotowanym na prośby o wyjaśnienia lub uzupełnienia ze strony Narodowej Agencji.
- W przypadku platform e-learningowych prosimy o utworzenie konta dla NA i podanie loginu i hasła celem oceny platformy.

Platforma rezultatów projektów Erasmus+



Warunkiem zatwierdzenia raportu końcowego jest zamieszczenie produktów/rezultatów opracowanych w projekcie na [platformie rezultatów projektów Erasmus+](#) .

Platforma rezultatów projektów Erasmus+

- **Koordynator projektu** w imieniu całego konsorcjum zamieszcza na platformie logo i adres strony internetowej projektu oraz **rezultaty**.
- **Streszczenie projektu**, zamieszczone w raporcie końcowym zostaje automatycznie pobrane po akceptacji raportu końcowego i pojawia się na Platformie wraz z rezultatami.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Platforma rezultatów projektów Erasmus+

Na platformie należy umieszczać **rezultaty projektu** zaplanowane we wniosku oraz dodatkowo wypracowane produkty, które warto upowszechniać.

Na platformie **nie należy** umieszczać:

- zdjęć dokumentujących wydarzenia projektowe,
- materiałów roboczych,
- raportów ze spotkań projektowych,
- raportów z ewaluacji projektu,
- regulaminów,
- artykułów prasowych promujących projekt itd.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Przygotowanie rezultatów do wgrania na platformę

- Materiały opracowane w ramach rezultatów powinny zawierać informacje pozwalające zidentyfikować projekt (tytuł, numer).
- Każdy rezultat pracy intelektualnej powinien zawierać:
 - ✓ logotyp „**Dofinansowane przez Unię Europejską**”
 - ✓ notę prawną (disclaimer) o wyłączeniu KE i **Narodowej Agencji (FRSE)** z odpowiedzialności za treści,
 - ✓ oznaczenie otwartej licencji (np. Creative Commons),
 - ✓ informację o autorze oraz datę i miejsce wydania /powstania rezultatu

Platforma rezultatów projektów Erasmus+

Przed złożeniem rezultatów należy sprawdzić:

- czy tytuły i opisy rezultatów wgrane na platformę są w języku angielskim;
- czy tytuły i opisy rezultatów zostały sprawdzone pod kątem językowym (wykluczenie błędów gramatycznych i stylistycznych);
- czy tytuły i opisy rezultatów są jasne i zrozumiałe;
- jeśli dostępnych jest kilka wersji językowych rezultatów, czy wersja językowa została oznaczona w tytule;
- czy w rezultatach **nie ma danych osobowych** (wymóg również formalny).

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Platforma rezultatów projektów Erasmus+

Na platformę można wgrać pliki:

pdf, jpeg, jpg, tif, png, gif, mpeg, mpg, ogg, ppt, pps, xls, xlsx, doc, docx, rtf, txt, csv, mp4, mov, mp3.

Nie można wgrać:

- Plików skompresowanych np. zip – które nie są obsługiwane przez platformę;
- Rozmiar jednego pliku nie może przekraczać 100 MB.

Submit for review !

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Przygotowanie raportu w systemie Beneficiary Module

- Podczas wypełniania i składania raportu musi być zapewniona **stała łączność internetowa** urządzenia, na którym wypełniany jest raport.
- Raport należy złożyć w języku polskim lub angielskim.
- System BM jest dostępny w różnych wersjach językowych, w tym polskiej i angielskiej.

Przygotowanie raportu w systemie Beneficiary Module

- Link do systemu:
<https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>
- Raport mogą wypełniać tylko użytkownicy z uprawnieniami do edycji. Dostęp do edycji danych w systemie BM ustawia się w zakładce Kontakty.
- **Porada:** tekst raportu/odpowiedzi powinny być przygotowywane w edytorze i zapisywane na dysku lokalnym (na wypadek awarii systemu)

Przygotowanie raportu w systemie Beneficiary Module

- Przycisk służący do składania raportu końcowego nie jest aktywny, dopóki nie wypełni się wszystkich wymaganych pól formularza raportu.
- Brak możliwości dodania pakietu prac, którego nie ma w umowie/aneksie.
- Ograniczona możliwość zmian w działaniach w ramach danego pakietu.
- Obowiązkowe załączniki:
 - oświadczenie przedstawiciela prawnego,
 - potwierdzenie jakości zrealizowanych pakietów prac.

ROZLICZENIE FINANSOWE

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe



UNIA EUROPEJSKA

KA 220 PARTNERSTWA WSPÓŁPRACY

Zarządzanie finansami

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

erasmusplus.org.pl

DOKUMENTY KONTRAKTOWE

- Przewodnik po programie Erasmus+
- Handbook on the lump sum funding model - Key Action 2
- Umowa finansowa

➤ Załącznik I: Warunki ogólne (2022)

Warunki umowy finansowej (2023-2024)

➤ Załącznik II (2022)

Załącznik 1 (2023-2024)

Opis projektu, Szacunkowy budżet projektu, Wykaz pozostałych beneficjentów - [indywidualny link](#)

➤ Załącznik III (2022)

Załącznik 2 (2023-2024)

Postanowienia finansowe i umowne

Postanowienia szczegółowe

<https://erasmusplus.org.pl/dokumenty>

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

erasmusplus.org.pl

KOSZTY NIEUPRAWNIONE

- straty wynikające z różnic kursowych;
- koszty zadeklarowane przez beneficjenta w ramach innego działania, na które udzielono dotacji finansowanej z budżetu Unii;
- nadmierne lub nieuzasadnione wydatki;
- wkłady niepieniężne od osób trzecich;
- w przypadku wynajmowania lub leasingu sprzętu koszty każdej opcji wykupu na koniec okresu leasingu lub najmu;
- koszty otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych (w tym koszty przelewów z lub do agencji narodowej pobierane przez bank beneficjenta);
- VAT, jeżeli podlega zwrotowi na mocy mających zastosowanie przepisów krajowych dotyczących VAT.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

erasmusplus.org.pl

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

Beneficjenci są zobowiązani do bieżącego dokumentowania przeprowadzonych działań. Na wezwanie Narodowej Agencji mają obowiązek przedłożenia dokumentacji projektowej, a w przypadku wątpliwości - również dokumentów księgowych potwierdzających wykazane koszty.

Komisja Europejska nie udostępnia katalogu ani nie nakłada szczegółowych wytycznych dotyczących sporządzania dokumentacji projektowej. Koordynatorzy projektu, we współpracy z partnerami, samodzielnie podejmują decyzje dotyczące formy i wzoru dokumentów, aby były one adekwatne do przeprowadzonych działań. Obowiązkiem beneficjenta jest przygotowanie dokumentu w sposób, który nie budzi wątpliwości w aspekcie formalnym.

Katalogowanie dokumentacji.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

erasmusplus.org.pl

ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

Każdy z pakietów (bez pakietu na zarządzanie) zostanie poddany ocenie jakościowej w skali od 0 do 100 punktów, a następnie zostanie obliczona średnia ważona uwzględniająca wartość budżetu danego pakietu dla całego projektu.

Za zrealizowane działanie na dobrym poziomie jakości beneficjentowi przysługuje pełen ryczałt.

W przypadku, gdy działanie nie zostanie zrealizowane, zostanie zrealizowane jedynie częściowo lub zostanie zrealizowane w sposób odbiegający od założeń zawartych we wniosku o dofinansowanie, będzie to miało wpływ na ocenę jakościową projektu, a następnie na ewentualne obniżenie dofinansowania.

ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA - OBNIŻENIE DOFINANSOWANIA

Z uwagi na sumaryczną punktację:

55 - 69 punktów - 10% całego budżetu

40 - 54 punktów - 40% całego budżetu

10 - 39 punktów - 70% całego budżetu

0 - 9 punktów - 100 % całego budżetu (2023-2024)

0 - 9 punktów - 70 % całego budżetu (2022)

Z uwagi na punktację poszczególnych pakietów:

Możliwe jest również obniżenie dofinansowania pojedynczego pakietu roboczego w przypadku jego niskiej punktacji jakościowej, w sytuacji gdy sumaryczna punktacja jest powyżej 70 punktów.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

erasmusplus.org.pl

KONTROLE FINANSOWE

W siedzibie Narodowej Agencji

- sprawozdania okresowe
- sprawozdania końcowe
- kontrola szczegółowa dokumentacji tzw. kontrola zza biurka

W siedzibie beneficjenta

- podczas działania
- po zakończeniu działania
- kontrola systemowa

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

erasmusplus.org.pl

KONTROLE FINANSOWE W SIEDZIBIE NA

Kontrola sprawozdania okresowego:

- ✓ dotyczy umów z więcej niż jedną płatnością zaliczkową i projektów finansowanych na zasadzie refundacji;
- ✓ ma na celu wypłatę kolejnej płatności zaliczkowej lub raty refundacyjnej.

Kontrola sprawozdania końcowego:

- ✓ dotyczy wszystkich umów;
- ✓ ma na celu ustalenie wysokości ostatecznego dofinansowania (płatność końcowa lub wezwanie do zwrotu).

Kontrola szczegółowa tzw. kontrola zza biurka:

- ✓ dotyczy wylosowanych umów;
- ✓ ma miejsce po zakończeniu kontroli rutynowej sprawozdania końcowego;
- ✓ obejmuje analizę sprawozdania końcowego wraz z kopią dokumentacji potwierdzającej.

KONTROLE FINANSOWE W SIEDZIBIE BENEFICJENTA LUB INNYM MIEJSCU ISTOTNYM DLA REALIZACJI PROJEKTU

Kontrola na miejscu podczas działania:

- ✓ dotyczy wylosowanych umów i ma na celu sprawdzenie realności i poprawności realizacji działań.

Kontrola na miejscu po zakończeniu działania:

- ✓ dotyczy wylosowanych umów i ma na celu ustalenie wysokości ostatecznego dofinansowania i potwierdzenie ujęcia kosztów projektu w księgach rachunkowych;
- ✓ obejmuje sprawozdanie końcowe wraz z oryginalną dokumentacją potwierdzającą, a także ewidencję księgową dotyczącą realizacji projektu.

Kontrola systemowa:

- ✓ dotyczy beneficjentów z dużą łączną kwotą środków z programu Erasmus+ i ma na celu ustalenie czy beneficjent poprawnie zarządza projektami w programie Erasmus+
- ✓ obejmuje sprawozdanie końcowe wraz z oryginalną dokumentacją potwierdzającą, a także ewidencję księgową dotyczącą projektu/ów oraz procedury obowiązujące w instytucji.

NA i KE mają prawo przeprowadzić dodatkowe kontrole i audyty. NA może zażądać dla każdego rodzaju kontroli także dodatkowych dokumentów lub dowodów, które są zazwyczaj wymagane dla innego rodzaju kontroli.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

erasmusplus.org.pl

PRZEPISY KRAJOWE

Wytyczne NA, odnoszące się do specyfiki dofinansowania programu Erasmus+, nie zwalniają z obowiązku stosowania przepisów prawa krajowego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości czy przepisów odnoszących się do kontroli podatkowej i skarbowej.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

erasmusplus.org.pl

DANE KONTAKTOWE

Zespół Rozliczeń Finansowych Projektów Partnerskich:

Joanna Kaszewska

tel. 797-011-863, jkaszewska@frse.org.pl

Sylwia Stanios

tel. 510-385-521, sstanios@frse.org.pl

Koordynator:

Dorota Wojdyga

tel. 510-387-163, dwojdyga@frse.org.pl

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

erasmusplus.org.pl

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa
tel.: 22 463 10 00 | e-mail: kontakt@frse.org.pl

erasmusplus.org.pl | eks.org.pl

Lump Sum Handbook [2023, 2024]: KA220 FR Assessment

Scoring Categories and Definitions	NOT DELIVERED	WEAK	INADEQUATE	BELOW EXPECTATION	GOOD OR EXCELLENT
	Planned activities and/or outputs not delivered.	Few activities or outputs delivered and general lack of quality overall.	Activities partially delivered; lack of expected quality.	Activities not fully delivered or not consistent with initial planning; no convincing rationale for change.	Activities rated good to excellent with results worthy of wider promotion
Scoring Range	0-9 points	10-39 points	40-54 points	55-69 points	70-100 points
Consequence	0% Grant Paid	30% Grant Paid	60% Grant Paid	90% Grant Paid	100% Grant Paid

Lump Sum Handbook: KA220 FR Assessment

Work Package	Budget Share	Tasks and Deliverables	Final Report Assessment: Activities, Outputs, Results, Indicators, Evidence	Assessment Score
WP1	20%	1.1	WP reviewed but NOT scored	-
WP2	25%	2.1 2.2	Lorem ipsum dolor sit amet...	50
WP3	25%	3.1 3.2	Lorem ipsum dolor sit amet...	80
WP4	30%	4.1 4.2	Lorem ipsum dolor sit amet...	70
TOTAL SCORE:				67

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

KONSEKWENCJE FINANSOWE

OPCJA 1
% redukcja
WP

OPCJA 2
% redukcja
całego
budżetu

OPCJA 3
% redukcja
kosztów
danego
działania

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

SCENARIUSZ 1

OPCJA 3

% redukcja
kosztów
danego
działania

OPCJA 2

% redukcja
całego
budżetu

OPCJA 1

% redukcja
WP

WORK PACKAGE	WP COST	BUDGET SHARE	TASKS	WP SCORES	FINAL SCORE	
WP1	49,000	19.60%	Project Management	80	83	
WP2	78,000	31.20%	Co-creation of Curriculum and Programme Outline			
			Development of Digital Learning Programme for Adult Educators			
			Development of Digital Learning Templates and Resources			
			Transnational Partner Meeting 1			
WP3	42,000	16.80%	User Testing and Validation 1: Training of Trainers	90		
			User Testing and Validation 2: Rollout and Learner Engagement			
			Transnational Partner Meeting 2			
WP4	37,000	14.80%	Digital Platform Development	85		
			Digital Badging Options and Criteria			
			Digital Pact Creation and Operationalisation of Badges and Pact			
			Transnational Partner Meeting 3			
WP5	44,000	17.60%	Intra-project Communication Strategy and Steps	80		
			Post-project Dissemination and Sustainability Strategy and Steps			
			Multiplier Workshops			
LUMP SUM	250,000	100.00%	NO REDUCTION APPLIED		FINAL SUM	250,000

SCENARIUSZ 2

OPCJA 3

% redukcja kosztów danego działania

OPCJA 2

% redukcja całego budżetu

OPCJA 1

% redukcja WP

WORK PACKAGE	WP COST	BUDGET SHARE	TASKS	WP SCORES	FINAL SCORE
WP1	49,000	19.60%	Project Management	67	68
WP2	78,000	31.20%	Co-creation of Curriculum and Programme Outline		
			Development of Digital Learning Programme for Adult Educators		
			Development of Digital Learning Templates and Resources		
			Transnational Partner Meeting 1		
WP3	42,000	16.80%	User Testing and Validation 1: Training of Trainers	68	
			User Testing and Validation 2: Rollout and Learner Engagement		
			Transnational Partner Meeting 2		
WP4	37,000	14.80%	Digital Platform Development	69	
			Digital Badging Options and Criteria		
			Digital Pact Creation and Operationalisation of Badges and Pact		
			Transnational Partner Meeting 3		
WP5	44,000	17.60%	Intra-project Communication Strategy and Steps	70	
			Post-project Dissemination and Sustainability Strategy and Steps		
			Multiplier Workshops		
LUMP SUM	250,000	100.00%	OPCJA 2 OVERALL REDUCTION OF 10%	FINAL SUM	225,000

SCENARIUSZ 3

OPCJA 3

% redukcja kosztów danego działania

OPCJA 2

% redukcja całego budżetu

OPCJA 1

% redukcja WP

WORK PACKAGE	WP COST	BUDGET SHARE	TASKS	WP SCORES	FINAL SCORE
WP1	49,000	19.60%	Project Management	60	82
WP2	78,000	31.20%	Co-creation of Curriculum and Programme Outline		
			Development of Digital Learning Programme for Adult Educators		
			Development of Digital Learning Templates and Resources		
			Transnational Partner Meeting 1		
WP3	42,000	16.80%	User Testing and Validation 1: Training of Trainers	95	
			User Testing and Validation 2: Rollout and Learner Engagement		
			Transnational Partner Meeting 2		
WP4	37,000	14.80%	Digital Platform Development	100	
			Digital Badging Options and Criteria		
			Digital Pact Creation and Operationalisation of Badges and Pact		
			Transnational Partner Meeting 3		
WP5	44,000	17.60%	Intra-project Communication Strategy and Steps	95	
			Post-project Dissemination and Sustainability Strategy and Steps		
			Multiplier Workshops		
LUMP SUM	250,000	100.00%	OPCJA 1 REDUCTION OF 10% TO WP2 ONLY	FINAL SUM	242,200

SCENARIUSZ 4

OPCJA 3

% redukcja kosztów danego działania

OPCJA 2

% redukcja całego budżetu

OPCJA 1

% redukcja WP

WORK PACKAGE	WP COST	BUDGET SHARE	TASKS	WP SCORES	FINAL SCORE
WP1	49,000	19.60%	Project Management	70	86
WP2	78,000	31.20%	Co-creation of Curriculum and Programme Outline		
			Development of Digital Learning Programme for Adult Educators		
			Development of Digital Learning Templates and Resources		
			Transnational Partner Meeting 1		
WP3	42,000	16.80%	User Testing and Validation 1: Training of Trainers	95	
			User Testing and Validation 2: Rollout and Learner Engagement		
			Transnational Partner Meeting 2: Originally Costed at €7,500		
WP4	37,000	14.80%	Digital Platform Development	100	
			Digital Badging Options and Criteria		
			Digital Pact Creation and Operationalisation of Badges and Pact		
			Transnational Partner Meeting 3		
WP5	44,000	17.60%	Intra-project Communication Strategy and Steps	95	
			Post-project Dissemination and Sustainability Strategy and Steps		
			Multiplier Workshops		
LUMP SUM	250,000	100.00%	OPCJA 3 TASK COST REDUCTION ONLY	FINAL SUM	242,500

SCENARIUSZ 5

OPCJA 3

% redukcja kosztów danego działania

OPCJA 2

% redukcja całego budżetu

OPCJA 1

% redukcja WP

WORK PACKAGE	WP COST	BUDGET SHARE	TASKS	WP SCORES	FINAL SCORE
WP1	49,000	19.60%	Project Management	60	82
WP2	78,000	31.20%	Co-creation of Curriculum and Programme Outline		
			Development of Digital Learning Programme for Adult Educators		
			Development of Digital Learning Templates and Resources		
			Transnational Partner Meeting 1		
WP3	42,000	16.80%	User Testing and Validation 1: Training of Trainers	95	
			User Testing and Validation 2: Rollout and Learner Engagement		
			Transnational Partner Meeting 2: Originally Costed at €7,500		
WP4	37,000	14.80%	Digital Platform Development	100	
			Digital Badging Options and Criteria		
			Digital Pact Creation and Operationalisation of Badges and Pact		
			Transnational Partner Meeting 3		
WP5	44,000	17.60%	Intra-project Communication Strategy and Steps	95	
			Post-project Dissemination and Sustainability Strategy and Steps		
			Multiplier Workshops		
LUMP SUM	250,000	100.00%	TASK COST REDUCTION plus 10% WP1 REDUCTION	FINAL SUM	234,700

OPCJA 1 & 3

SCENARIUSZ 6

OPCJA 3

% redukcja kosztów danego działania

OPCJA 2

% redukcja całego budżetu

OPCJA 1

% redukcja WP

WORK PACKAGE	WP COST	BUDGET SHARE	ACTIVITIES	WP SCORES	FINAL SCORE
WP1	49,000	19.60%	Project Management	67	68
WP2	78,000	31.20%	Co-creation of Curriculum and Programme Outline		
			Development of Digital Learning Programme for Adult Educators		
			Development of Digital Learning Templates and Resources		
			Transnational Partner Meeting 1		
WP3	42,000	16.80%	User Testing and Validation 1: Training of Trainers	68	
			User Testing and Validation 2: Rollout and Learner Engagement		
			Transnational Partner Meeting 2: Originally Costed at €7,500		
WP4	37,000	14.80%	Digital Platform Development	69	
			Digital Badging Options and Criteria		
			Digital Pact Creation and Operationalisation of Badges and Pact		
			Transnational Partner Meeting 3		
WP5	44,000	17.60%	Intra-project Communication Strategy and Steps	70	
			Post-project Dissemination and Sustainability Strategy and Steps		
			Multiplier Workshops		
LUMP SUM	250,000	100.00%	OPCJA 3 & 2 : MULTIPLE REDUCTIONS	FINAL SUM	218,250

SCENARIUSZ 7

OPCJA 3

% redukcja kosztów danego działania

OPCJA 2

% redukcja całego budżetu

OPCJA 1

% redukcja WP

WORK PACKAGE	WP COST	BUDGET SHARE	TASKS	WP SCORES	FINAL SCORE
WP1	49,000	19.60%	Project Management	61	69
WP2	78,000	31.20%	Co-creation of Curriculum and Programme Outline		
			Development of Digital Learning Programme for Adult Educators		
			Development of Digital Learning Templates and Resources		
WP3	42,000	16.80%	Transnational Partner Meeting 1		
			User Testing and Validation 1: Training of Trainers		
			User Testing and Validation 2: Rollout and Learner Engagement		
WP4	37,000	14.80%	Transnational Partner Meeting 2		
			Digital Platform Development		
			Digital Badging Options and Criteria		
			Digital Pact Creation and Operationalisation of Badges and Pact		
WP5	44,000	17.60%	Transnational Partner Meeting 3		
			Intra-project Communication Strategy and Steps		
			Post-project Dissemination and Sustainability Strategy and Steps		
			Multiplier Workshops	90	
LUMP SUM	250,000	100.00%	OVERALL REDUCTION OF 10% = PUNISH ONCE	FINAL SUM	225,000

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Pytania dotyczące oceny jakościowej raportu

1. Co konkretnie wpisywać w "Were there any major differences between the planned activities and the implemented activities? If so, please explain." - wszystkie activities zostały zrealizowane zgodnie z planem, w niektórych były małe przesunięcia w harmonogramie, ale bez wpływu na rezultaty i ich jakość, w innych z kolei było więcej lub trochę mniej planowanych uczestników - czy takie rzeczy tam wpisywać, czy nie, jeśli activities zostały zrealizowane?
2. Jakie są rady co do mierzenia poziomu satysfakcji z work packages, bo jest to dość subiektywna kwestia, i jakie informacje wpisywać w "Please provide comments about the satisfaction for this work package.?"
3. Ile lat po skończeniu projektu strona dedykowana powinna być utrzymywana?

Pytania dotyczące oceny jakościowej raportu

1. W jaki sposób zaprezentować osiągnięcie zakładanej jakości opracowanych rezultatów?
2. Jak zaprezentować podniesienie kompetencji?
3. Jak najlepiej udokumentować wpływ projektu na uczestników, organizacje i otoczenie lokalne?
4. Jakie elementy dotyczące wydarzeń upowszechniających należy załączyć, a jakie przechowywać w jednostce?
5. Co to jest i jak można wykorzystać European School Education Platform?

Pytania dotyczące rozliczenia finansowego

1. Jakie dokumenty finansowe dokumentujące realizację zadań należy przechowywać i/lub załączać do raportu końcowego?
2. Jak szczegółowo trzeba uzasadniać wydatki ryczałtowe (np. zarządzanie projektem, rezultaty)?
3. Co w przypadku rozbieżności pomiędzy planowanym budżetem a rzeczywistą realizacją działań?
4. Czy koszty muszą być zaksięgowane w trakcie realizacji projektu? Czy mogą być poniesione po otrzymaniu transzy rozliczającej projekt po zatwierdzeniu raportu końcowego.
5. Czy można wygenerować zysk w projekcie?
6. Jakie są zasady dotyczące korekt finansowych i zwrotów w przypadku niepełnej realizacji działań?
7. Prosimy o sugestie dotyczące różnic kursowych.

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa
tel.: 22 463 10 00 | e-mail: kontakt@frse.org.pl

erasmusplus.org.pl | eks.org.pl