



MŁODZIEŻ

www.erasmusplus.org.pl





EDUKACJA POZAFORMALNA

W PROGRAMIE ERASMUS+ MŁODZIEŻ

- Uczenie się poprzez doświadczenie.
- Zaplanowane i zorganizowane działanie.
- Towarzyszy i uzupełnia naukę w szkole.
- Opiera się na dobrowolnym udziale.
- Odbywa się poza szkołą, uczelnią.
- Dzieje się w czasie wolnym od nauki.

EDUKACJA POZAFORMALNA W PROGRAMIE ERASMUS+ MŁODZIEŻ

- Uczestnik i prowadzący zajęcia pozostają w relacji partnerskiej.
- Uczestnik jest odpowiedzialny za swój proces uczenia się.
- Prowadzący wspomaga i wpływa na procesy edukacyjne w trakcie działań, ale nie narzuca uczestnikom prawd i wiadomości.
- Liczy się kreatywność i samoekspresja uczestników oraz ich zaangażowanie w proces edukacyjny.
- Prowadzący stwarza sprzyjające warunki dla samospelnienia i samorozwoju uczestników.

erasmus



AKCJA 2.

Partnerstwa strategiczne
Sektor Młodzież

Program Erasmus+

Kluczowe słowa

Strategia, czyli plan działania

Partnerstwo, czyli równe traktowanie się stron

Innowacje, czyli nowatorstwo

Partnerstwa strategiczne na rzecz innowacji

Projekty, które mają na celu wypracowanie w ramach współpracy międzynarodowej innowacyjnych, konkretnych rezultatów.

Partnerstwa strategiczne wspierające wymianę dobrych praktyk

Projekty, które umożliwiają organizacjom rozwijanie i umacnianie sieci współpracy międzynarodowej oraz wymianę metod i dobrych praktyk.

(szczególny rodzaj projektów w tej kategorii to **Transnarodowe inicjatywy młodzieżowe**)



AKCJA 2. PARTNERSTWA STRATEGICZNE

Przykład: *Od Zera do Hakera*

Rodzaj projektu: Partnerstwo strategiczne na rzecz innowacji

Koordinacja: Fundacja Rozwoju Inicjatyw Kreatywnych (Polska)

Organizacja partnerska: Associação de Desenvolvimento do Concelho de Espinho (Portugalia)

Czas trwania: 14 miesięcy

Od Zera do Hakera – cele, założenia, oddziaływanie

- Promowanie podejścia, że programowanie to trzeci język, który każdy człowiek powinien znać przynajmniej na podstawowym poziomie, by rozumieć otaczający go świat i zachodzące w nim zmiany.
- Promowanie samodzielnego uczenia się wśród młodzieży – pokazanie, jak szukać i zdobywać informacje, zapoznanie z międzynarodową społecznością programistów, uczenie pracy w grupach, wyjaśnienie, czym jest oprogramowanie Open Source, jak z niego korzystać.
- Przygotowanie **Programu warsztatów programowania dla młodzieży**.
- Stworzenie **edukacyjno-informacyjnej platformy internetowej www.hackingheroes.org**.
- Zorganizowanie warsztatów programowania dla młodzieży.
- Zorganizowanie międzynarodowego spotkania młodzieży, podczas którego uczestnicy programowali i pracowali nad realizacją własnych pomysłów.
- Szkolenie dla osób pracujących z młodzieżą dotyczące tego, jak korzystać z programu.

AKCJA 2. PARTNERSTWA STRATEGICZNE

Transnarodowe inicjatywy młodzieżowe – Fundacja Wspierania Inicjatyw Młodzieżowych 4YOUth



LOKALNIE – Portugalia:
rozwinięcie wśród
mieszkańców miasta
poczucia
odpowiedzialności
za własne otoczenie
i naturalne środowisko,
tworzenie społecznego
miejskiego ogrodu

WSPÓLNIE:
wizyty studyjne
u lokalnych
przedsiębiorców oraz
wywiady z lokalnymi
aktywistami
ekologicznymi i
społecznymi, wspólna
praca w stworzonych
społecznych ogrodach

LOKALNIE – Polska:
rozwinięcie wśród
mieszkańców miasta
poczucia
odpowiedzialności
za własne otoczenie
i naturalne
środowisko, tworzenie
społecznego
miejskiego ogrodu

Projekt Partnerstwa strategicznego może mieć **prosty charakter** i być realizowany przez minimum dwie niewielkie organizacje.

Partnerstwo strategiczne może również bazować na **bardziej złożonej współpracy wielu organizacji** i służyć opracowaniu wyjątkowo nowatorskich rozwiązań i podejść w zakresie pracy z młodzieżą.

AKCJA 2. PARTNERSTWA STRATEGICZNE

Wymiana metod pracy, dobrych praktyk

Współpraca międzysektorowa = szansa na nowe rozwiązania

Wspólne wypracowywanie, sprawdzanie w praktyce **nowatorskich** podejść, metod i sposobów pracy w sektorze młodzieżowym

Wymierne efekty

Aktualizacja, odświeżenie, modernizacja

Zmiany systemowe

Cel:

Odpowiedź na wyzwania współczesnego świata

(bezrobocie młodzieży, dążenie do zwiększenia uczestnictwa młodych w życiu publicznym)

Główne priorytety w sektorze Młodzież:

1. działania podnoszące jakość, innowacyjność i uznawalność w pracy z młodzieżą;
2. działania wzmacniające pozycję młodzieży;
3. kształcenie w zakresie przedsiębiorczości i przedsiębiorczości społecznej oraz nienastawionej na zysk.

Działania podnoszące jakość, innowacyjność i uznawalność w pracy z młodzieżą

- Podnoszenie kompetencji osób pracujących z młodzieżą
- Wspieranie integracji społecznej i zwiększanie szans na zatrudnienie młodzieży o mniejszych szansach (ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży marginalizowanej i ze środowisk migracyjnych)
- Ułatwianie młodzieży wkraczania w dorosłość, szczególnie wchodzenia na rynek pracy
- Wspieranie pracowników młodzieżowych w opracowywaniu i dzieleniu się metodami służącymi zapobieganiu rasizmowi i nietolerancji wśród młodzieży
- Rozwój kompetencji młodzieży oraz uznawania i poświadczania efektów nieformalnego i pozaformalnego uczenia się
- Promowanie współpracy międzysektorowej w celu nasilenia synergii wszystkich sektorów pracujących na rzecz młodzieży
- Promowanie dialogu międzykulturowego i akceptacji różnorodności w społeczeństwie

Działania wzmacniające pozycję młodzieży

- Zwiększenie udziału młodych osób w życiu demokratycznym i obywatelskim, w szczególności w związku z wyborami do Parlamentu Europejskiego w 2019 r.
- Nawiązywanie i zacieśnianie współpracy międzysektorowej na rzecz młodzieży
- Poszerzanie społecznego i politycznego uczestnictwa i wzmocnienie inicjatywności młodzieży
- Popularyzacja wolontariatu wśród młodzieży
- Kształtowanie krytycznego myślenia i umiejętności korzystania z mediów
- Wspieranie w nawiązywaniu dialogu z decydentami, administracją publiczną, grupami interesów i organizacjami społeczeństwa obywatelskiego
- Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu młodzieży

Kształcenie w zakresie przedsiębiorczości i przedsiębiorczości społecznej oraz działalności nienastawionej na zysk

- Pierwszeństwo otrzymają projekty Transnarodowych inicjatyw młodzieżowych, pozwalające grupom młodych osób na realizację ich pomysłów ukierunkowanych na sprostanie wyzwaniom i rozwiązywanie problemów w ich codziennym życiu.

Kto może złożyć wniosek?

Wnioskodawcą może być każda organizacja uczestnicząca ustanowiona w Kraju programu. Organizacja ta składa wniosek w imieniu wszystkich organizacji zaangażowanych w dany projekt.

Partnerstwa strategiczne w dziedzinie młodzieży angażują minimum dwie organizacje pochodzące z dwóch różnych Krajów programu (Uwaga! Zatem nieuprawnione jest partnerstwo dwustronne organizacji polskiej i organizacji z Kraju partnerskiego np. Ukrainy).

Przykładowe organizacje uprawnione do udziału:

- instytucja szkolnictwa wyższego;
- szkoła/instytut/ośrodek edukacji;
- organizacja pozarządowa;
- fundacja;
- organ publiczny na szczeblu lokalnym, regionalnym lub krajowym;
- instytut badawczy;
- instytucja kultury, biblioteka, muzeum;
- instytucja prowadząca poradnictwo zawodowe, doradztwo zawodowe i usługi informacyjne;
- nieformalna grupa młodych osób (reprezentowana przez organizację lub instytucję posiadającą osobowość prawną);
- publiczne lub prywatne małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo (w tym przedsiębiorstwa społeczne).

Zasady:

- **Czas trwania:** od 6 do 36 miesięcy
- **Odbiorcy:** projekty powinny dotyczyć pracy z młodzieżą poza systemem szkolnym
- **Budżet:** maks. 450 tys. EUR dla projektów trwających 36 miesięcy
- **Płatności:** zaliczka 80% (lub kilka transzy np. 2 x 40%), płatność końcowa maksymalnie 20%

Kategorie działań i budżetu dostępne w Partnerstwach strategicznych na rzecz wymiany dobrych praktyk (w tym w Transnarodowych inicjatywach młodzieżowych):

- ✓ działania związane z zarządzaniem projektem i jego wdrażaniem;
- ✓ międzynarodowe spotkania projektowe;
- ✓ dodatkowe działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami (opcjonalne);
- ✓ wsparcie uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami;
- ✓ koszty nadzwyczajne.

Kategorie działań i budżetu dostępne w Partnerstwach strategicznych na rzecz innowacji:

- ✓ działania związane z zarządzaniem projektem i jego wdrażaniem;
- ✓ międzynarodowe spotkania projektowe;
- ✓ **opracowywanie rezultatów pracy intelektualnej;**
- ✓ **wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej;**
- ✓ dodatkowe działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami (opcjonalne);
- ✓ wsparcie uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami;
- ✓ koszty nadzwyczajne.

Rezultaty pracy intelektualnej

- Materialne produkty projektu (takie jak programy edukacyjne, materiały do pracy z młodzieżą, narzędzia edukacyjne np. gry, aplikacje, analizy, badania itp.)
- Powinny być opracowywane przez ekspertów, specjalistów, praktyków w dziedzinie pracy z młodzieżą poza systemem szkolnym – **Uwaga! Tylko przez osoby, które dotychczas współpracowały z organizacjami uczestniczącymi w projekcie.**
- Powinny mieć potencjał do wykorzystania przez inne organizacje i instytucje w działalności na rzecz młodzieży. Nie mogą być produktem do wykorzystania wyłącznie w ramach tego konkretnego projektu.

Nie kwalifikują się jako RPI: badania potrzeb grup docelowych przed rozpoczęciem działań, raporty z realizacji projektu lub jego ewaluacji, materiały opracowane przez młodzież, strony internetowe informujące o projekcie.

W projektach istnieje możliwość organizowania działań szkoleniowych (tzw. Międzynarodowe działania dot. szkoleń, uczenia się i nauczania) dla osób z organizacji partnerskich, pod warunkiem że będą służyły zwiększaniu szans osiągnięcia zaplanowanych rezultatów.

- **Wspólne programy szkolenia kadry** (osób pracujących z młodzieżą, organizacji uczestniczących, od 3 dni do 2 miesięcy)
(ang. *Joint Staff Training Events*)
- **Programy mobilności osób pracujących z młodzieżą**
(od 2 do 12 miesięcy, ang. *Mobility of Youth Workers*)
- **Mobilność mieszana (spotkanie plus kontakt za pomocą TIK) młodych ludzi** (od 5 dni do 2 miesięcy), w projektach Transnarodowych inicjatyw młodzieżowych nie ma potrzeby dodatkowego uzasadniania potrzeby tych działań, muszą jednak zostać należycie opisane
(ang. *Blended Mobility of Young People*)



Transnarodowe inicjatywy młodzieżowe

To projekt, który na tyle ile to możliwe samodzielnie przygotowuje, organizuje i realizuje młodzież przy wsparciu osób doświadczonych.

- To możliwość sprawdzenia w praktyce swoich pomysłów
- To współpraca lokalnych inicjatyw realizowanych równoległe przez minimum dwie grupy młodzieży z minimum dwóch różnych krajów

Transnarodowe inicjatywy młodzieżowe

Czemu może służyć projekt?

- Zwiększeniu aktywności obywatelskiej młodzieży (m.in. organizowanie konsultacji, debat, konferencji, inicjatyw dotyczących tematyki europejskiej)
- Podejmowaniu działań dla pożytku społeczności lokalnych (m.in. reagowanie na lokalne problemy, potrzeby danej społeczności, wspieranie grup zagrożonych wykluczeniem społecznym np. osób starszych, niepełnosprawnych, migrantów, mniejszości społecznych)
- Założeniu klubu młodzieżowego, organizacji lub przedsiębiorstwa społecznego
- Podejmowaniu inicjatyw kulturalnych i artystycznych

Zasady Transnarodowych inicjatyw młodzieżowych

- **Czas trwania:** od 6 do 36 miesięcy
- **Wnioskodawcy:** projekt inicjowany i realizowany przez młodzież przy wsparciu dorosłych
- **Limit wieku:** 13-30 lat
- **Liczba uczestników:** w sumie minimum osiem osób, cztery osoby w grupie inicjatywnej w każdym z krajów uczestniczących
- **Płatności:** zaliczka 80%, płatność końcowa maksymalnie 20%

KOLEJNE KROKI OPRACOWYWANIA PROJEKTU



KOLEJNE KROKI OPRACOWYWANIA PROJEKTU

- Poznanie zasad uczestnictwa w programie, terminu składania wniosków oraz priorytetów
- Poszukanie inspiracji na platformie upowszechniania rezultatów Komisji Europejskiej www.ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects
- Diagnoza potrzeb i oczekiwań – przedyskutowanie ich w instytucji
- Stworzenie zespołu projektowego w instytucji

KOLEJNE KROKI OPRACOWYWANIA PROJEKTU

- Znalezienie partnerów. Pomocna może być platforma <https://www.salto-youth.net/tools/otlas-partner-finding/> oraz portal informacji młodzieżowej www.eurodesk.pl
- Ustalenie z partnerami obszaru wspólnych zainteresowań oraz omówienie szczegółów dotyczących przyszłego projektu: celów, działań, rezultatów, ewaluacji, upowszechniania
- W przypadku organizacji posiadających organy prowadzące – kontakt z przedstawicielem organu prowadzącego

KOLEJNE KROKI OPRACOWYWANIA PROJEKTU

- Przesłanie wstępnej wersji wniosku do wszystkich członków grupy partnerskiej
- Zebranie uwag i ewentualne poprawki
- Elektroniczne złożenie wniosku do Narodowej Agencji w kraju koordynatora (w imieniu wszystkich partnerów) wraz z wymaganymi załącznikami (PDF)

MAKSYMALNE DOFINANSOWANIE NA JEDEN ROK REALIZACJI PROJEKTU – 150 TYS. EUR

Zasady dofinansowania [1/8]

Kategoria budżetowa	Zasada naliczania dofinansowania	Stawka dofinansowania dla instytucji/uczestnika
Zarządzanie i wdrażanie projektu (zarządzanie projektem, księgowość, działania lokalne, wynajem sal, promocja, materiały szkoleniowe)	Wg stawek kosztów jednostkowych, dla organizacji uczestniczących w projekcie	500 EUR/miesiąc – organizacja koordynująca 250 EUR/miesiąc – pozostałe organizacje Maksymalnie 2750 EUR/miesiąc
Międzynarodowe spotkania projektowe (spotkania robocze dotyczące koordynacji i wdrażania projektu)	Wg stawek kosztów jednostkowych, na uczestnika (stawka obejmuje koszty podróży i utrzymania)	575 EUR – odległość podróży od 100 km do 1999 km 760 EUR – odległość podróży powyżej 2000 km

Zasady dofinansowania [2/8]

Kategoria budżetowa	Zasada naliczania dofinansowania	Stawka dofinansowania dla instytucji/uczestnika
Rezultaty pracy intelektualnej (rezultaty i trwałe produkty intelektualne: materiały edukacyjne, narzędzia, analizy, badania)	Wg stawek kosztów jednostkowych, na pracownika uzależnione od kategorii pracownika, kraju oraz czasu pracy	Stawki KE, Tabele B.1.1.– B.1.4. Stawka na dzień pracy Cztery kategorie pracowników Uwaga! Koszty pracy osób zarządzających i pracowników administracyjnych powinny być generalnie pokrywane z kategorii Zarządzanie i nie mogą być dublowane w kategorii Rezultatów pracy intelektualnej.
Wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej (wydarzenia dotyczące upowszechniania i wdrażania rezultatów oraz produktów intelektualnych)	Wg stawek kosztów jednostkowych, na uczestnika	100 EUR – uczestnik lokalny 200 EUR – uczestnik zagraniczny Maksymalnie 30 000 EUR/projekt
Koszty nadzwyczajne (m.in. podwykonawstwo, zakup specjalistycznego wyposażenia, zabezpieczenie umowy)	Wg kosztów rzeczywistych (wymaga uzasadnienia we wniosku)	75% uprawnionych kosztów Maksymalnie 50 000 EUR/projekt

ZASADY DOFINANSOWANIA [3/8]

Międzynarodowe działania dotyczące szkoleń, uczenia się i nauczania

Kategoria budżetowa	Zasada naliczania dofinansowania	Stawka dofinansowania dla instytucji/uczestnika
Podróż	Wg stawek kosztów jednostkowych, na uczestnika	20 EUR – odległość podróży od 10 km do 99 km 180 EUR – odległość podróży od 100 km do 499 km 275 EUR – odległość podróży od 500 km do 1999 km 360 EUR – odległość podróży od 2000 km do 2999 km 530 EUR – odległość podróży od 3000 km do 3999 km 820 EUR – odległość podróży od 4000 km do 7999 km 1500 EUR – odległość podróży powyżej 8000 km
Wsparcie indywidualne (koszty utrzymania) <i>Krótkie programy szkoleniowe dla pracowników</i>	Wg stawek kosztów jednostkowych, na uczestnika uzależnione od długości, rodzaju wyjazdu	Wyjazdy do 14 dni – 106 EUR/dzień Wyjazdy od 15 do 60 dni – 74 EUR/dzień

ZASADY DOFINANSOWANIA [4/8]

Międzynarodowe działania dotyczące szkoleń, uczenia się i nauczania

Kategoria budżetowa	Zasada naliczania dofinansowania	Stawka dofinansowania dla instytucji/uczestnika
<p>Wsparcie indywidualne (koszty utrzymania)</p> <p><i>Długoterminowe wyjazdy osób pracujących z młodzieżą</i></p>	<p>Wg stawek kosztów jednostkowych, na uczestnika uzależnione od długości, rodzaju i <u>kraju wyjazdu</u></p>	<p>Wyjazdy do 14 dni – Tab. B1.5./dzień Wyjazdy od 15 do 60 dni – Tab. B1.6./dzień Wyjazdy od 61 dni do 12 miesięcy – Tab. B1.7./dzień</p>
<p>Wsparcie indywidualne (koszty utrzymania)</p> <p><i>Mobilność łączona młodzieży</i></p>	<p>Wg stawek kosztów jednostkowych, na uczestnika uzależnione od długości, rodzaju wyjazdu</p>	<p>Wyjazdy do 14 dni – 58 EUR/dzień Wyjazdy od 15 do 60 dni – 42 EUR/dzień</p>

Zasady dofinansowania [5/8]

Kategoria budżetowa	Zasada naliczania dofinansowania	Stawka dofinansowania dla instytucji/uczestnika
Wsparcie indywidualne <u>osób towarzyszących niepełnosprawnym uczestnikom mobilności</u> (koszty utrzymania)	Wg stawek kosztów jednostkowych, na uczestnika uzależnione od długości, rodzaju wyjazdu	Wyjazdy do 14 dni – 106 EUR/dzień Wyjazdy od 15 do 60 dni – 74 EUR/dzień

Zasady dofinansowania [6/8]

Kategoria budżetowa	Zasada naliczania dofinansowania	Stawka dofinansowania dla instytucji/uczestnika
<p>Wsparcie uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami (dotyczy uczestników <u>niepełnosprawnych</u> biorących udział w działaniach związanych z uczeniem się/nauczaniem/szkoleniami)</p>	<p>Wg kosztów rzeczywistych (wymaga uzasadnienia we wniosku)</p>	<p>100% uprawnionych kosztów</p>

Zasady dofinansowania [7/8]

Kategoria budżetowa	Zasada naliczania dofinansowania	Stawka dofinansowania dla instytucji/uczestnika
<p>Koszty nadzwyczajne działań związanych z uczeniem się/nauczaniem/ szkoleniami (wysokie koszty podróży uczestników z terytoriów zamorskich i regionów peryferyjnych)</p>	<p>Koszty rzeczywiste</p>	<p>Do 80% kosztów uprawnionych, jeżeli wnioskodawca wykaże, że stawka ryczałtowa na podróż nie pokrywa co najmniej 70% kosztu podróży</p>

Zasady dofinansowania [8/8]

Kategoria budżetowa	Zasada naliczania dofinansowania	Stawka dofinansowania dla instytucji/uczestnika
Wsparcie językowe	Dla wyjazdów od 2 do 12 miesięcy	Ryczałt 150 EUR na uczestnika

KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/expert-guide_en.pdf

Młodzież

erasmus

MŁODZIEŻ

w programie Erasmus+

Terminy, konkurs, wnioski

TERMINY, KONKURS, WNIOSKI

Trzy terminy konkursów w 2019 roku:
5 lutego, 30 kwietnia, 1 października

- Wniosek składamy elektronicznie – eForms (zamiast aktywnego PDF)
- Obowiązkowa rejestracja w bazie URF (każdy z partnerów indywidualnie)
- Więcej na www.erasmusplus.org.pl

erasmus



DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ!

ZAPRASZAMY DO ODWIEDZENIA STOISK INFORMACYJNYCH ORAZ
PUNKTÓW EKSPERCKICH!

Magdalena Gessel

[magdalena.gessel@frse.org.pl](mailto:magdalen.gessel@frse.org.pl)

tel.: 22 46 31 472

Magdalena Paszkowska

mpaszkowska@frse.org.pl

tel.: 22 46 31 416

Zapraszamy do zadawania pytań.