

Erasmus+

Unijny program
w dziedzinie kształcenia,
szkoleń, młodzieży i sportu
2014-2020

FAQ - PYTANIA i ODPOWIEDZI

**Erasmus+ Kształcenie
i szkolenia zawodowe**

**Akcja 1 Mobilność
Konkurs 2019**

aktualizacja: 03/01/2019

SPIS TREŚCI:

1. Ile wniosków może złożyć jedna instytucja do Akcji 1 w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe (VET)? Czy są jakieś ograniczenia?
2. Jakie instytucje mogą wnioskować o dofinansowanie w Akcji 1. w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe (VET)?
3. Czy instytucja realizująca projekt mobilności VET z poprzedniego roku może wnioskować w następnym konkursie?
4. Czy należy wypełnić oddzielny wniosek na mobilność uczniów i kadry w ramach projektów kształcenia zawodowego? Czy szkoła może złożyć dwa wnioski w ramach jednego konkursu – jeden na mobilność uczniów, a drugi na mobilność nauczycieli?
5. Czy placówki edukacyjne o złożonej strukturze (np. zespoły szkół) mogą złożyć więcej niż jeden projekt mobilności w danym roku konkursowym do sektora Kształcenie i szkolenia zawodowe?
6. Jaka może być maksymalna wysokość wnioskowanego budżetu?
7. Czy istnieje możliwość dofinansowania projektu mobilności uwzględniającego wyjazd zarówno kadry edukacji ogólnej, jak i zawodowej w jednym wniosku konkursowym?
8. Czy w jednym projekcie można zaplanować mobilności uczniów z różnych kierunków kształcenia, którzy mieliby wyjechać na staże do różnych krajów?
9. Czy na staż zagraniczny może wyjechać absolwent studiów wyższych?
10. Czy na staż zagraniczny może wyjechać osoba bezrobotna?
11. Czy w ramach programu Erasmus+ mogą otrzymać dofinansowanie opiekunowie osób nieletnich wyjeżdżających na staże i praktyki zawodowe?
12. Czy uczniowie wyjeżdżający na staże będą mogli otrzymać dofinansowanie na przygotowanie językowe?
13. Czy w konkursie dla Akcji 1 w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe wymagane jest posiadanie listów intencyjnych od instytucji partnerskich?
14. Czy konieczne jest załączenie pełnomocnictwa do składanego wniosku?
15. Jakie załączniki powinny być dołączone do wniosku?
16. Czy możliwe jest uzyskanie dofinansowania mobilności, która zakłada wyjazd kadry edukacyjnej na kurs szkoleniowy lub wizytę studyjną?
17. Czy w przypadku mobilności kadry trwających dwa dni, dopuszczalna jest organizacja programu rozpoczynającego się jednego dnia po południu i kończącego kolejnego dnia po obiedzie?
18. Czy organizacja dwudniowej mobilności kadry w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe może być zaplanowana jako wizyta przygotowawcza, podczas której partnerzy dokonają ustaleń związanych ze złożeniem wniosku w kolejnym konkursie?
19. Czy projekty mobilności uczniów i kadry w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe pozwalają na udział instytucji pośredniczących?
20. Co to jest konsorcjum w akcji 1 w sektorze VET?
21. Co to jest Europejski Plan Rozwoju organizacji/konsorcjum?
22. Co to jest ErasmusPro?
23. Gdzie i kiedy będzie można znaleźć wyniki konkursu?
24. Na stronie sektora Kształcenie i szkolenia zawodowe w konkursie 2018 znajdują się trzy różne wnioski. Czym one się różnią?

1. Ile wniosków może złożyć jedna instytucja do Akcji 1. w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe (VET)? Czy są jakieś ograniczenia?

Jedna instytucja może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie projektu mobilności w sektorze VET. W przypadku złożenia większej liczby wniosków, wszystkie złożone wnioski zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.

Dopuszczalny jest jednak udział jednej organizacji w kilku konsorcjach partnerskich lub udział w konsorcjum i indywidualne złożenie wniosku przez daną instytucję. W tym przypadku, udział jednej instytucji w kilku projektach dofinansowanych w ramach jednego konkursu wniosków jest uprawniony, musi być jednak odpowiednio uzasadniony we wniosku projektowym.

Wyjątkowa jest sytuacja, kiedy jedna instytucja złoży więcej niż raz ten sam wniosek, czyli wniosek o identycznym tytule, grupie uczestników i budżecie. Wówczas ocenie podlega wniosek z późniejszą datą lub godziną złożenia.

2. Jakie instytucje mogą wnioskować o dofinansowanie w Akcji 1. w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe (VET)?

Wnioski o dofinansowanie projektów mogą składać wyłącznie organizacje kształcenia i szkolenia zawodowego (ang. *VET organisations*) tzn. podmioty, które prowadzą statutową działalność edukacyjną i dydaktyczną w obszarze kształcenia i szkolenia zawodowego (oferują programy kształcenia i szkolenia zawodowego). Natomiast organizacje, które nie są bezpośrednio organizacją kształcenia i szkolenia zawodowego mogą uczestniczyć w projekcie mobilności wyłącznie w ramach konsorcjum.

3. Czy instytucja realizująca projekt mobilności VET z poprzedniego roku może wnioskować w następnym konkursie?

Tak. Każda instytucja może złożyć jeden wniosek w Akcji 1. w sektorze VET w każdym roku konkursowym.

4. Czy należy wypełnić oddzielne wnioski na mobilność uczniów i kadry kształcenia zawodowego? Czy szkoła może złożyć dwa wnioski w ramach jednego konkursu – jeden na mobilność uczniów, a drugi na mobilność nauczycieli?

Nie. W jednym wniosku należy opisać działania oraz zaplanować środki finansowe zarówno na mobilność uczniów, jak i nauczycieli. W tym samym wniosku można również uwzględnić mobilność do Polski

szkoleniowców z zagranicznych przedsiębiorstw, którzy w instytucji beneficjenta poprowadzą szkolenia dla uczniów i kadry.

W przypadku złożenia większej liczby wniosków (np. jeden o dofinansowanie staży uczniów i drugi na pobyt szkoleniowy nauczycieli zawodu), wszystkie złożone wnioski zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.

5. Czy placówki edukacyjne o złożonej strukturze (np. zespoły szkół) mogą złożyć więcej niż jeden projekt mobilności w danym roku konkursowym do sektora Kształcenie i szkolenia zawodowe?

Nie. Wniosek powinien zostać złożony przez instytucję (np. zespół szkół) i nie ma możliwości złożenia większej liczby wniosków przez poszczególne jednostki (np. podległe szkoły, technika wchodzące w skład zespołu szkół, wydziały etc.), które funkcjonują w ramach danej placówki.

6. Jaka może być maksymalna wysokość wnioskowanego budżetu?

Procedury wnioskowania do Akcji 1. w sektorze VET nie nakładają na wnioskodawcę ograniczeń odnośnie wysokości dofinansowania projektu. Niemniej jednak, budżet projektu może zostać obniżony przez Narodową Agencję na etapie oceny jakościowej wniosku lub na etapie przyznania dofinansowania. Przestankami do obniżenia dofinansowania może być ocena zdolności operacyjnej i finansowej danej instytucji, i jej zdolności do absorpcji wnioskowanych środków finansowych, a także dostępność środków z programu. Zalecamy, aby wysokość planowanego budżetu była proporcjonalna do doświadczenia instytucji wnioskującej, wówczas mniejsze będzie prawdopodobieństwo obniżenia dofinansowania przez Narodową Agencję.

7. Czy istnieje możliwość dofinansowania projektu mobilności uwzględniającego wyjazdy zarówno kadry edukacji ogólnej, jak i zawodowej w jednym wniosku konkursowym?

Nie. Nauczyciele przedmiotów ogólnych mogą uczestniczyć w projektach mobilności jedynie w sektorze Edukacja szkolna. Należy precyzyjnie zaplanować grupę uczestników w odniesieniu do specyfiki konkretnego sektora. W przypadku planowanych mobilności zarówno dla nauczycieli przedmiotów ogólnych, jak i zawodowych, należy przygotować 2 osobne wnioski, które zostaną złożone do Akcji 1. w ramach dwóch odrębnych sektorów dla każdej z grup.

8. Czy w jednym projekcie można zaplanować mobilności uczniów z różnych kierunków kształcenia, którzy mieliby wyjechać na staże do różnych krajów?

Tak. W jednym projekcie mogą uczestniczyć uczniowie z różnych kierunków kształcenia, a ich staże mogą się odbywać w różnych krajach i w różnych terminach. W takiej sytuacji, we wniosku należy zaplanować i opisać wszystkie działania, a jeśli w którymś z pól opisowych nie wystarczy miejsca (limit znaków to 5000), rozszerzenie treści (np. przykładowe programy stażu dla poszczególnych zawodów) należy dołączyć do wniosku w formie załączników, precyzyjnie powołując się na nie w treści wniosku.

9. Czy na staż zagraniczny może wyjechać absolwent studiów wyższych?

Nie. W programie Erasmus+ absolwenci studiów wyższych mogą wyjechać na staż w ramach Akcji 1. w sektorze Szkolnictwo wyższe, pod warunkiem, że zostaną zrekrutowani zgodnie z zasadami programu obowiązującymi w tym sektorze. Nie ma już możliwości realizacji projektów dla absolwentów studiów wyższych w ramach projektów przeznaczonych dla sektora Kształcenie i szkolenia zawodowe.

10. Czy na staż zagraniczny może wyjechać osoba bezrobotna?

Nie. Osoby bezrobotne nie są grupą uprawnioną, wyjątek mogą stanowić jedynie absolwenci szkół zawodowych, którzy zrealizują swój staż w ciągu jednego roku od ukończenia szkoły. Osobom bezrobotnym zaleca się poszukiwanie możliwości wsparcia w gminie, powiecie, mieście, regionie, które mogą realizować inicjatywy adresowane do tej grupy docelowej w ramach funduszy regionalnych lub strukturalnych.

11. Czy w ramach programu Erasmus+ mogą otrzymać dofinansowanie opiekunowie osób nieletnich wyjeżdżających na staże i praktyki zawodowe?

Tak. Opiekunowie uczniów i osób nieletnich są uprawnieni do wyjazdów w ramach programu Erasmus+. Liczba opiekunów zaplanowanych we wniosku zależy od liczby uczestników i decyzji dyrektora placówki. We wniosku należy uzasadnić udział osób towarzyszących i opisać ich zadania. Informacja ta zostanie wzięta pod uwagę przez ekspertów dokonujących oceny merytorycznej wniosku.

12. Czy uczniowie wyjeżdżający na staże będą mogli otrzymać dofinansowanie na przygotowanie językowe?

Uczniowie wyjeżdżający na staże, trwające minimum 19 dni (bez podróży), mogą skorzystać z przygotowania językowego on-line (Online Linguistic Support – OLS). Kursy on-line obejmują 24 języki i są dostępne na różnych poziomach zaawansowania. Warunkiem uczestnictwa w kursie on-line jest wypełnienie testu biegłości językowej. Dostęp do kursu językowego dla uczestnika jest możliwy od daty aktywacji konta do ostatniego dnia mobilności. Więcej informacji o kursach językowych on-line jest do-

stępnym na stronie <http://erasmusplus.org.pl/online-linguistic-support/>. Aby móc skorzystać ze wsparcia językowego on-line, konieczne jest wypełnienie odpowiedniej sekcji (J.3) wniosku konkursowego.

Dla uczestników krótszych mobilności, wszelkiego rodzaju szkolenia przygotowujące do wyjazdu (językowe, międzykulturowe, pedagogiczne) powinny być sfinansowane z kategorii Wsparcie organizacyjne.

13. Czy w konkursie dla Akcji 1. w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe wymagane jest posiadanie listów intencyjnych od instytucji partnerskich?

Nie. W projektach mobilności w sektorze VET nie ma konieczności posiadania listów intencyjnych od partnerów zagranicznych ani załączania ich do wniosku.

14. Czy konieczne jest załączenie pełnomocnictwa do składanego wniosku?

Tak. W przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez inną osobę niż przedstawiciel prawny organizacji, należy też obowiązkowo dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Np. jeżeli wniosek podpisuje dyrektor szkoły, której organem prowadzącym jest miasto, do wniosku powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo wystawione przez prezydenta miasta dla dyrektora.

15. Jakie załączniki powinny być dołączone do wniosku?

Do wniosku należy załączyć oświadczenie podpisane przez prawnego reprezentanta lub osobę upoważnioną, pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej (jeśli dotyczy) oraz pełnomocnictwa udzielone koordynatorowi konsorcjum – w przypadku, kiedy wnioskuje on w imieniu konsorcjum krajowego. Opcjonalnie, możliwe, a nawet zalecane jest dołączenie do wniosku dodatkowych załączników, uzupełniających informacje merytoryczne (np. programy mobilności). Prosimy jednak o niezłączanie ogólnodostępnych, oficjalnych dokumentów, rozporządzeń i dokumentacji przygotowanej przez partnerów pośredniczących. Wszelkiego rodzaju załączniki powinny być przygotowane przez wnioskodawcę tylko i wyłącznie na potrzeby konkretnego planowanego projektu. Rozmiar wszystkich załączonych plików nie może przekroczyć 10 MB (w sumie).

16. Czy możliwe jest uzyskanie dofinansowania mobilności, która zakłada wyjazd kadry edukacyjnej na kurs szkoleniowy lub wizytę studyjną?

Nie. Udział kadry kształcenia zawodowego w kursach szkoleniowych i wizytach studyjnych nie jest działaniem uprawnionym w sektorze VET. Wyjazd kadry powinien dotyczyć działań zgodnych z zasadami programu, wśród których uprawnione są tylko staże i szkolenia praktyczne (w tym typu job-

shadowing) w przedsiębiorstwach lub instytucjach kształcenia i szkolenia zawodowego oraz prowadzenie kursów i szkoleń w zagranicznych instytucjach partnerskich.

17. Czy w przypadku mobilności kadry trwających dwa dni, dopuszczalna jest organizacja programu rozpoczynającego się jednego dnia po południu i kończącego kolejnego dnia po obiedzie?

Nie. Taka sytuacja nie jest uprawniona. Mobilność kadry powinna trwać minimum dwa pełne, następujące po sobie dni robocze.

18. Czy organizacja dwudniowej mobilności kadry w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe może być zaplanowana jako wizyta przygotowawcza, podczas której partnerzy dokonają ustaleń związanych ze złożeniem wniosku w kolejnym konkursie?

Nie. Takie rozwiązanie nie może zostać uznane za uprawnione. Program Erasmus+ nie przewiduje dofinansowywania wniosków na organizację wizyt przygotowawczych. Każda, nawet dwudniowa mobilność, powinna dotyczyć działań zgodnych z zasadami programu.

Istnieje jednak możliwość wyjazdu na spotkania przygotowawcze przed realizacją mobilności, w ramach środków z kategorii Wsparcie organizacyjne lub organizacja krótkiej wizyty przygotowawczej w przypadku gdy w projekcie zaplanowane są długoterminowe mobilności uczniów/absolwentów Erasmus Pro (patrz p. 22).

19. Czy projekty mobilności uczniów i kadry w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe pozwalają na udział instytucji pośredniczących?

Tak. Udział instytucji pośredniczących w organizacji mobilności jest możliwy. Firma pośrednicząca nie może jednak sama wnioskować o środki na dofinansowanie projektu. Narodowa Agencja Programu Erasmus+ nie udziela żadnych rekomendacji odnośnie jakości współpracy z konkretnymi instytucjami pośredniczącymi. Potencjał organizacyjny, finansowy i merytoryczny partnera pod kątem organizacji mobilności każdy wnioskodawca powinien sprawdzić we własnym zakresie, biorąc pod uwagę konkretne potrzeby planowanego projektu i grupy uczestników. Należy również pamiętać, że w przypadku projektów z instytucjami pośredniczącymi odpowiedzialność za zarządzanie finansowe oraz rozliczenia z Narodową Agencją spoczywa zawsze tylko na instytucji wnioskującej. Jednocześnie informujemy, że zaangażowanie instytucji pośredniczącej nie może się odbywać kosztem uczestników projektu, tzn. że środki na wsparcie indywidualne muszą być w całości przeznaczone na potrzeby uczestników związane z ich pobytami, tj. zakwaterowanie, wyżywienie, przejazdy lokalne, kieszonkowe.

W przypadku udział w projekcie instytucji pośredniczącej, prosimy o zaznaczenie tego faktu w sekcji E. wniosku.

20. Co to jest konsorcjum w Akcji 1. w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe?

Jest to grupa minimum 3 organizacji kształcenia i szkolenia zawodowego, pochodzących z tego samego kraju, które wspólnie ubiegają się o dofinansowanie projektu z uwagi na wspólne potrzeby i cele do osiągnięcia. Członkowie konsorcjum muszą być określani na etapie wnioskowania. Oznacza to, że muszą wcześniej zarejestrować się w Portalu Użytkownika URF, aby uzyskać oddzielne numery PIC i muszą udzielić koordynatorowi konsorcjum, ubiegającemu się w ich imieniu o dofinansowanie, pełnomocnictw do złożenia wniosku.

Celem konsorcjów realizujących projekty mobilności jest ułatwienie realizacji mobilności oraz wniesienie wartości dodanej pod względem jakości działań w porównaniu z projektami realizowanymi indywidualnie przez instytucje kształcenia i szkolenia zawodowego (np. szkoły zawodowe). Organizacje ubiegające się o dofinansowanie jako konsorcjum muszą przedstawić we wniosku wspólny Europejski Plan Rozwoju, prezentujący m.in. potrzeby zaangażowanych organizacji w zakresie podniesienia jakości ich pracy i rozwoju współpracy międzynarodowej oraz to, w jaki sposób mobilności przewidziane w projekcie przyczynią się do spełnienia zidentyfikowanych potrzeb.

21. Co to jest Europejski Plan Rozwoju organizacji/konsorcjum?

Europejski Plan Rozwoju jest ważnym elementem wniosku, określającym jak planowane działania dotyczące mobilności wpisują się w szerszą i długoterminową strategię rozwoju i modernizacji uczestniczących w projekcie organizacji oferujących kształcenie i szkolenia zawodowe.

Jest to opis potrzeb organizacji/konsorcjum w zakresie podnoszenia poziomu jakości działań i współpracy międzynarodowej oraz sposobu, w jaki planowane działania europejskie zaspokoją zdefiniowane potrzeby. Potrzeby te mogą dotyczyć np. kompetencji z zakresu zarządzania, kompetencji pracowników, nowych metod i narzędzi dydaktycznych, wymiaru europejskiego, kompetencji językowych, programu nauczania, organizacji nauczania, szkolenia i edukacji, rozwoju i wzmacniania współpracy z instytucjami partnerskimi. Europejski Plan Rozwoju musi zawierać opis tego, jak organizacje oferujące kształcenie i szkolenia zawodowe włączają kompetencje i doświadczenia nabyte przez ich pracowników do programów nauczania i planów rozwoju oraz w jaki sposób uczenie się oparte na doświadczeniu zawodowym ulegnie trwałej poprawie dzięki współpracy międzynarodowej. Europejski Plan Rozwoju należy opisać zarówno wtedy, kiedy mobilności w ramach projektu zaplanowane są dla kadry, jak również tylko samych uczniów.

22. Co to jest Erasmus Pro?

Erasmus Pro to inaczej długoterminowe staże uczniów/absolwentów trwające od 3 do 12 miesięcy. Są one szansą dla młodych ludzi na zdobycie praktycznych umiejętności zawodowych, których oczekują od nich pracodawcy. Mobilności, trwające minimum 3 miesiące, mają na celu poprawę umiejętności i kompetencji, czy to zawodowych czy osobistych, z korzyścią zarówno dla przedsiębiorstwa, jak i praktykanta.

Decydując się na tę ścieżkę, wnioskodawca musi mieć świadomość, że długoterminowe staże powinny odbywać się w przedsiębiorstwie i mieć charakter jak najbardziej praktyczny (choć jednocześnie instytucją partnerską wskazaną we wniosku może być placówka/centrum kształcenia zawodowego).

W przypadku wyboru tego typu działań, organizacja może zawnieść o dodatkowe środki na krótką wizytę przygotowawczą w instytucji partnerskiej, podczas której omówione zostaną organizacyjne i jakościowe aspekty organizacji długoterminowej mobilności.

23. Gdzie i kiedy będzie można znaleźć wyniki konkursu?

Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie programu (www.erasmusplus.org.pl), a także wysłane wszystkim wnioskującym instytucjom drogą elektroniczną, na podane we wnioskach adresy e-mail, najpóźniej do końca maja 2019 roku.

24. W sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe w konkursie 2019 dostępne są cztery różne formularze wniosków. Czym one się różnią?

Wniosek KA102 to standardowy wniosek o dofinansowanie projektu mobilności, który dotyczy wyjazdów uczniów/absolwentów na zagraniczne staże zawodowe i/lub kadry w ramach kształcenia zawodowego. Termin składania wniosków KA102 to 5 lutego 2019 r.

Wniosek KA116 to uproszczona wersja wniosku KA102 dla tych wnioskodawców, którzy w poprzedzającym roku otrzymali Kartę jakości mobilności (VET Charter) i mogą wnioskować w uproszczonej procedurze. Termin składania wniosków KA116 to 5 lutego 2019 r.

Wniosek KA109 to wniosek o przyznanie Karty jakości mobilności (VET Charter) na realizację projektów mobilności, która pozwoli na wnioskowanie w uproszczonej procedurze w kolejnych konkursach. Termin składania wniosków KA109 to 16 maja 2019 r.

Wniosek KA202 to wniosek dotyczący partnerstw strategicznych. Termin składania wniosków KA202 to 21 marca 2019 r.