

UNIA EUROPEJSKA



Tu zaczyna się nowe doświadczenie

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

UNIA EUROPEJSKA



SPOTKANIE PRZYPOMINAJĄCE ZASADY REALIZACJI PARTNERSTW WSPÓŁPRACY W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM KONKURS 2023 i 2024

23 PAŹDZIERNIKA 2025

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Katarzyna Aleksey

Dyrektorka Biura Programów Szkolnictwa Wyższego

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

PROGRAM

09:00 - 11:00 – Zasady formalne i finansowe realizacji projektów Partnerstw współpracy dla szkolnictwa wyższego

*Zespół Partnerstw współpracy dla szkolnictwa wyższego oraz Zespół Finansowy,
Narodowa Agencja programu Erasmus+ oraz Europejskiego Korpusu Solidarności*

11:00 - 11:30 – Przerwa

11:30 - 13:00 – Między promocją a upowszechnieniem, czyli jak wykreować zaangażowanie odbiorców

Marcin Witkowski, Erasmus+InnHUB Poznań

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Partnerstwa współpracy dla szkolnictwa wyższego - konkurs 2024

Dokumenty programowe



PL_NA
rok temu

Dokumenty



pixabay.com

- Przewodnik po programie Erasmus+: https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2023/11/28/znadc3/2024-erasmusprogramme-guide-en.pdf
- Handbook on the lump sum funding model 2024: https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2024/01/04/utg8k4/handbook-on-ka2-lump-sum-2024.pdf
- Umowa: <https://erasmusplus.org.pl/dla-beneficjentow/szkolnictwo-wyzsze/linki/umowy>
- FAQi finansowe: https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2024/11/13/

Materiały ze spotkań



PL_NA
rok temu

Materiały ze spotkania wprowadzającego do realizacji projektów, Warszawa, 14.11.2024



pixabay.com

- Sesja I: Zasady merytoryczne realizacji projektów typu Partnerstwa współpracy w programie Erasmus+
- [Zasady realizacji projektów wynikające z umowy między Narodową Agencją z Beneficjentami](#)
 - [Zasady finansowania i rozliczania projektów](#)
- Sesja II: Jak sprawnie realizować projekty? Trudności, wyzwania i sukcesy w realizacji projektów na podstawie projektów Partnerstw realizowanych przez dotychczasowych

Działania horyzontalne



PL_NA
rok temu

Działania włączające w projektach



cdn.printerval.com

- Włączanie i różnorodność w programie Erasmus+: <https://erasmusplus.org.pl/wlaczanie>



0



0

+ Dodaj komentarz



PL_NA
rok temu

Działania prośrodowiskowe w projektach



Realizowane projekty



PL_NA
rok temu

Poznajmy się



Zapraszamy do przedstawienia się i napisania kilku słów o sobie i swoich projektach: https://padlet.com/PL_NA/o_nas



0



0

+ Dodaj komentarz

Umowa o udzielenie dotacji finansowej

Arkusz danych i warunki umowy – główny dokument umowy

Załączniki:

- ✓ Załącznik I Opis projektu, Szacunkowy budżet projektu, Lista pozostałych beneficjentów;
- ✓ **Załącznik II** Postanowienia szczegółowe;
- ✓ **Załącznik III** Pełnomocnictwa udzielone koordynatorowi przez pozostałych beneficjentów (*Accession Forms*);
- ✓ **Załącznik IV** Wzór potwierdzenia otrzymanych środków finansowych - udostępniony w systemie dokumentów <https://online.frse.org.pl>.

WSPÓŁPRACA Z NARODOWĄ AGENCJĄ

- W przypadku zmiany osoby do kontaktu należy bezzwłocznie poinformować NA – informacja musi zostać przekazana lub potwierdzona przez przedstawiciela prawnego.
- Zmiana prawnego przedstawiciela -> złożenie nowej ankiety Beneficjenta w systemie FRSE Online i poinformowania NA o zmianie.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

REKOMENDACJE NARODOWEJ AGENCJI – PAKIET PRAC ZWIĄZANY Z ZARZĄDZANIEM PROJEKTEM

- **Umowy partnerskie.**
- **Bieżące monitorowanie realizowanych działań** - zarówno we własnej instytucji jak i u partnerów → regularne spotkania projektowe → spisywanie uzgodnień ze **spotkań projektowych**.
- **Zaangażowanie partnerów** w pakiet „zarządzanie projektem”.
- **Współpraca z działem finansowym** i innymi jednostkami wspierającymi.
- Prowadzenie **rejestru ryzyk** i ich **cykliczny przegląd**.

REKOMENDACJE NARODOWEJ AGENCJI – PAKIETY PRAC

- **Rezultaty/działania** projektu **powinny odpowiadać celom** projektu. Szczególnie ważne jeśli są wprowadzane zmiany do projektu.
- **Jakość rezultatów/działań i ich ewaluacja** – powinna być starannie przemyślana oraz powinna uwzględniać opinie i potrzeby grupy docelowej.
- **Zbieranie dokumentacji** potwierdzającej jakość rezultatów/działań.
- **Monitorowanie osiągania wskaźników ilościowych i jakościowych.**
- Zgłaszanie do NA **istotnych** zmian w zakresach działań w poszczególnych pakietach prac.

REKOMENDACJE NARODOWEJ AGENCJI – PAKIETY PRAC

- **Jak będą oceniane pakiety prac?**

Eksperci będą oceniali ich treść, formę, użyteczność dla grupy docelowej, zgodność z wnioskiem o dofinansowanie, potencjał do wykorzystania przez instytucje spoza konsorcjum, innowacyjność, staranność przygotowania, itp.

Wszelkie **modyfikacje** pakietów względem wniosku o dofinansowanie będą oceniane przez ekspertów na etapie raportu końcowego.

Prosimy pamiętać, że wysokiej jakości pakiety (pod względem treści i formy), adekwatne do potrzeb grupy docelowej, są kluczowe dla wysokiej oceny projektu na etapie raportu końcowego.

REKOMENDACJE NARODOWEJ AGENCJI - UZNAWALNOŚĆ

- Uznawalność działań szkoleniowych w postaci **mikropoświadczeń**;
- Przyznawanie punktów **ECTS** (jeśli działania są skierowane do studentów), **certyfikatów** uczestnictwa dla pracowników.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

REKOMENDACJE NARODOWEJ AGENCJI – UPOWSZECHNIANIE WYNIKÓW PROJEKTU

- **Promocja projektu i rezultatów** – nie tylko wewnątrz własnej organizacji, ale wśród szerszej społeczności (również NA 😊).
- **Zgodność** działań promocyjnych i upowszechniających z **wnioskiem**.
- **Zaangażowanie partnerów w upowszechnianie**.
- Promocja projektu prowadzona **od początku**.
- Stosowanie właściwych **logotypów i oznaczeń**.



Przydatny poradnik:

Jak przekazywać informacje na temat swojego projektu

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I OTWARTE LICENCJE

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I WYKORZYSTYWANIE REZULTATÓW

NA **nie nabywa** praw własności do rezultatów projektów, ale **ma prawo wykorzystywać** rezultaty projektu (w tym zdjęcia, materiały audiowizualne, raporty, dokumenty itd.) na zasadzie licencji otwartych do:

- ☐ użycia na potrzeby własne
- ☐ rozpowszechniania na użytek ogółu społeczeństwa
- ☐ edytowania i przeredagowywania
- ☐ tłumaczenia
- ☐ przechowywania i archiwizacji
- ☐ przetwarzania i produkowania utworów zależnych

Umowa, art.16

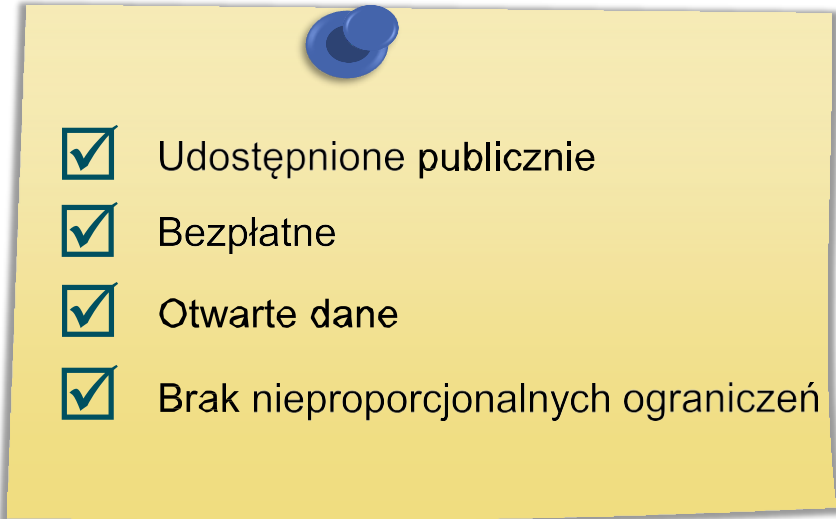
Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

OTWARTE LICENCJE

Rezultaty projektu

- 
- ☒ Udostępnione publicznie
 - ☒ Bezpłatne
 - ☒ Otwarte dane
 - ☒ Brak nieproporcjonalnych ograniczeń

wymóg otwartego dostępu jest **obowiązkowy** i nie narusza praw własności intelektualnej beneficjentów dofinansowania

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

OTWARTE LICENCJE

Dowolna forma licencji

zachowanie praw (licencja polega na udzieleniu zgody na wykorzystanie danego zasobu/ narzędzia, a nie na przeniesieniu do niego prawa)

Odpowiedni format

łatwo dostępne i możliwe do uzyskania **bezpłatnie i bez ograniczeń**, a licencja otwarta musi umożliwiać ogółowi odbiorców stosowanie, ponowne wykorzystanie i dostosowywanie tych zasobów oraz dzielenie się nimi

Możliwe pewne ograniczenia

np. ograniczenie komercyjnego wykorzystania zasobów przez inne podmioty lub zobowiązanie tych podmiotów do stosowania tej samej licencji na prace pochodne

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

PRZYKŁADOWE LICENCJE

- **Uznanie autorstwa 4.0 (CC BY)** – Licencja ta pozwala na kopiowanie, zmienianie, rozprowadzanie, przedstawianie i wykonywanie utworu jedynie **pod warunkiem oznaczenia autorstwa**. Jest to licencja gwarantująca najszersze swobody licencjobiorcy.
- **Uznanie autorstwa - Na tych samych warunkach 4.0 (CC BY-SA)** – Licencja ta pozwala na kopiowanie, zmienianie, rozprowadzanie, przedstawianie i wykonywanie utworu tak długo, **jak tylko na utwory zależne będzie udzielana taka sama licencja**. Jest to licencja używana przez Wikipedię i jej siostrzane projekty.
- **Uznanie autorstwa - Użycie niekomercyjne 4.0 (CC BY-NC)** – Licencja ta pozwala na kopiowanie, zmienianie, remiksowanie, rozprowadzanie, przedstawienie i wykonywanie utworu **jedynie w celach niekomercyjnych**. Warunek ten nie obejmuje jednak utworów zależnych (mogą zostać objęte inną licencją).

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY I STOSOWANIE LOGO

ZASADY STOSOWANIA LOGOTYPÓW – art. 17 Umowy

Beneficjenci projektów programu Erasmus+ na wszystkich wytwarzanych materiałach komunikacyjnych muszą umieszczać **symbol Unii Europejskiej** oraz umieszczony obok komunikat: „**Dofinansowane przez Unię Europejską**”:



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Link do pobrania logotypów (baza logotypów): https://www.eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity/visual-identity-programming-period-2021-2027/european-flag-emblem-and-multilingual-disclaimer_en#ref-2-disclaimer-to-use-in-all-communication-materials

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Użycie logotypu Erasmus+ zostało
zarezerwowane przez Komisję
Europejską
wyłącznie
na użytek narodowych agencji
programu Erasmus+.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

***DISCLAIMER* – TREŚĆ DO STOSOWANIA NA WSZYSTKICH MATERIAŁACH PROJEKTOWYCH art. 17.3 umowy**

Dofinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji. Unia Europejska ani Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji nie ponoszą za nie odpowiedzialności.



OZNAKOWANIE REZULTATÓW



**Informacja
o dofinansowaniu
przez UE**



disclaimer

o wyłączeniu KE i FRSE
od odpowiedzialności
za treść publikacji/
opracowanego
materiału



**Informacja
o otwartej licencji**

**LICENSE
CHOOSE**

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

SPRAWOZDAWCZOŚĆ I PŁATNOŚCI

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

SPRAWOZDANIA OKRESOWE

- Sprawozdanie okresowe
 - **bez wniosku o płatność** – z postępu prac
 - **z wnioskiem o płatność** - okresowe
- Termin sprawozdań wskazany w umowie – część „**Arkusze danych**” (po spisie treści umowy)
UWAGA: w umowie podane są **daty okresu sprawozdawczego**;
 - **data złożenia sprawozdania to 30 dni kalendarzowych od ostatniego dnia okresu sprawozdawczego.**
- Składane przez koordynatora projektu w imieniu konsorcjum w systemie **Beneficiary Module**
- W jęz. polskim lub angielskim

SPRAWOZDANIA OKRESOWE

- NA ma **60 dni** na ocenę i zatwierdzenie sprawozdania oraz - jeśli dotyczy - wypłatę następnej płatności.
- NA często wzywa beneficjenta do uzupełnień, wtedy do 60 dni na ocenę dodaje się dni na uzupełnienia.
- Każde kolejne sprawozdanie okresowe obejmuje okres od **początku** trwania projektu.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

SPRAWOZDANIA – na co zwracać uwagę

- Terminowość
- Aspekty horyzontalne
- Wkład partnerów w poszczególne zadania
- Wskaźniki i zapewnianie jakości
- Oznakowanie rezultatów

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

ZMIANY W PROJEKCIE

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

ZMIANY W REALIZACJI PROJEKTU (1/3)

- Nie wszystkie modyfikacje wymagają zgody NA/aneksu. Zalecamy kontakt z NA w celu ustalenia skali zmiany.
- O **istotnych** zmianach należy informować NA z **odpowiednim wyprzedzeniem** i wnioskować o akceptację **przed zaistnieniem zmiany**. Ostatni wniosek o zmianę można złożyć najpóźniej na miesiąc przed końcem projektu.
- Wprowadzane zmiany nie mogą zmieniać **głównych założeń projektu** i muszą być dobrze **uzasadnione**.
- Zalecane jest, aby korespondencja dotycząca wprowadzanych zmian, w tym ewentualnych zgód wyrażanych przez NA, była **przechowywana w dokumentacji projektu**.
- Wszystkie merytoryczne zmiany należy opisać w raporcie końcowym.

ZMIANY W REALIZACJI PROJEKTU (2/3)

Zmiany **niewymagające** aneksu do umowy, np.:

- zmiana prawnego przedstawiciela;
- zmiana danych kontaktowych beneficjentów;
- drobne zmiany w realizacji projektu niemające wpływu na jego cele;
- zmiany w wewnętrznym harmonogramie projektu.

ZMIANY W REALIZACJI PROJEKTU(3/3)

Zmiany wymagające aneksu do umowy:

- zmiana formy prawnej i nazwy beneficjenta;
- zmiana w składzie konsorcjum;
- zmiany merytoryczne powiązane ze zmianami finansowymi (np. przesunięcie środków budżetowych między pakietami roboczymi) - **uwaga – zmiany w pakietach prac możliwe tylko przed ich ukończeniem.**
- zmiana rachunku bankowego;
- zmiana terminów składania raportów;
- zmiana okresu realizacji projektu;

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

ZMIANA OKRESU REALIZACJI PROJEKTU

Konieczny jest aneks do umowy

ZASADY:

- Projekty muszą się zakończyć do **31.12.2026** (umowa 2023) i do **31.12.2027** (umowa 2024);
- Projekty nie mogą trwać dłużej niż **36** miesięcy;
- Zasady te należy rozpatrywać łącznie.

Przedłużenie projektu **NIE** powoduje zwiększenia dofinansowania

WNIOSEK O ZMIANĘ W UMOWIE

Formularz wniosku o zmianę należy:

- wypełnić w systemie online.frse.org.pl
- pobrać z systemu
- uzyskać podpis przedstawiciela prawnego
- przesłać do NA (mailem lub pocztą – w zależności od rodzaju podpisu).

W przypadku wątpliwości, czy dana zmiana wymaga aneksu, prosimy o kontakt z opiekunem w NA.

Formularze / Niezatwierdzone dokumenty / Szkice

Ankieta beneficjenta

EP/22/ANK

 Nowy dokument

Umowa

EP/22/U

Wniosek o zmianę w umowie

EP/22/ZM

 Nowy dokument

Aneks

EP/22/A

Aneks do umowy finansowej

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

JAK BĘDZIE OCENIANY PROJEKT w trakcie i po zakończeniu realizacji?

Według kryteriów jakościowych koncentrujących się na:

- stopniu, w jakim projekt został zrealizowany **zgodnie z** zatwierdzonym wnioskiem o dotację;
- jakości podejmowanych działań i ich zgodności z **celami projektu**;
- jakości uzyskanych **produktów i rezultatów**;
- jakości **efektów uczenia się** i ich wpływie na uczestników;
- stopniu, w jakim projekt okazał się **innowacyjny/uzupełniający** względem innych inicjatyw;
- stopniu, w jakim projekt wniósł **wartość dodaną na szczeblu UE**;
- stopniu, w jakim w ramach projektu wdrożono skuteczne środki dotyczące **oceny jakości** oraz środki zapewniające możliwość **ewaluacji** rezultatów projektu;
- **wpływie** na organizacje uczestniczące;
- jakości i zasięgu podjętych działań w zakresie **upowszechniania**;
- potencjalnym **szerszym wpływie** projektu na osoby fizyczne i organizacje niebędące beneficjentami.

załącznik II do umowy

PO ZAKOŃCZENIU PROJEKTU

- European Language Label?

Europejski znak innowacyjności w dziedzinie nauczania i uczenia się języków obcych - europejski certyfikat jakości w edukacji językowej za innowacyjne techniki kształcenia

Cele konkursu :

- Rozwijanie komunikacyjnych kompetencji językowych i interkulturowych osób uczących się języków obcych
- Motywowanie do nauki języków obcych oraz kształtowanie samodzielności w ich nauce
- Rozwijanie kompetencji zawodowych nauczycieli języków obcych
- Uświadomienie na różnorodność kulturową i językową Europy i świata oraz potrzebę prowadzenia dialogu interkulturowego
- Promowanie wielo - i różnojęzyczności

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

OBOWIĄZEK PRZECHOWYWANIA DOKUMENTACJI

5 lat od otrzymania płatności końcowej

Katarzyna Aleksy

*Dyrektor Biura Programów dla
Szkolnictwa Wyższego*

Renata Decewicz

*Z-ca Dyrektora Biura Programów dla
Szkolnictwa Wyższego*

ZESPÓŁ Erasmus+ HE KA2

Anna Bielecka - abielecka@frse.org.pl

Małgorzata Członkowska-Naumiuk - mczlonkowska@frse.org.pl

Dorota Tylus - dtylus@frse.org.pl

Aleksandra Zimoch - azimoch@frse.org.pl

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe



UNIA EUROPEJSKA

KA 220 PARTNERSTWA WSPÓŁPRACY

Zarządzanie finansami 2023 i 2024

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

erasmusplus.org.pl

DOKUMENTY KONTRAKTOWE

- Przewodnik po programie Erasmus+
- Handbook on the lump sum funding model – Key Action 2
- Warunki umowy finansowej
- Załącznik I: Opis działania, wykaz innych beneficjentów i szacunkowy budżet działania
- Załącznik II: Postanowienia szczegółowe

<https://erasmusplus.org.pl/dokumenty>

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

erasmusplus.org.pl

KOSZTY NIEUPRAWNIONE

- straty wynikające z różnic kursowych;
- koszty zadeklarowane przez beneficjenta w ramach innego działania, na które udzielono dotacji finansowanej z budżetu Unii;
- nadmierne lub nieuzasadnione wydatki;
- wkłady niepieniężne od osób trzecich;
- w przypadku wynajmowania lub leasingu sprzętu koszty każdej opcji wykupu na koniec okresu leasingu lub najmu;
- koszty otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych (w tym koszty przelewów z lub do agencji narodowej pobierane przez bank beneficjenta);
- VAT, jeżeli podlega zwrotowi na mocy mających zastosowanie przepisów krajowych dotyczących VAT.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

erasmusplus.org.pl

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

Beneficjenci są zobowiązani do bieżącego dokumentowania przeprowadzonych działań. Na wezwanie Narodowej Agencji mają obowiązek przedłożenia dokumentacji projektowej, a w przypadku wątpliwości – również dokumentów księgowych potwierdzających wykazane koszty.

Komisja Europejska nie udostępnia katalogu ani nie nakłada szczegółowych wytycznych dotyczących sporządzania dokumentacji projektowej. Koordynatorzy projektu, we współpracy z partnerami, samodzielnie podejmują decyzje dotyczące formy i wzoru dokumentów, aby były one adekwatne do przeprowadzonych działań. Obowiązkiem beneficjenta jest przygotowanie dokumentu w sposób, który nie budzi wątpliwości w aspekcie formalnym.

Katalogowanie dokumentacji.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

erasmusplus.org.pl

ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ PROJEKTOWĄ

- Koordynator powinien posiadać w dokumentacji projektu oryginały własnych dokumentów potwierdzających zrealizowanie działań oraz kopie dokumentacji od partnerów. W razie pogłębionej kontroli należy przedstawić dowody na to, że działanie, na które przyznano dotację, zostało faktycznie przeprowadzone.
- Mogą to być przykładowo: program spotkania, zdjęcia i filmy ze spotkania, listy obecności (podpisane przez uczestników), prezentacje, protokół bądź raport ze spotkania.
- NA rekomenduje, aby na dokumentacji znajdowały się takie informacje jak: co zostało zrealizowane, gdzie zostało zrealizowane, kiedy, kto brał udział, liczba uczestników, efekt działań.
- Czas przechowywania dokumentacji: 5 lat (lub 3 lata dla dotacji nieprzekraczających 60 000 EUR) po dokonaniu płatności końcowej.

ZARZĄDZANIE FINANSOWE

- Ewidencję księgową poniesionych wydatków powinien prowadzić zarówno koordynator jak i partnerzy. Oryginały faktur pozostają w instytucji, która poniosła koszty. Koordynator może gromadzić jedynie kopie dokumentów partnerów lub zestawienia kosztów.
- Rekomendowane jest prowadzenie ewidencji księgowej w podziale na pakiety robocze i działania, aby, w razie kontroli, możliwe było ustalenie faktycznie poniesionych kosztów na poszczególne pakiety lub działania w projekcie.
- Podczas kontroli w siedzibie koordynatora, jest on zobowiązany do przedstawienia własnej ewidencji księgowej oraz posiadania wiedzy czy i jakie partnerzy w projekcie stosują rutynowe praktyki swojej organizacji, które powinny być zgodne z prawem krajowym w zakresie ewidencji księgowej.

ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

Każdy z pakietów WP zostanie poddany ocenie jakościowej w skali od 0 do 100 punktów, a następnie zostanie obliczona średnia ważona dla całego projektu (zwana „sumaryczną punktacją”).

Za zrealizowane działanie beneficjentowi przysługuje pełen ryczałt.

W przypadku, gdy działanie nie zostanie zrealizowane, zostanie zrealizowane jedynie częściowo lub zostanie zrealizowane w sposób odbiegający od założeń zawartych we wniosku o dofinansowanie, będzie to miało wpływ na ocenę jakościową projektu, a następnie na ewentualne obniżenie dofinansowania.

Sumaryczna punktacja dla partnerstw współpracy – średnia uwzględniająca punktację za poszczególne pakiety robocze (bez pakietu na zarządzanie) z uwzględnieniem procentowego udziału budżetu danego pakietu w całości budżetu.

ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA – OBNIŻENIE DOFINANSOWANIA

Z uwagi na sumaryczną punktację:

55-69 punktów – 10% całego budżetu

40-54 punktów – 40% całego budżetu

10-39 punktów – 70% całego budżetu

0-9 punktów – 100 % całego budżetu

Z uwagi na punktację poszczególnych pakietów:

Możliwe jest również obniżenie dofinansowania pojedynczego pakietu roboczego w przypadku jego niskiej punktacji jakościowej, w sytuacji gdy sumaryczna punktacja jest powyżej 70 punktów.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

erasmusplus.org.pl

KONTROLE FINANSOWE

W siedzibie Narodowej Agencji

- sprawozdania okresowe
- sprawozdania końcowe
- kontrola szczegółowa dokumentacji tzw. kontrola z za biurka

W siedzibie beneficjenta

- podczas działania
- po zakończeniu działania
- kontrola systemowa

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

erasmusplus.org.pl

KONTROLE FINANSOWE W SIEDZIBIE NA

Kontrola sprawozdania okresowego:

- ✓ dotyczy umów z więcej niż jedną płatnością zaliczkową i projektów finansowanych na zasadzie refundacji;
- ✓ ma na celu wypłatę kolejnej płatności zaliczkowej lub raty refundacyjnej.

Kontrola sprawozdania końcowego:

- ✓ dotyczy wszystkich umów;
- ✓ ma na celu ustalenie wysokości ostatecznego dofinansowania (płatność końcowa lub wezwanie do zwrotu).

Kontrola szczegółowa tzw. kontrola zza biurka:

- ✓ dotyczy wylosowanych umów;
- ✓ ma miejsce po zakończeniu kontroli rutynowej sprawozdania końcowego;
- ✓ obejmuje analizę sprawozdania końcowego wraz z kopią dokumentacji potwierdzającej.

KONTROLE FINANSOWE W SIEDZIBIE BENEFICJENTA LUB INNYM MIEJSCU ISTOTNYM DLA REALIZACJI PROJEKTU

Kontrola na miejscu podczas działania:

- ✓ dotyczy wylosowanych umów i ma na celu sprawdzenie realności i poprawności realizacji działań.

Kontrola na miejscu po zakończeniu działania:

- ✓ dotyczy wylosowanych umów i ma na celu ustalenie wysokości ostatecznego dofinansowania i potwierdzenie ujęcia kosztów projektu w księgach rachunkowych;
- ✓ obejmuje sprawozdanie końcowe wraz z oryginalną dokumentacją potwierdzającą, a także ewidencję księgową dotyczącą realizacji projektu.

Kontrola systemowa:

- ✓ dotyczy beneficjentów z dużą łączną kwotą środków z programu Erasmus+ i ma na celu ustalenie czy beneficjent poprawnie zarządza projektami w programie Erasmus+
- ✓ obejmuje sprawozdanie końcowe wraz z oryginalną dokumentacją potwierdzającą, a także ewidencję księgową dotyczącą projektu/ów oraz procedury obowiązujące w instytucji.

NA i KE mają prawo przeprowadzić dodatkowe kontrole i audyty. NA może zażądać dla każdego rodzaju kontroli także dodatkowych dokumentów lub dowodów, które są zazwyczaj wymagane dla innego rodzaju kontroli.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

erasmusplus.org.pl

PRZEPISY KRAJOWE

Wytyczne NA, odnoszące się do specyfiki dofinansowania programu Erasmus+, nie zwalniają z obowiązku stosowania przepisów prawa krajowego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości czy przepisów odnoszących się do kontroli podatkowej i skarbowej.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

erasmusplus.org.pl

DANE KONTAKTOWE

Zespół Rozliczeń Finansowych Projektów Partnerskich:

Joanna Kaszewska

tel. 797-011-863, jkaszewska@frse.org.pl

Sylwia Stanios

tel. 510-385-521, sstanios@frse.org.pl

Anna Myrcha

tel. 797-011-854, anna.myrcha@frse.org.pl

Koordynator:

Dorota Wojdyga

tel. 510-387-163, dwojdyga@frse.org.pl

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

erasmusplus.org.pl

1. Czy można w ramach projektów wyjeżdżać do krajów poza UE?
2. Jeśli w danym pakiecie zadań nie są dokładnie określone wskaźniki ilościowe, to oceniany będzie sam fakt zrealizowania zadania? np. powstanie strony internetowej?
3. W pewnych obszarach projektu zrealizujemy dużo więcej działań niż planowaliśmy, a w innych obawiamy się o część wskaźników ilościowych (np. liczba uczestników kursu online) - w jaki sposób podejść do takiej sytuacji?
4. Czy można wykorzystać sztuczną inteligencję do tłumaczenia wypracowanych w ramach projektu materiałów?

4. Jeśli umowa grantowa została podpisana w 2024 a umowa konsorcjum dopiero w 2025, czy istnieje możliwość przesunięcia niewydanych środków finansowych z 2024 na 2025 rok?
5. Czy istnieje możliwość przesuwania środków pomiędzy poszczególnymi pakietami pracy?
6. Jakie są najczęstsze błędy wykrywane podczas kontroli projektów Partnerstw współpracy?
7. Czy Narodowa Agencja wymaga od koordynatora dokumentowania spotkań projektowych (np. protokołów, list obecności, screenów z online meetingów)?



Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Kompedium projektów 2021 – 2024

Wywiady z beneficjentami – DOBRE PRAKTYKI!

Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Kwartalnik „Europa dla Aktywnych”. Twoje nowe źródło wiedzy!

Bezpłatne czasopismo wspierające działalność informacyjną FRSE, będące połączeniem poradnika i gazety informacyjnej, pełne inspiracji dla realizatorów edukacyjnych projektów międzynarodowych, finansowanych z programów zarządzanych przez FRSE.

W każdym numerze:

- **Wydarzenia** - najważniejsze nowinki i relacje ze świata europejskiej edukacji i współpracy międzynarodowej;
- **Inspiracje** - najciekawsze przykłady dobrych praktyk i osiągniętych przez beneficjentów FRSE rezultatów projektów;
- **Ludzie** - interesujące sylwetki osób, które skorzystały z programów UE;
- **Porady** - cenne wskazówki dla realizatorów projektów.

Wersja elektroniczna: www.europadlaaktywnych.pl

Wersja tradycyjna:

- w punktach sieci **Eurodesk Polska**,
- w **Centrach Innowacji Erasmus+ InnHUB**,
- w **Regionalnych Punktach Informacyjnych FRSE**

oraz na wszystkich wydarzeniach organizowanych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.

Złóż wniosek o prenumeratę: www.frse.org.pl/wydawnictwo/prenumerata

Zgłoś ciekawy temat: www.frse.org.pl/platformy-wspolpracy/zglos-temat-korespondentowi-frse



Konkurs EDUINSPIRACJE

Cele: wyłonienie najbardziej wartościowych projektów. upowszechnianie rezultatów projektów

Kandydaci **nominowani** przez NA. Nie ma możliwości samodzielnego zgłoszenia projektu.

Nominacje beneficjentów instytucjonalnych w **kategoriach**:

- Umiejętności cyfrowe;
- Ekologia;
- Wyrównywanie szans;
- Działania społeczne;
- Synergia dla edukacji;
- Nagroda specjalna: EDUinspiracje dla Prezydencji.

Oceniane: znaczenie projektu, działania komunikacyjne i upowszechniające rezultaty, wpływ i oddziaływanie, innowacyjność, możliwość przenoszenia rezultatów i atrakcyjność działań.

Po nominacji - **pogłębiany wywiad** z beneficjentami.

Wyniki konkursu ogłaszane podczas **Gali Wręczenia Nagród Edukacyjnych NA**

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Konkurs EDUINSPIRATOR

Dla osób zaangażowanych w realizację międzynarodowych projektów edukacyjnych.

Nagradzane: szczególna aktywność i wysoka jakość prowadzonych działań, wpływ na rozwój innych, przyczynianie się do pozytywnych zmian w lokalnym środowisku.

Hasło przewodnie konkursu: **Z pasji do edukacji**

Główny cel: promowanie działań indywidualnych uczestników projektów, którzy w szczególny sposób przyczynili się do inspiracji lokalnej społeczności.

Uczestnicy zgłaszają się indywidualnie

<https://eduinspiracje.org.pl/eduinspirator/o-konkursie>

- **Eduinspirator**
- **Młody EDUinspirator**

Zgłoszenia należy składać **do 31 października 2025 roku**.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe



Training and Cooperation Activities
Szkolenia międzynarodowe Erasmus+



Rodzaje wydarzeń i projektów

SZKOLENIA TEMATYCZNE

- mniejsze grupy, szkolenie dotyczące danego zagadnienia

WYDARZENIA SIECIUJĄCE

- służą nawiązywaniu kontaktów i planowaniu przyszłych projektów

KONFERENCJE

- duże wydarzenia z różnorodnymi sesjami tematycznymi

WIZYTY STUDYJNE

- zapoznanie się z praktykami lokalnych organizacji



Zasady współpracy

Udział we wszystkich wydarzeniach TCA jest **bezpłatny** dla osób uczestniczących.

Koszty podróży są zwracane przez polską Narodową Agencję do:

3500 zł

w przypadku
wydarzeń zagranicznych

600 zł

w przypadku
wydarzeń w Polsce

Zakwaterowanie oraz wyżywienie na czas trwania wydarzenia zapewnione są przez organizatorów.



Jak aplikować na wydarzenia TCA?

Strona: www.salto-et.net

Kontakt:

Zespół ds. szkoleń międzynarodowych
Erasmus+ (TCA)



tca@frse.org.pl



<https://erasmusplus.org.pl/szkolenia-miedzynarodowe-erasmus-tca>

Showing 13 of 19 (actual) events

Opportunities for All: Inclusive Mobility Projects in E+ VET	Training Impact Design for NA Staff and Experts/Assessors	Erasmus+ 2.0 Schreibwerkstatt (Writing Workshop)
Event date: 12.01.2025 - 15.01.2025 Sector: VET Event venue: Salzburg Priority: Inclusion and Diversity (2021-27) Application deadline: 02.12.2024 Language: English View	Event date: 22.01.2025 - 24.01.2025 Sector: SE VET HE AE Event venue: Prague Priority: Increase the quality of programme implementation (2021-27) Application deadline: 29.11.2024 Language: English View	Event date: 27.01.2025 - 30.01.2025 Sector: SE VET HE AE YH Event venue: Ruggell Priority: Increase the quality of programme implementation (2021-27) Application deadline: 30.11.2024 Language: German View
LinguaLearners:-European Classrooms	IMPROVING PUPIL MOBILITY IN THE SCHOOL SECTOR	Thematic Seminar for Experts/Assessors of KA2
Event date: 27.01.2025 - 29.01.2025 Sector: SE Event venue: Dublin Priority: Other Application deadline: 19.11.2024 Language: English View	Event date: 03.02.2025 - 06.02.2025 Sector: SE Event venue: Copenhagen Priority: Increase the quality of programme implementation (2021-27) Application deadline: 15.12.2024 Language: English View	Event date: 11.02.2025 - 14.02.2025 Sector: SE VET HE AE Event venue: Antwerpen Priority: Increase the quality of programme implementation (2021-27) Application deadline: 27.12.2024 Language: English View

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

ZAMIEŃ PRIORYTET W DZIAŁANIE



ŚRODOWISKO
I WALKA ZE ZMIANĄ
KLIMATU



TRANSFORMACJA
CYFROWA



WŁĄCZANIE
I RÓŻNORODNOŚĆ



UCZESTNICTWO
W ŻYCIU
DEMOKRATYCZNYM

18-19 listopada 2025
Warszawa

Bezpłatne warsztaty doskonalenia dot. wdrażania priorytetów w projektach
Informacje, program i zapisy: [Warsztaty doskonalenia Erasmus+ "Zamień priorytet w działanie" | FRSE](#)

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa
tel.: 22 463 10 00 | e-mail: kontakt@frse.org.pl

erasmusplus.org.pl | eks.org.pl