

Erasmus+

Unijny program
w dziedzinie kształcenia,
szkoleń, młodzieży i sportu
2014-2020

FAQ - PYTANIA i ODPOWIEDZI

Erasmus+ Młodzież
konkurs wniosków 2017

aktualizacja: 2/01/2017

I. AKCJA 1. WOLONTARIAT EUROPEJSKI.....	4
1. Chcielibyśmy gościć i wysłać wolontariuszy. Jakie warunki musimy spełnić?	4
2. Kto może wziąć udział w wolontariacie i co musi zrobić żeby wyjazd był możliwy?.....	4
3. Za miesiąc skończę 30 lat. Czy to dyskwalifikuje mnie jako potencjalnego uczestnika programu?	5
4. Czy wolontariusz ponosi jakieś koszty w związku z udziałem w wolontariacie?	5
5. Czy osoby, które były na wolontariacie w ramach programu "Młodzież w działaniu" mogą ubiegać się o wyjazd na wolontariat w ramach "Erasmus+"?	5
6. Czy udział w projekcie "na dużą skalę" wyklucza udział w wolontariacie długoterminowym?	5
7. Gdzie można znaleźć raporty końcowe dla wolontariuszy?	5
8. Czy nadal korzystamy ze strony do wystawiania Certyfikatów Youthpass?	5
II. AKCJA 1. WYMIANY MŁODZIEŻY	6
9. Jak opisać wizytę przygotowawczą we wniosku?	6
10. Jak obliczyć dni wymiany?	6
11. Gdzie we wniosku wpisuje się termin realizacji działań?	6
12. Jak obliczyć podróż grupy polskiej od 0 do 9 km?	6
13. Gdzie wpisać liderów i osoby towarzyszące?	6
14. Czy akredytacja jest konieczna w przypadku ubiegania się o dofinansowanie Wymiany młodzieżowej?.....	6
15. W której części wniosku oblicza się budżet - ryczałt na wsparcie organizacyjne?	6
16. Czy w wymianach można otrzymać dofinansowanie na indywidualne wsparcie uczestników i wsparcie językowe?	7
17. Co należy załączyć do wniosku?	7
18. Jakie działania nie mogą zostać dofinansowane jako wymiany młodzieży?.....	7
III. AKCJA 1. MOBILNOŚĆ PRACOWNIKÓW MŁODZIEŻOWYCH.....	7
19. Czy projekt 4-dniowego szkolenia bądź seminarium dla pracowników młodzieżowych, który razem z przygotowaniem i ewaluacją trwa ponad 3 miesiące to projekt długo czy krótkoterminowy?	7
20. Gdzie należy wpisać ewentualnych trenerów i ekspertów przy projektach szkoleniowych?	7
21. Jakich dokumentów dotyczy punkt E.2.: „Czy planują Państwo wykorzystanie jakichkolwiek krajowych dokumentów/certyfikatów? Jeśli tak, to jakich?”	7
22. W jaki sposób stworzyć budżet projektu i jaki procent wkładu własnego jest wymagany w projekcie?.....	7
IV. AKCJA 2. PARTNERSTWA STRATEGICZNE	8
23. Jesteśmy szkołą, chcemy zrealizować projekt na rzecz młodzieży- czy sektor młodzieżowy jest właściwy dla nas?	8
24. Ile organizacji partnerskich może realizować projekt Akcji 2. w sektorze młodzieży?	8
25. Czy w ramach Akcji 2. Partnerstwa Strategiczne można organizować Międzynarodowe Inicjatywy Młodzieżowe?	8
26. Na czym polegają Międzynarodowe Inicjatywy Młodzieżowe?.....	8
27. Czy w projektowe działania musi być zaangażowana młodzież?	9
28. Jak rozumieć „strategiczne partnerstwo”?	9
29. Kto może starać się o dofinansowanie takich projektów?.....	9
30. Planujemy zrealizować projekt, w którym poza pracownikami młodzieżowymi, chcemy również włączyć nauczycieli, tak aby w ramach projektu nabyli wiedzę, potrzebną im w codziennej pracy, czy sektor młodzieżowy jest właściwy dla takiego projektu?	9

V. AKCJA 3. ROZWÓJ POLITYKI MŁODZIEŻOWEJ.....	9
31. Jakie działania można zrealizować w Akcji 3. Rozwój polityki młodzieżowej?	9
32. Jakie działania można prowadzić w ramach Akcji 3.?	10
33. Czy grupy nieformalne mogą być wnioskodawcą bądź partnerem w projektach Akcji 3.?.....	10
34. 4.W jaki sposób stworzyć budżet projektu i jaki procent wkładu własnego jest wymagany w projekcie?.....	10

Kolejne pytania otrzymane od wnioskodawców będą sukcesywnie dodawane.

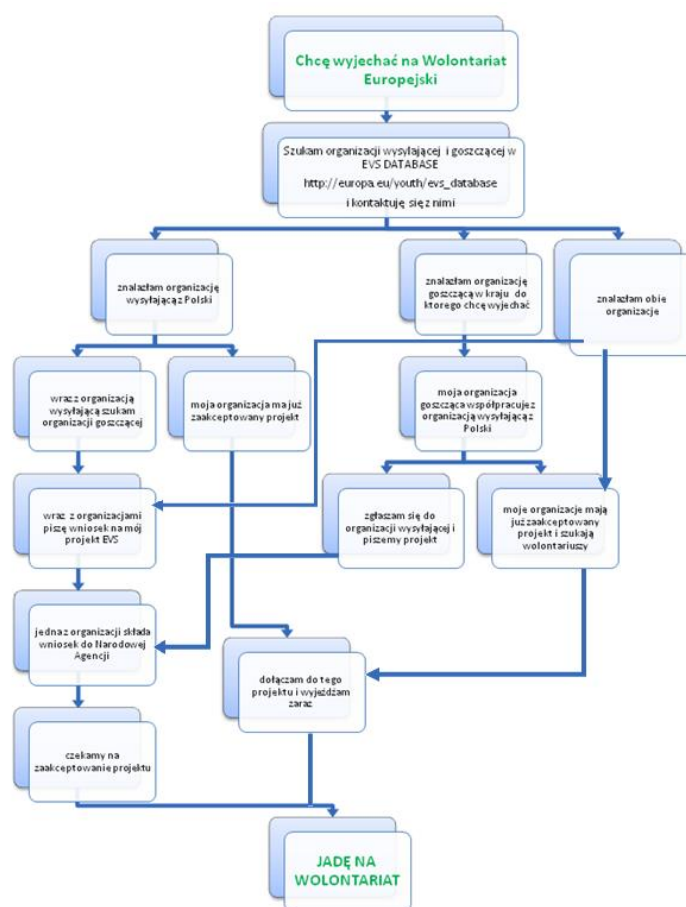
I. Akcja 1. Wolontariat Europejski

1. Chcielibyśmy gościć i wysłać wolontariuszy. Jakie warunki musimy spełnić?

Każda organizacja, która chce wziąć udział w Wolontariacie Europejskim i gościć lub wysłać wolontariuszy musi zdobyć akredytację. W tym celu należy złożyć „[Wniosek o Akredytację](#)” ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami. Wnioski te można składać w dowolnym terminie. Wystąpienie o akredytację powinno nastąpić z wyprzedzeniem, przed złożeniem wniosku o środki finansowe na projekt Wolontariatu Europejskiego, aby nie doszło do odrzucenia projektu ze względu na to, że niektóre uczestniczące w nim organizacje nie otrzymały akredytacji do czasu złożenia wniosku. Organizacja, która chce składać wniosek o dofinansowanie (a nie tylko być partnerem w projekcie) musi ubiegać się o status tzw. organizacji koordynującej.

2. Kto może wziąć udział w wolontariacie i co musi zrobić żeby wyjazd był możliwy?

Na Wolontariat Europejski może wyjechać każda osoba w wieku 17-30 lat, legalnie przebywająca na terenie Polski. Pierwszym krokiem jest znalezienie organizacji wysyłającej (najlepiej w pobliżu miejsca zamieszkania) lub goszczącej. Wszystkie dalsze kroki przedstawia poniższy schemat.



3. Za miesiąc skończę 30 lat. Czy to dyskwalifikuje mnie jako potencjalnego uczestnika programu?

Nie, w przypadku Wolontariatu Europejskiego górną granicą wieku jest 30 lat, więc w momencie składania wniosku wolontariusz nie może mieć skończonych 31 lat.

4. Czy wolontariusz ponosi jakieś koszty w związku z udziałem w wolontariacie?

Wolontariusz nie ponosi prawie żadnych kosztów w związku z udziałem w projekcie Wolontariatu Europejskiego. Jedynym jego udziałem może być wkład w koszty podróży. Organizacja otrzymuje dofinansowanie kosztów podróży, jednakże może się ono okazać niewystarczające na przejazd na określonej trasie. W takim przypadku organizacja może poprosić wolontariusza o sfinansowanie części kosztów podróży we własnym zakresie. Wolontariusz pokrywa również swoje własne, prywatne wydatki, które wykraczają ponad kieszonkowe, które otrzymuje od organizacji.

5. Czy osoby, które były na wolontariacie w ramach programu "Młodzież w działaniu" mogą ubiegać się o wyjazd na wolontariat w ramach "Erasmus+ "?

W projektach Wolontariatu Europejskiego można wziąć udział tylko raz w życiu. Dotyczy to zarówno obecnego programu jak i poprzednich edycji. Wyjątek dotyczy tylko wolontariuszy, którzy brali udział w działaniach krótkoterminowych, czyli trwających od 14 do 59 dni.

6. Czy udział w projekcie "na dużą skalę" wyklucza udział w wolontariacie długoterminowym?

Projekty „na dużą skalę” i projekty długoterminowe nie wykluczają się – byli wolontariusze EVS mogą uczestniczyć w projekcie tego typu. Zarówno udział w projekcie na dużą skalę jak i udział w długoterminowym projekcie EVS są doświadczeniami jednorazowymi

7. Gdzie można znaleźć raporty końcowe dla wolontariuszy?

Raporty końcowe wolontariuszy są dostępne za pośrednictwem systemu Mobility Tool+, w którym organizacja wypełnia raport online po zakończeniu projektu. W ostatnim dniu działania wolontariusza, na jego adres mailowy zostaje wysłana automatyczna wiadomość z systemu, informująca o konieczności wypełnienia i wysłania raportu.

8. Czy nadal korzystamy ze strony do wystawiania Certyfikatów Youthpass?

Tak, strona www.youthpass.eu/pl została dostosowana do programu Erasmus+.

II. Akcja 1. Wymiany Młodzieży

9. Jak opisać wizytę przygotowawczą we wniosku?

Informacje o wizycie przygotowawczej należy zamieścić w części opisowej wniosku. Jeśli chodzi zaś o kwestie budżetowe, wizytę należy potraktować jako odrębne działanie (w części G. aplikacji). Następnie naliczając budżet należy postępować dokładnie tak jak w przypadku działania głównego – wymiany (jeśli dotyczy kosztów podróży). Natomiast koszty na zakwaterowanie i wyżywienie uczestników wizyty należy uwzględnić w kosztach nadzwyczajnych.

10. Jak obliczyć dni wymiany?

Jako dzień realizacji "działania" (czyli bezpośredniej realizacji wymiany młodzieżowej - nie licząc przygotowań, podróży etc.) należy przyjąć każdy dzień, w którym mają miejsce wspólne działania grup w niej uczestniczących.

11. Gdzie we wniosku wpisuje się termin realizacji działań?

Termin realizacji działania (np. wymiany) powinien być wskazany w załączniku do wniosku eForm - harmonogramie. Tam właśnie w polach Data rozpoczęcia działania oraz Data zakończenia działania należy wskazać dzień rozpoczęcia i zakończenia np. wymiany.

12. Jak obliczyć podróż grupy polskiej od 0 do 9 km?

Należy wybrać przedział kilometrowy 10-9 km. W przypadku takiej odległości dofinansowanie na podróż nie przysługuje.

13. Gdzie wpisać liderów i osoby towarzyszące?

Osoby te należy wskazać (łącznie z pozostałymi uczestnikami) w części G.1 - "liczba uczestników". Następnie należy wskazać wszystkie osoby w odpowiednich polach dostępnych w tabeli.

14. Czy akredytacja jest konieczna w przypadku ubiegania się o dofinansowanie Wymiany młodzieżowej?

Nie, posiadanie akredytacji nie jest konieczne do realizacji projektów wymian młodzieżowych, natomiast jest bezwzględnie niezbędne w organizacji i realizacji projektów w ramach Wolontariatu Europejskiego.

15. W której części wniosku oblicza się budżet - ryczałt na wsparcie organizacyjne?

Kategoria ta wskazana jest w punkcie I.3. wniosku, jednakże jest ona także powiązana z punktem G wniosku (gdzie należy wskazać dane dot. działań a mające wpływ na budżet) oraz punktem C.1.1. wniosku.

16. Czy w wymianach można otrzymać dofinansowanie na indywidualne wsparcie uczestników i wsparcie językowe?

Indywidualne wsparcie uczestników i wsparcie językowe dotyczy tylko projektów Wolontariatu Europejskiego.

17. Co należy załączyć do wniosku?

Do wniosku należy załączyć harmonogram (formularz dostępny jest na stronie) oraz wydrukowane, podpisane przez prawnych przedstawicieli i zeskanowane Oświadczenie (część. M wniosku).

18. Jakie działania nie mogą zostać dofinansowane jako wymiany młodzieży?

Nie mogą uzyskać dofinansowania projekty: rekreacyjne (wycieczki, obozy turystyczne), oparte wyłącznie na metodach edukacji formalnej (kursy, obozy językowe, akademickie wizyty studyjne), stałe działania organizacji (festiwale, występy artystyczne, zawody sportowe); działania nastawione na osiągnięcie zysku finansowego.

III. Akcja 1. Mobilność pracowników młodzieżowych

19. Czy projekt 4-dniowego szkolenia bądź seminarium dla pracowników młodzieżowych, który razem z przygotowaniem i ewaluacją trwa ponad 3 miesiące to projekt długo czy krótkoterminowy?

Taki projekt jest krótkoterminowym, do naliczenia dofinansowania należy oprzeć się na czterech dniach jako czasie trwania działania

20. Gdzie należy wpisać ewentualnych trenerów i ekspertów przy projektach szkoleniowych?

Należy ich wpisać w odpowiedniej rubryce w tabeli w części G.1.

21. Jakich dokumentów dotyczy punkt E.2.: „Czy planują Państwo wykorzystanie jakichkolwiek krajowych dokumentów/certyfikatów? Jeśli tak, to jakich?”

Jeżeli uczestnicy otrzymają certyfikaty/dyplomy/zaświadczenia inne niż Youthpass to należy je tu opisać. Jeśli uczestnicy nie otrzymają takich certyfikatów to należy wpisać, że dodatkowe certyfikaty nie są zaplanowane.

22. W jaki sposób stworzyć budżet projektu i jaki procent wkładu własnego jest wymagany w projekcie?

Wysokość dofinansowania opiera się na mechanizmie naliczania we wniosku opartym na 4 kategoriach budżetowych: koszty podróży (zgodnie z kalkulatorem Komisji Europejskiej), koszty wsparcia organizacyjnego (34 euro/osoba/dzień) oraz koszty specjalne (koszty rzeczywiste do 100% wartości), koszty wsparcia osób ze specjalnymi potrzebami (koszty rzeczywiste do 100% wartości). Zasady formalne nie

wymagają tworzenia innego budżetu ani wskazania wysokości procentowej wkładu własnego.

IV. Akcja 2. Partnerstwa Strategiczne

23. Jesteśmy szkołą, chcemy zrealizować projekt na rzecz młodzieży- czy sektor młodzieżowy jest właściwy dla nas?

W przypadku działania skierowanego do młodzieży, realizowanego w sektorze młodzieżowym, istotnym wyznacznikiem jest praca metodami edukacji pozaformalnej. W związku z czym jeśli w projekcie mają uczestniczyć szkoły, a działania będą realizowane w ramach normalnego czasu zajęć szkolnych, wnioski należy złożyć do sektora edukacji szkolnej.

24. Ile organizacji partnerskich może realizować projekt Akcji 2. w sektorze młodzieży?

Do realizacji takiego projektu wystarczą dwie organizacje czy grupy z dwóch różnych krajów.

25. Czy w ramach Akcji 2. Partnerstwa Strategiczne można organizować Międzynarodowe Inicjatywy Młodzieżowe?

Jak najbardziej jest to możliwe. Niestety wniosek nie rozróżnia typów projektów i tu trzeba będzie skupić się na części opisowej. W przypadku takiego projektu w części finansowej można ubiegać się o dwie kategorie wydatków: zarządzanie i prowadzenie projektu oraz spotkania międzynarodowe. Co ważne, takich projektów jak Międzynarodowe Inicjatywy Młodzieżowe nie obowiązują wszystkie części wniosku. W tych, które dotyczą tzw. Rezultatów pracy intelektualnej jak i działań upowszechniających wystarczy wpisać „nie dotyczy”.

26. Na czym polegają Międzynarodowe Inicjatywy Młodzieżowe?

Ten typ Partnerstwa Strategicznego skierowany jest bezpośrednio do młodzieży w wieku 13-30 lat, której oferuje możliwości nawiązywania współpracy międzynarodowej z rówieśnikami z innych krajów i wspólnego realizowania projektów młodzieżowych. Założeniem jest wspieranie młodzieży w rozwijaniu kompetencji kluczowych, postawy przedsiębiorczej i umiejętności skutecznego działania oraz zachęcanie do angażowania się w działalność obywatelską i inicjowania pozytywnych zmian w swoim środowisku. Są to projekty przygotowane, realizowane i koordynowane samodzielnie przez grupy młodych ludzi z minimum 2 różnych Krajów Programu z myślą o społecznościach lokalnych, w których żyją. Taki projekt jest wspólnie opracowany przez grupy partnerskie, realizowany jednocześnie w minimum 2 różnych krajach (np. Polsce i Słowacji). A dokładniej - grupy partnerskie **w tym samym czasie** realizują **działania lokalne** o tej samej tematyce w swoich krajach, pozostając ze sobą w ciągłym kontakcie i wymieniając się na bieżąco doświadczeniami. Część działań może być również realizowana wspólnie w kraju/krajach partnerów. Umożliwia młodym ludziom wspólną pracę, dzielenie się

swoimi doświadczeniami i umiejętnościami, a także aktywne włączenie się w życie swoich społeczności.

27. Czy w projektowe działania musi być zaangażowana młodzież?

Nie jest to konieczne. Ważne by z efektów projektu korzystali młodzi ludzie, organizacje młodzieżowe i Ci, którzy z młodzieżą w czasie wolnym od nauki pracują.

28. Jak rozumieć „strategiczne partnerstwo”?

Czym jest strategia? Słownikowa definicja wskazuje, że to „przemysłany plan działań w jakiejś dziedzinie”. To samo źródło **partnerstwo definiuje** jako „równe traktowanie siebie nawzajem”. Idąc tym tropem partnerstwo strategiczne można określić jako działanie w oparciu o plan tak samo traktujących się stron. Dlaczego o tym wspominamy? Bo ma ono kluczową rolę i pozycję w programie Erasmus +, zastępującym i łączącym dotychczasowe programy „Młodzież w działaniu” i „Uczenie się przez całe życie”. **Zamysłem twórców programu jest tworzenie przestrzeni do współpracy różnych aktorów**, tak by wypadkowa ich sił i celów powodowała pozytywną zmianę dla młodego człowieka. Zmianę w miejscu zamieszkania, nauki czy społecznej lub sportowej aktywności. Bolączką nie tylko Polski jest rozproszenie instytucji i ich działalności. Partnerstwo i stworzenie sieci to przede wszystkim szansa na duży efekt skali i oddziaływania. To szansa na odpowiedź na realne potrzeby, rozwiązanie problemów, zwiększenie jakości pracy. Na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym a także europejskim, wspólnie z zagranicznymi partnerami.

29. Kto może starać się o dofinansowanie takich projektów?

Stowarzyszenia, fundacje, szkoły, administracja lokalna czy regionalna, instytuty badawcze, przedsiębiorstwa, przedsiębiorstwa społeczne, spółdzielnie, fundacje korporacyjne, organizacje kościelne czy izby gospodarcze – ważne by działać w obszarze edukacji pozaformalnej, szkoleń i młodego człowieka.

30. Planujemy zrealizować projekt, w którym poza pracownikami młodzieżowymi, chcemy również włączyć nauczycieli, tak aby w ramach projektu nabyli wiedzę, potrzebną im w codziennej pracy, czy sektor młodzieżowy jest właściwy dla takiego projektu?

W przypadku projektów, w których grupą docelową jest nie tylko młodzież, czy osoby pracujące z młodzieżą, ale również, nauczyciele, uczniowie szkół, czy przedstawiciele innych sektorów edukacji, wnioski należy złożyć na formularzu tego sektora, który jest dla danego projektu wiodący. Należy wybrać główny sektor na który ma oddziaływać projekt.

V. Akcja 3. Rozwój polityki młodzieżowej

31. Jakie działania można zrealizować w Akcji 3. Rozwój polityki młodzieżowej?

W ramach Akcji 3. można przeprowadzić działania krajowe i międzynarodowe. Projekty krajowe nie wymagają uczestnictwa innych organizacji partnerskich. Natomiast projekty międzynarodowe wymagają udziału minimum dwóch partnerów z

różnych krajów, w tym jeden musi pochodzić z kraju programu. Projekty Akcji 3. są na wszystkich etapach – od pomysłu poprzez realizację do upowszechniania rezultatów – prowadzone przez młodych ludzi.

32. Jakie działania można prowadzić w ramach Akcji 3.?

Działania nie są ograniczone formalnie w *Przewodniku po programie Erasmus+*, mogą to być np. seminaria, spotkania, dyskusje, warsztaty, konferencje, konsultacje publiczne, konsultacje on-line, symulacje pracy instytucji publicznych, tzw. działania outdoorowe. Wszystkie te metody muszą być ściśle powiązane z tematem tworzenia i kreowania polityki młodzieżowej, wzmocnieniem aktywności obywatelskiej młodych ludzi i ich udziału w życiu demokratycznym, i przebiegać w formie dialogu usystematyzowanego, czyli dialogu i spotkania młodych ludzi i decydentów polityki młodzieżowej, nastawionego na wspólne wypracowanie nowych rozwiązań w polityce młodzieżowej.

33. Czy grupy nieformalne mogą być wnioskodawcą bądź partnerem w projektach Akcji 3.?

Nie, o ile jest to możliwe w przypadku partnerstwa w projektach Wymian młodzieżowych, o tyle w ramach Akcji 3. jako uczestnicy projektu wystąpić mogą jedynie organizacje czy instytucje, posiadające osobowość prawną.

34. 4.W jaki sposób stworzyć budżet projektu i jaki procent wkładu własnego jest wymagany w projekcie?

Wysokość dofinansowania opiera się na mechanizmie naliczania we wniosku opartym na kategoriach budżetowych związanych z kosztami podróży (zgodnie z kalkulatorem Komisji Europejskiej; jeśli uzasadnione, kosztami podróży na terenie kraju), kosztami wsparcia organizacyjnego (34 euro/osoba/dzień) oraz, jeśli uzasadnione, kosztami specjalnymi (koszty rzeczywiste do 100% wartości), kosztami wsparcia osób ze specjalnymi potrzebami (koszty rzeczywiste do 100% wartości). Zasady formalne nie wymagają tworzenia innego budżetu ani wskazania wysokości procentowej wkładu własnego.