

Erasmus+

Unijny program
w dziedzinie kształcenia,
szkoleń, młodzieży i sportu
2014-2020

FAQ - PYTANIA i ODPOWIEDZI

Erasmus+ Edukacja szkolna
Współpraca Szkół (Formularz 229)
Konkurs wniosków 2019

aktualizacja: 18.12.2018

I. PYTANIA OGÓLNE.....	3
1. Jakie typy projektów partnerstw strategicznych można realizować w akcji 2 sektora edukacji szkolnej?	3
2. Czym różnią się projekty współpracy szkół (formularz 229) od projektów partnerstw strategicznych na rzecz edukacji szkolnej (formularz 201)?.....	3
II. PROJEKTY WSPÓŁPRACY SZKÓŁ (FORMULARZ 229).....	4
3. W jaki sposób należy złożyć wniosek?	4
4. W jakim języku należy wypełnić wniosek?	5
5. Czy w projekcie może brać udział więcej instytucji z jednego kraju?.....	5
6. Czy jedna instytucja może uczestniczyć w dwóch projektach?	5
7. Czy każda z instytucji wchodzących w skład partnerstwa strategicznego musi posiadać numer PIC?	5
8. Jakie dokumenty należy załączyć do profilu instytucji na portalu użytkownika URF?	5
9. Jakie są obowiązujące załączniki do wniosku?.....	6
10. Od kiedy można rozpocząć realizację projektu?	6
11. Jak długo może trwać projekt?	6
12. Jaka jest maksymalna kwota dofinansowania projektu?	6
13. Z jakiej kategorii można finansować działania związane z upowszechnianiem rezultatów?	6
14. Jakie rodzaje wyjazdów zagranicznych są dostępne w ramach projektu?.....	7
15. Ile czasu powinien trwać program merytoryczny mobilności?	7
16. Kiedy można wnioskować o dodatkowe środki na utrzymanie w czasie podróży?	7
17. Z której kategorii budżetu powinny być finansowane rezultaty projektu?	7
18. Jakie są specyficzne cechy projektów współpracy szkół?	7
19. Jakie szkoły mogą złożyć wniosek w ramach projektów współpracy szkół?	8
20. Co to jest Platforma Rezultatów Projektów Erasmus+	8
21. Co to znaczy, że rezultaty mają mieć otwartą licencję. Platforma Rezultatów Projektów Erasmus+	8

KOLEJNE PYTANIA OTRZYMANE OD WNIOSKODAWCÓW BĘDĄ SUKCESYWNIE DODAWANE.

I. PYTANIA OGÓLNE

1. Jakie typy projektów partnerstw strategicznych można realizować w akcji 2 sektora edukacji szkolnej?

W sektorze edukacji szkolnej można realizować następujące typy projektów:

- **projekty współpracy szkół** (formularz 229);
- **projekty partnerstw strategicznych na rzecz edukacji szkolnej** w tym:
 - projekty na rzecz innowacji (formularz 201);
 - projekty na rzecz wymiany dobrych praktyk (formularz 201).

2. Czym różnią się projekty współpracy szkół (formularz 229) od projektów partnerstw strategicznych na rzecz edukacji szkolnej (formularz 201)?

Różnica 1.: uprawnione do udziału instytucje

W projektach współpracy szkół uprawnione do udziału są instytucje realizujące obowiązek szkolny i obowiązek nauki między innymi: przedszkola, szkoły (podstawowe, ponadpodstawowe, w tym artystyczne i sportowe), specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze. Szczegółowo typy szkół uprawnionych do udziału w tej akcji zatwierdza co roku Ministerstwo Edukacji w kraju programu¹.

W projektach partnerstw strategicznych na rzecz edukacji szkolnej uprawnione do udziału są instytucje działające na rzecz edukacji szkolnej, w tym między innymi: szkoły, władze oświatowe, szkoły wyższe, instytuty badawcze, placówki doskonalenia nauczycieli, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, instytucje kultury.

Różnica 2.: Kategorie budżetowe:

W projektach współpracy szkół, zakładających wzmocnienie potencjału szkół do działań międzynarodowych oraz wymianę metod, praktyk i idei między szkołami, beneficjenci mogą korzystać głównie ze środków z kategorii:

- Zarządzanie projektem i jego wdrażanie,
- Działania, związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami.

W projektach partnerstw strategicznych na rzecz wymiany dobrych praktyk, zakładających wzmocnienie potencjału organizacji do działań międzynarodowych oraz wymianę metod, praktyk i idei, beneficjenci mogą korzystać głównie ze środków z kategorii:

- Zarządzanie projektem i jego wdrażanie,
- Międzynarodowe spotkania projektowe,

¹ W Polsce wykaz rodzajów instytucji uprawnionych w projektach współpracy szkół umieszczony jest na stronie: <http://erasmusplus.org.pl/eforms/>.

- Działania, związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami.

W projektach partnerstw strategicznych **na rzecz innowacji**, mających na celu wytworzenie innowacyjnych rezultatów pracy intelektualnej lub propagowanie nowopowstałych rozwiązań oraz innowacyjnych idei, beneficjenci mogą korzystać głównie ze środków z kategorii:

- Zarządzanie projektem i jego wdrażanie,
- Międzynarodowe spotkania projektowe,
- Rezultaty pracy intelektualnej,
- Działania upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej,
- Działania, związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami.

Różnica 3.: Rodzaj umowy finansowej

W projektach współpracy szkół wniosek konkursowy, po uzgodnieniu zakresu zadań z partnerami, składa tylko koordynator całej grupy partnerskiej do swojej Narodowej Agencji. Jednak umowę finansową podpisuje osobno każdy z partnerów ze swoją Narodową Agencją i od niej otrzymuje środki w ramach swojej części budżetu. W tym typie projektów do wniosku nie dołącza się *mandates*.

W projektach partnerstw strategicznych na rzecz edukacji szkolnej wniosek konkursowy, po uzgodnieniu zakresu zadań z partnerami, składa tylko koordynator całej grupy partnerskiej do swojej Narodowej Agencji, on też podpisuje umowę finansową i przekazuje partnerom kwoty przeznaczone na realizację działań. Stąd też konieczność dołączenia do wniosku oświadczeń woli (*mandates*) podpisanych przez wszystkich partnerów.

Różnica 4.: Liczba partnerów w projekcie

W projektach współpracy szkół partnerstwo może obejmować co najmniej dwie i najwyżej sześć szkół z przynajmniej dwóch różnych krajów programu.

W skład partnerstw strategicznych na rzecz edukacji szkolnej muszą wchodzić co najmniej trzy organizacje z trzech różnych krajów programu.

II. PROJEKTY WSPÓŁPRACY SZKÓŁ (FORMULARZ 229)

3. W jaki sposób należy złożyć wniosek?

Wnioski należy składać wyłącznie elektronicznie na formularzach web e-form² dla odpowiedniej akcji i bieżącego roku konkursowego oraz właściwego typu projektu.

W przypadku projektów współpracy szkół należy stosować formularz oznaczony symbolem KA229.

² Wniosek „Partnerstwa strategiczne – współpraca szkół” (KA229) – web eForm dostępny jest pod adresem: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/>

Wniosek składa koordynator projektu w imieniu wszystkich partnerów do Narodowej Agencji w kraju koordynatora.

Instrukcja składania wniosku przygotowana przez NA umieszczona jest na stronie: <http://erasmusplus.org.pl/eforms/>.

4. W jakim języku należy wypełnić wniosek?

Możliwe jest składanie wniosków we wszystkich oficjalnych językach Unii Europejskiej. W przypadku złożenia wniosku do polskiej Narodowej Agencji w innym języku niż polski lub angielski, Wnioskodawcy zostaną wezwani do przedstawienia tłumaczenia na język polski lub angielski treści wniosku w ciągu 14 dni od wezwania. W przypadku niezłożenia tłumaczenia we wskazanym terminie wnioski takie nie będą poddane ocenie.

5. Czy w projekcie może brać udział więcej instytucji z jednego kraju?

W partnerstwach strategicznych może uczestniczyć więcej niż jedna instytucja z danego kraju.

6. Czy jedna instytucja może uczestniczyć w dwóch projektach?

Tak, jednak muszą to być różne projekty. Trzeba też pamiętać, że to samo partnerstwo może złożyć tylko jeden wniosek.

7. Czy każda z instytucji wchodzących w skład partnerstwa strategicznego musi posiadać numer PIC³?

Tak, każda instytucja wchodząca w skład partnerstwa strategicznego musi posiadać identyfikujący instytucję numer PIC. Numer ten niezbędny jest do prawidłowego wypełnienia wniosku. Instytucja powinna posługiwać się jednym numerem PIC.

8. Jakie dokumenty należy załączyć do profilu instytucji na portalu użytkownika URF⁴?

Do profilu instytucji należy podłączyć w formie skanu (w formacie PDF) następujące dokumenty:

- FORMULARZ: INFORMACJE O RACHUNKU BANKOWYM
 - W przypadku instytucji posiadających organ prowadzący, np. szkoły, należy podać dane rachunku bankowego organu prowadzącego;
 - Wypełniony formularz powinien zostać podpisany przez prawnego przedstawiciela właściciela rachunku bankowego.
- FORMULARZ: OSOBA PRAWNA
 - Należy wybrać jeden z dostępnych formularzy.
 - Należy podać dane instytucji realizującej projekt (nie dane organu prowadzącego);

³ Więcej informacji o „Rejestracja w Portalu Uczestnika i systemie URF” znajduje się w kroku 2. na stronie: <http://erasmusplus.org.pl/jak-zlozyc-wniosek/>.

⁴ Więcej informacji o „Dodawanie dokumentacji do profilu organizacji” znajduje się w kroku 3. na stronie: <http://erasmusplus.org.pl/jak-zlozyc-wniosek/>.

Jeśli dotyczy, należy również załączyć:

- skan decyzji o nadaniu numeru NIP instytucji realizatora projektu;
- skan uchwały o utworzeniu instytucji/szkoły;
- KRS lub inne dokumenty rejestrowe;
- zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez właściwy organ samorządu terytorialnego.

9. Jakie są obowiązujące załączniki⁵ do wniosku?

Koordynator grupy partnerskiej powinien załączyć do wniosku:

- skan „Oświadczenia” podpisanego przez prawnego przedstawiciela instytucji wnioskującej (*Declaration of Honour*). Brak czytelnego oświadczenia spowoduje odrzucenie wniosku;

W przypadku, gdy dokumenty podpisuje dyrektor instytucji posiadającej organ prowadzący, np. szkoły, należy dołączyć skan pełnomocnictwa udzielonego dyrektorowi przez organ prowadzący. UWAGA: na stronie internetowej erasmusplus.org.pl dostępny jest przykładowy wzór pełnomocnictwa do podpisania oświadczenia.

10. Od kiedy można rozpocząć realizację projektu?

Projekty mogą rozpoczynać się w okresie od 1.09.2019 r. do 31.12.2019 r.

11. Jak długo może trwać projekt?

Projekt może trwać od 12 do 24 miesięcy.

UWAGA: wyjątek stanowią projekty, w których organizowane są długoterminowe mobilności – te projekty mogą trwać do 3 lat.

12. Jaka jest maksymalna kwota dofinansowania projektu?

Budżet projektów współpracy szkół jest ograniczony. Maksymalny limit dofinansowania zależy od liczby szkół w partnerstwie oraz długości trwania projektu i wynosi średnio 16 500 euro na rok dla jednej szkoły partnerskiej w danym projekcie. Powyższą regułą należy traktować jako mechanizm kalkulacji maksymalnej kwoty budżetu.

Do limitu tego nie zaliczają się środki przeznaczone na wsparcie osób ze specjalnymi potrzebami, ani koszty nadzwyczajne związane z wysokimi kosztami podróży.

13. Z jakiej kategorii można finansować działania związane z upowszechnianiem rezultatów?

Koszty te należy finansować z kategorii *Zarządzanie projektem i jego wdrażanie*.

⁵ Więcej informacji o dokumentach jakie należy załączyć przy składaniu wniosku, znajduje się w kroku 2., na stronie <http://erasmusplus.org.pl/eforms/>

14. Jakie rodzaje wyjazdów zagranicznych są dostępne w ramach projektu?

W ramach projektu można uzyskać dofinansowanie na następujące rodzaje wyjazdów zagranicznych (mobilności):

- działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami (Transnational learning, teaching and training activities), a wśród nich:
 - krótkoterminowe wymiany grup uczniów (od 3 dni do 2 miesięcy);
 - długoterminowe wyjazdy uczniów (od 2 do 12 miesięcy);
 - krótkie programy szkoleniowe dla pracowników (od 3 dni do 2 miesięcy);
 - długoterminowe wyjazdy w celu nauczania (od 2 do 12 miesięcy).

W przypadku konieczności zorganizowania innego wyjazdu (np. spotkania partnerów związanego z zarządzaniem projektem), jego koszty należy finansować z kategorii *Zarządzanie projektem i jego wdrażanie*.

15. Ile czasu powinien trwać program merytoryczny mobilności?

Program merytoryczny mobilności realizujący cel projektu (bez czasu podróży) musi trwać minimum tę liczbę dni, która jest wskazana w Przewodniku po programie i przytoczona w odpowiedzi na pytanie znajdujące się powyżej. W przypadku, kiedy mobilność będzie trwała krócej koszty tej mobilności w całości będą nieuprawnione.

16. Kiedy można wnioskować o dodatkowe środki na utrzymanie w czasie podróży?

Planując projekt należy zawnieść o środki na wsparcie indywidualne na tyle dni, ile trwa program merytoryczny mobilności. Dodatkowo w tej kategorii można zawnieść o środki na maksymalnie 2 dni podróży (1 dzień przed rozpoczęciem działań merytorycznych i 1 dzień po ich zakończeniu), pod warunkiem, że podróż faktycznie odbędzie się w dodatkowe dni.

17. Z której kategorii budżetu powinny być finansowane rezultaty projektu?

Koszty przygotowania rezultatów powinny być pokrywane z kategorii budżetowej *Zarządzanie projektem i jego wdrażanie*.

18. Jakie są specyficzne cechy projektów współpracy szkół?

- W projektach tych mogą wziąć udział minimum 2 szkoły a maksimum 6 szkół tylko z krajów uczestniczących w programie Erasmus+.
- Projekt składa w imieniu partnerstwa koordynator do swojej Narodowej Agencji, natomiast każdy partner podpisuje oddzielnie umowę ze swoją Narodową Agencją i od niej otrzymuje dofinansowanie i zarządza swoją częścią budżetu.
- Oświadczenia woli *mandates* od partnerów nie są wymagane.
- Odrębny harmonogram działań projektu nie jest wymagany.
- Obowiązuje formularz wniosku oznaczony symbolem KA229.

- Szkoły uprawnione do udziału w projektach zostały opisane w pytaniu 18.

19. Jakie szkoły mogą złożyć wniosek w ramach projektów współpracy szkół?

Wykaz rodzajów szkół uprawnionych do aplikowania o fundusze w ramach projektów współpracy szkół zatwierdzony przez Ministerstwo Edukacji Narodowej został zamieszczony na stronie programu [www.erasmusplus.org.pl](http://erasmusplus.org.pl) pod adresem <http://erasmusplus.org.pl/eforms/>

Każdy z partnerów zagranicznych powinien upewnić się na stronie Narodowej Agencji z danego kraju czy jego instytucja znalazła się wśród szkół uprawnionych do realizacji tego rodzaju projektu.

20. Co to jest Platforma Rezultatów Projektów Erasmus+

Platforma Rezultatów Projektów Erasmus+ (Erasmus+ Project Results Platform) służy upowszechnianiu i wykorzystaniu rezultatów projektów finansowanych ze środków programu Erasmus+. Jej celem jest rozprzestrzenianie na szeroką skalę informacji o rezultatach projektów oraz ich sukcesach, a także ułatwienie wymiany doświadczeń oraz promocja dobrych praktyk. Dzięki Platformie wzrośnie wiedza o projektach i ich rezultatach, maksymalizując potencjał finansowanych działań, co z kolei pozwoli na wykorzystanie wypracowanych rezultatów również po zakończeniu realizacji projektów. Erasmus+ Project Results Platform to kompleksowy przegląd wszystkich projektów realizowanych w ramach programu – oznacza to, że na platformie znajdzie się każdy projekt, który otrzyma dofinansowanie w ramach programu Erasmus+.

W przypadku gdy beneficjent będzie koordynatorem, koordynator będzie zobowiązany zamieszczać rezultaty wypracowane w projekcie na Platformie rezultatów projektów Erasmus+, dostępnej na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>, zgodnie z instrukcjami tam zawartymi. W przypadku gdy beneficjent będzie organizacją partnerską, beneficjent dostarczy niezbędne informacje koordynatorowi projektu w celu zamieszczania rezultatów (produktów) wypracowanych w projekcie na Platformy rezultatów projektów Erasmus+, dostępnej pod adresem i na warunkach określonych w zdaniu powyższym.

21. Co to znaczy, że rezultaty mają mieć otwartą licencję. Platforma Rezultatów Projektów Erasmus+

- Licencja otwarta – licencja, na mocy której właściciel dzieła udziela zezwolenia na korzystanie z zasobu przez inne osoby. Licencja dotyczy wszystkich zasobów. Występują różne licencje otwarte, w zależności od zakresu przyznanego zezwolenia lub nałożonego ograniczenia. Beneficjent ma prawo dokonać wyboru odpowiedniego rodzaju licencji mającej zastosowanie do jego dzieła. Licencja otwarta dotyczy wszystkich opracowanych zasobów. Licencja otwarta nie stanowi przeniesienia praw autorskich ani praw własności intelektualnej. Wszystkie rezultaty zamieszczone na platformie powinny mieć adekwatne oznaczenie.