

Zasady konkursu wniosków: Mobilność studentów i pracowników uczelni między krajami programu, KA103-2020

<p>Powiązanie z zaproszeniem do składania wniosków ogłoszonym przez Komisję Europejską</p>	<p>Zaproszenie do składania wniosków 2020 EAC/A02/2019 (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2019/373/06&from=EN)</p>
<p>Jakie działania mogą być finansowane w projekcie „Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego z krajami programu” (symbol KA103)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Wyjazdy studentów na studia (studia I, II stopnia, studia doktoranckie: od 3 do 12 miesięcy; jednolite studia magisterskie: od 3 do 24 miesięcy); – Wyjazdy studentów na praktykę (studia I, II stopnia, studia doktoranckie: od 2 do 12 miesięcy; jednolite studia magisterskie: od 2 do 24 miesięcy); – Wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni przyjmującej oraz przyjazdy specjalistów z zagranicznych przedsiębiorstw/organizacji w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni polskiej na okres od 2 dni do 2 miesięcy; – Wyjazdy pracowników uczelni w celach szkoleniowych na okres od 2 dni do 2 miesięcy.
<p>Termin składania wniosków</p>	<p>Do 5 lutego 2020 r. do godziny 12:00 w południe</p>
<p>Forma złożenia wniosku</p>	<p>Wniosek ma formę online. Link do formularza wniosku dostępny jest na stronie http://erasmusplus.org.pl/eforms/</p> <p>Informacje o konkursie wniosków – patrz strona http://erasmusplus.org.pl (zakładka „Konkurs wniosków”/Akcja 1. Mobilność edukacyjna/Szkolnictwo wyższe/ Mobilność z krajami programu (KA103), konkurs 2020).</p>
<p>Jak złożyć wniosek?</p>	<p>Instrukcje techniczne na stronie KE:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dotyczące KA103: są dostępne w formularzu wniosku (zakładka “Instrukcje”) – ogólne: https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Web+Application+Forms+Guidelines
<p>Kryteria formalne</p>	<p>Wniosek niespełniający jednego bądź kilku z poniższych kryteriów zostanie odrzucony z przyczyn formalnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Złożenie wniosku w wymaganym terminie; – Poprawna forma złożenia wniosku, w tym wykorzystanie właściwego formularza elektronicznego; – Poprawny język złożenia wniosku: wniosek można złożyć w każdym oficjalnym języku UE. Jednak w przypadku złożenia wniosku w innym języku niż polski lub angielski, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia tłumaczenia części opisowych wniosku na język polski lub angielski nie później niż 14 dni od terminu złożenia wniosku. W przypadku niezłożenia tłumaczenia we wskazanym terminie wniosek może nie zostać poddany ocenie;

	<ul style="list-style-type: none"> – Wniosek złożony przez uczelnię posiadającą Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (<i>Erasmus Charter for Higher Education</i>) lub konsorcjum krajowe posiadające lub ubiegające się o akredytację; – Podpisanie „Oświadczenia” przez prawnego przedstawiciela instytucji wnioskującej (prosimy nie wypełniać rubryki „Krajowy numer identyfikacyjny osoby podpisującej oświadczenie”) oraz dołączenie do wniosku skanu podpisanego „Oświadczenia” jako załącznika; <p>W przypadku podpisania wniosku przez inną osobę niż wynikająca z reprezentacji prawnej należy załączyć także skan pełnomocnictwa do podpisania wniosku, np. na formularzu udostępnionym przez FRSE (zalecany wzór Pełnomocnictwa dostępny na stronie http://erasmusplus.org.pl (zakładka Konkurs wniosków).</p> <ul style="list-style-type: none"> – W przypadku konsorcjum: <ul style="list-style-type: none"> ○ podpisanie „Oświadczenia” przez prawnego przedstawiciela instytucji wnioskującej (prosimy nie wypełniać rubryki „Krajowy numer identyfikacyjny osoby podpisującej oświadczenie”) oraz dołączenie do wniosku skanu podpisanego „Oświadczenia” jako załącznika do wniosku. W przypadku podpisania wniosku przez inną osobę niż wynikająca z reprezentacji prawnej należy załączyć także skan pełnomocnictwa do podpisania wniosku; ○ <u>załączenie pełnomocnictw</u> od wszystkich partnerów wchodzących w skład krajowego konsorcjum utworzonego w celu realizacji mobilności; ○ posiadanie certyfikatu ważnego w roku 2020/21 lub wnioskowanie o taki certyfikat (wniosek: „Akredytacja” (KA108)) w terminie do 5 lutego 2020 r. do godziny 12:00 w południe.
Kryteria jakościowe	Nie dotyczy. O spełnieniu kryteriów jakościowych świadczy fakt posiadania przez wnioskodawcę Karty Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (EHE), jeżeli wnioskodawcą jest szkoła wyższa albo certyfikatu o przyznaniu akredytacji, jeżeli wnioskodawcą jest koordynator konsorcjum utworzonego w celu realizacji mobilności studentów i pracowników szkół wyższych.
Zalecane zwrócenie szczególnej uwagi na realizację określonego rodzaju wyjazdów	Dotyczy wyjazdów typu: <ul style="list-style-type: none"> – STT (wyjazdy pracowników na szkolenia) mające na celu rozwijanie kompetencji dydaktycznych lub umiejętności w zakresie opracowywania programów nauczania; – SMP (wyjazdy studentów na praktykę) mające na celu podniesienie umiejętności cyfrowych.
Zasady obliczenia dofinansowania	Zasady obliczenia dofinansowania są opisane w „Zasadach alokacji funduszy na wyjazdy edukacyjne i ich dofinansowania, Erasmus+ szkolnictwo wyższe – Akcja 1 „Mobilność” z krajami programu, konkurs 2020 r. Wyjazdy studentów i pracowników do krajów programu – projekty KA103” (dostępne na stronie www.ersmusplus.org.pl , zakładka „Konkurs wniosków”/formularze/Akcja 1. Mobilność edukacyjna/Szkolnictwo

	<p>wyższe/ Mobilność z krajami programu (KA103), konkurs 2020: <i>Zasady alokacji i stawki</i>).</p>
<p>Inne informacje istotne dla wnioskodawcy</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wnioskodawca (uczelnia lub koordynator danego konsorcjum) może złożyć tylko jeden wniosek. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku NA będzie rozpatrywała ostatni z wniosków złożonych w wymaganym terminie. 2. Uczelnie posiadające Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (ECHE), występujące w roli wnioskodawcy lub partnera konsorcjum utworzonego w celu realizacji mobilności, składając wniosek potwierdzają, że będą przestrzegać wszystkich wymagań wynikających z karty ECHE. 3. Uczelnie nie będące uczelniami publicznymi, dla których kwota dofinansowania dla projektu KA103-2020 lub dla projektu KA107-2020 wyniesie: <ol style="list-style-type: none"> a. do 60 tysięcy euro, będą zobowiązane do złożenia przed podpisaniem umowy z FRSE weksla in blanco, który zostanie zdeponowany w FRSE do czasu całkowitego rozliczenia danego projektu; jeżeli w trakcie trwania projektu, w wyniku redystrybucji środków, kwota dofinansowania przekroczy 60.000 euro, uczelnia zostanie poddana badaniu zdolności finansowej (patrz punkt b. poniżej) b. powyżej 60 tysięcy euro, będą poddane badaniu zdolności finansowej. Forma wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie uzależniona od wyniku badania wiarygodności finansowej. Beneficjenci zostaną poinformowani o sposobie postępowania w celu sprawdzenia ich zdolności finansowej w odrębnej korespondencji, która zostanie wysłana na adres osoby kontaktowej danego projektu, wskazanej we wniosku o dofinansowanie wkrótce po obliczeniu należnej kwoty dofinansowania (kwota wnioskowanego dofinansowania nie jest zawarta we wniosku). <p>Więcej informacji o zasadach KA103 znajduje się w „Przewodniku po programie Erasmus+, 2020” (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/introduction/how-to-read-programme-guide_pl).</p>