

Regulamin zwrotu kosztów poniesionych przez uczestników w ramach wydarzeń międzynarodowych i krajowych organizowanych przez Narodowe Agencje Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Działalność szkoleniowa NA

§ 1

1. Polska Narodowa Agencja Programu Erasmus+ (dalej NA) oraz Europejski Korpus Solidarności wysyła Uczestników na międzynarodowe wydarzenia zagraniczne realizowane przez inne Narodowe Agencje oraz przyjmuje uczestników na wydarzenia międzynarodowe goszczone w Polsce.
2. Koszty pokrywane są ze środków programu Komisji Europejskiej Erasmus+ oraz wkładu własnego NA ze środków krajowych.
3. NA wspiera udział Uczestników z Polski tylko w wybranych wydarzeniach.
4. Aktualna oferta szkoleniowa znajduje się na stronie internetowej programu Erasmus+ Polska, Europejski Korpus Solidarności oraz stronach wspierających.

Wydarzenia

§ 2

1. Przez „wydarzenia” rozumie się m.in.: międzynarodowe szkolenia, seminaria, spotkania, wizyty studyjne, konferencje oraz inne działania wspierające rozwój w zakresie edukacji, szkoleń i pracy odbywające się w Polsce i poza terytorium Polski.
2. Głównym celem wydarzeń, w których biorą udział Uczestnicy, jest zwiększenie umiejętności realizowania projektów w ramach programu Erasmus+ i Europejski Korpus Solidarności oraz strategiczne wspieranie rozwoju w zakresie edukacji, szkoleń i pracy zgodnie z priorytetami programu.

Uczestnicy

§ 3

1. W wydarzeniu międzynarodowym może wziąć udział osoba, która ma ukończone 18 lat, nie ma górnej granicy wieku – chyba, że specyfika wydarzenia dopuszcza odstępstwo od tej zasady.
2. Uczestnik wydarzenia jest przedstawicielem organizacji/institucji, którą podał w zgłoszeniu.
3. Do udziału w wydarzeniu mogą być zapraszani młodzi ludzie reprezentujący grupy nieformalne, powinni oni jednak działać przy organizacji/institucji, chyba że specyfika wydarzenia dopuszcza odstępstwo od tej zasady.
4. Jedną organizację reprezentuje jedna osoba, chyba że co innego wynika ze specyfiki wydarzenia.
5. W ogłoszeniu o wydarzeniu podawany jest profil Uczestnika. Poprzez wypełnienie zgłoszenia Uczestnik oświadcza, iż zapoznał się z treścią opisu wydarzenia i wymogami, które wiążą się z uczestnictwem w nim.
6. W przypadku istnienia specjalnych potrzeb Uczestnik jest zobowiązany zgłosić je organizatorowi oraz zadbać przed wydarzeniem o to, by organizator był świadomy zakresu i powagi tych potrzeb.
7. Odpowiedzialność za dbanie o swoje potrzeby i bezpieczeństwo leży w gestii Uczestnika.

Rekrutacja

§ 4

1. Polska NA rekomenduje wybranych Uczestników z Polski.
2. Decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w wydarzeniu podejmowana jest przez organizatora.
3. Rekrutacja odbywa się z wykorzystaniem formularza dostępnego, jako formularza zgłoszeniowy.
4. Selekcja Uczestników odbywa się na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym przesłanym przed upływem terminu zgłoszeń. Nie są przyjmowane CV ani listy motywacyjne. Nie są przyjmowane formularze po upływie terminu zgłoszenia.
5. Pierwszeństwo podczas rekrutacji Uczestników mają osoby, które jeszcze nie brały udziału w wydarzeniach międzynarodowych oraz te, które są reprezentantami organizacji o profilu najbardziej adekwatnym do tematyki wydarzenia.
6. Uczestnik, który zostanie zakwalifikowany do udziału w wydarzeniu w ciągu 7 dni od daty wysłania zawiadomienia o zakwalifikowaniu potwierdza mailem zwrotnym zapoznanie się regulaminem oraz przyjęcie go do stosowania.

Koszty

§ 5

1. Koszty związane z udziałem Uczestnika w wydarzeniu, takie jak koszty trenerów, zakwaterowania i wyżywienia w dniach wydarzenia pokrywają organizatorzy, chyba że specyfika wydarzenia określa inaczej.
2. Zakwalifikowany Uczestnik z Polski zobowiązany jest do samodzielnego zakupu biletów oraz opłacenia kosztów podróży z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wydarzenia i z powrotem.
3. W przypadku uczestników z zagranicy, za których koszty podróży odpowiada Polska NA, uczestnik zobowiązany jest do tożsamej procedury zwrotu kosztów podróży.
4. Uczestnik jest zobowiązany do wyboru najtańszej opcji przejazdu (bilety II klasy lub klasy ekonomicznej w środkach komunikacji publicznej, takich jak: samolot, pociąg, autobus, etc.) umożliwiającej udział w wydarzeniu w podanych przez organizatora dniach i godzinach.
5. Koszty podróży zostaną zwrócone Uczestnikom przez Polską NA do wysokości **2100 PLN** lub **500 EUR** po zakończeniu spotkania i przekazaniu formularza zwrotu kosztów wraz z oryginałami biletów **pocztą tradycyjną na adres FRSE Al. Jerozolimskie 142 A, 02-305 Warszawa** (z dopiskiem TCA – edukacja szkolna / kształcenie i szkolenie zawodowe / edukacja dorosłych / Młodzież lub Europejski Korpus Solidarności NET).
6. Przekazane załączniki powinny zawierać następujące informacje: imię i nazwisko pasażera, data podróży, trasa i cena biletu. Jeśli na biletach nie widać ceny należy załączyć rachunek lub fakturę wystawioną na pasażera.
7. Uczestnicy z Polski są zobowiązani dostarczyć również podpisane sprawozdanie merytoryczne. Jeśli podróż odbywa się na terenie Polski to limitem wysokości kosztów jest **600 PLN**.
8. Uczestnik zobowiązany jest do ubezpieczenia się na czas podróży i pobytu zagranicą we własnym zakresie.
9. W przypadku niezgodności lub niepoprawności dokumentów lub załączników NA ma prawo wezwać uczestnika mailem do ich uzupełnienia w trybie niezwłocznym. Tok spraw zostaje wstrzymany, po dostarczeniu dokumentów czas rozliczenia liczony jest od początku.

Zwrot kosztów

§ 6

1. Koszty podróży oraz koszty wizy (jeśli dotyczy) zwracane są pod warunkiem uczestniczenia w całości wydarzenia.
2. Zwrot kosztów podróży oraz koszt wizy, (jeśli dotyczy) dokonywany jest w przeciągu 2 tygodni od daty otrzymania przez NA podpisanego sprawozdania oraz **kompletnych dokumentów** wymaganych do rozliczenia kosztów.
3. Zwrotowi nie podlegają koszty przejazdu taksówką, samochodem oraz koszty dodatkowych noclegów, poza uzasadnionymi przypadkami. **Dla uznania tych kosztów wymagana jest każdorazowo indywidualna zgoda pracownika NA, uzyskana przez uczestnika przed rozpoczęciem wydarzenia.**
4. Nie są zwracane koszty podróży, które nie są bezpośrednio związane z dojazdem na miejsce wydarzenia i powrotem do miejsca zamieszkania. **Podróż powinna nastąpić najwcześniej dzień przed terminem rozpoczęcia wydarzenia a powrót najpóźniej dzień po jego zakończeniu**, poza uzasadnionymi przypadkami, za zgodą NA.
5. Dokumenty należy przesłać w przeciągu **14 dni od daty zakończenia wydarzenia. Po tym terminie zwrot kosztów nie będzie możliwy do zrealizowania.**
6. **Dopuszcza się posługiwanie dokumentami w wersji angielskiej.**

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Niniejszy regulamin dostępny jest pod adresem strony Erasmus+ http://erasmusplus.org.pl/wpcontent/uploads/2015/02/regulamin_zwrotu_kosztow_po_drozy.pdf. oraz strony EKS: <https://eks.org.pl>
2. NA zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu bez podania przyczyn. Pod adresem wskazanym powyżej znajduje się aktualna i obowiązująca wersja niniejszego regulaminu.