



KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA ZAWODOWE

www.erasmusplus.org.pl



AKCJA 2.

PARTNERSTWA STRATEGICZNE OCENA FORMALNA I JAKOŚCIOWA

16 stycznia 2020r.

TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

24 marca 2020

godz. 12:00:00
czasu brukselskiego

OCENA FORMALNA

Narodowa Agencja Programu Erasmus+

kwiecień/czerwiec

OCENA JAKOŚCIOWA

Dwóch ekspertów
Jedna ocena końcowa

Walidacja organizacji

DECYZJA SELEKCYJNA

Narodowa Agencja Programu Erasmus+

lipiec/sierpień

Jak złożyć wniosek

Żeby rozpocząć proces wnioskowania do programu Erasmus+ lub/i Europejski Korpus Solidarności na poziomie zdecentralizowanej organizacja musi zarejestrować się w systemie Rejestr Organizacji (Organisation Registration System – poprzednio URF). Aby pozyskać niezbędny dla przeprowadzenia procesu rejestracji numer, rejestracji danych dokonuje pracownik/cy organizacji zarejestrowani w systemie EU_LOGIN.

Uwaga: W programie Erasmus+ nie mogą składać wniosków osoby indywidualne. Uprawnionymi do składania wniosków są instytucje i organizacje.

z numerem identyfikacyjnym organizacji - Organization ID (OID) lub PIC.

WWW.ERASMUSPLUS.ORG.PL

Rejestracja w systemie EU_LOGIN

Żeby rozpocząć proces wnioskowania pracownik rejestrujący instytucję/organizację musi zarejestrować się w systemie EU_LOGIN

Serwis EU_LOGIN umożliwia użytkownikom dostęp do większości cyfrowych narzędzi stworzonych lub używanych przez instytucje Unii Europejskiej.

Założenie konta w systemie EU_LOGIN jest pierwszym krokiem przed rejestracją organizacji lub osoby indywidualnej umożliwiającym dostęp do narzędzi Komisji takich jak Rejestr Organizacji, Mobility Tool+, OEET oraz Platformy Upowszechniania Rezultatów.

Adres URL do systemu EU_LOGIN:

- Zarejestruj się w [EU_LOGIN](#)
- Zaloguj się w [EU_LOGIN](#)

Dokumenty:

- Przewodnik po programie Erasmus+ 2020
- Formularz wniosku „Partnerstwa strategiczne na rzecz kształcenia i szkolenia zawodowego” KA202 (wraz z instrukcją)
- Przewodnik dla ekspertów oceniających wnioski-EN

<http://erasmusplus.org.pl/eforms/>

Formularze wniosków

Od roku 2019 wnioski można składać wyłącznie poprzez formularz on-line: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/>

Aby uzyskać dostęp do wniosków, konieczne jest posiadanie konta w systemie EU_Login. Użytkownicy nieposiadający konta muszą je założyć zgodnie ze wskazówkami znajdującymi się [tutaj](#). Użytkownicy posiadający konto nie rejestrują się ponownie.

Jak złożyć wniosek

Przed złożeniem i wypełnieniem wniosku, prosimy o zapoznanie się z informacjami znajdującymi się w zakładce „[Jak złożyć wniosek](#)”. Po wejściu do formularza on-line wstępne informacje na temat składania wniosku dostępne są w zakładce „Instrukcje”, a szersze w [Web Application Forms Guidelines](https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Web+Application+Forms+Guidelines) (https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Web+Application+Forms+Guidelines) opracowanych przez Komisję Europejską dla wszystkich akcji zdecentralizowanych w programie Erasmus+.

ALTERNATYWNA PROCEDURA ZŁOŻENIA WNIOSKU

Uwaga! W przypadku problemów/braku możliwości złożenia wniosku do sektora **Młodzież** z przyczyn technicznych (błąd formularza), prosimy o wysłanie, w ciągu 2 godzin po oficjalnym terminie składania wniosków, wiadomość e-mail na adres yia@erasmusplus.org.pl. W treści maila prosimy wpisać **numer identyfikacyjny Formularza** znajdujący się w prawej górnej części wniosku. Do maila musi być dołączony kompletny formularz wniosku w wersji elektronicznej (pdf) oraz wszystkie załączniki, które chcą Państwo wysłać. Obowiązkowo należy również dołączyć **zrzut ekranu (print screen)**, potwierdzający, że złożenie wniosku online w terminie było niemożliwe. Narodowa Agencja rozpatrzy zaistniały przypadek i przekaże Państwu dalsze instrukcje postępowania.



Możliwości dla wnioskodawców

Moje formularze wniosków

Wszystkie formularze wniosków

Tłumaczenia

Pulpit

Witamy na portalu Erasmus+ Formularze. Portal ten umożliwia składanie wniosków w ramach jednej lub kilku akcji programu Erasmus+, zarządzanych przez Narodowe Agencje. Poniżej zostały zamieszczone formularze dla akcji, w których obecnie można wnioskować o dofinansowanie, wraz z terminami składania wniosków.

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku prosimy sprawdzić, czy Państwa organizacja ma już indywidualny numer identyfikacyjny ID organizacji wymagany w przypadku udziału w programie Erasmus+ w akcjach zarządzanych przez Narodowe Agencje. Można wyszykać numer identyfikacyjny ID organizacji lub zarejestrować nową organizację na platformie Erasmus+ i Europejski Korpus Solidarności: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration>

Zainteresowanych wnioskowaniem do akcji zarządzanych przez Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego prosimy o odwiedzenie strony: <https://eacea.ec.europa.eu/homepage>

Możliwości dla poszczególnych sektorów edukacji



Szkolnictwo wyższe



Edukacja szkolna



Kształcenie i szkolenia zawodowe



Edukacja dorosłych



Młodzież

Akcje kluczowe



@shutterstock.com



@shutterstock.com



@shutterstock.com



Erasmus+

Konkurs wniosków 2020 Runda 1 KA2 - Współpraca na rzecz innowacji i wymiany dobrych

KA202 - Partnerstwa strategiczne na rzecz kształcenia i szkoleń zaw

Numer identyfikacyjny formularza KA202-36F99E86 Termin złożenia (czas brukselski, Belgia) 2020-03-24

Przewodnik

Prosimy zapoznać się z poniższą informacją dotyczącą wniosku dla projektów KA202 Partnerstwa strategiczne w sektorze kształcenia i szkoleń zawodowych:

- Pola obowiązkowe, które należy wypełnić przed złożeniem wniosku zaznaczone są kolorem czerwonym.
- Gdy wszystkie pola obowiązkowe i zasady walidacji sekcji zostaną dopełnione sekcja natychmiast zostanie oznaczona tym znakiem: . Jeżeli sekcja została oznaczona tym znakiem: , to oznacza, że brakuje pewnych informacji, lub że podane informacje niezgodne z zasadami. Większość pytań będzie zaznaczona w ten sam sposób, aby ułatwić zidentyfikowanie i poprawienie błędów.
- Większość sekcji wniosku zawiera tabele. Należy zwrócić uwagę na przycisk umieszczony po prawej stronie każdej tabeli: Ten przycisk przekierowuje do szczegółowych informacji zawartych w tabeli.
- Ustawienie kursora myszki na znaku zapytania podczas wypełniania wniosku, spowoduje wyświetlenie dodatkowych informacji/ wskazówek online.
- Formularz jest automatycznie zapisywany co 2 sekundy.
- Po zamknięciu formularza można uzyskać do niego dostęp w zakładce "Moje formularze wniosków" na stronie głównej.
- Po złożeniu wniosek będzie można ponownie otworzyć, aby wprowadzić poprawki, i złożyć przed upływem terminu składania wniosków. Formularz może być ponownie otworzony w zakładce "Moje formularze wniosków" na stronie głównej.
- Więcej informacji można znaleźć w „Instrukcji wypełniania formularzy wniosków online”: <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Web+Application+Forms+Guidelines>
- W razie dodatkowych pytań lub wystąpienia problemów technicznych należy skontaktować się z **Narodową Agencją podając numer identyfikacyjny formularza (Form ID): KA202-36F99E86**. Dane kontaktowe dostępne są tutaj: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

Niniejszy formularz wniosku składa się z następujących głównych części:

- **Informacje o projekcie:** W tej części należy podać podstawowe informacje dotyczące projektu oraz Narodowej Agencji, która otrzyma wniosek, dokona jego oceny i zaakceptuje go lub odrzuci. Jeśli nie określono inaczej w Przewodniku po progr

- Informacje o projekcie
- Organizacje uczestniczące
- Opis projektu
- Przygotowanie
- Zarządzanie
- Realizacja/wdrażanie
- Rezultaty pracy intelektualnej
- Wydarzenia upowszechniające re
- Działania związane z uczeniem si
- Harmonogram
- Koszty specjalne
- Kontynuacja
- Budżet - podsumowanie
- Streszczenie projektu
- Załączniki
- Lista kontrolna



O PROGRAMIE SEKTORY I AKCJE KONKURS WNIOSKÓW ZARZĄDZANIE PROJEKTEM AKTUALNOŚCI I WYDARZENIA

Erasmus+ > Dokumenty > Dokumenty / Kształcenie i szko[...]

Dokumenty / Kształcenie i szkolenia zawodowe

Dokumenty ogólne

2020 2019 2018 2017 2016 2015 2014

- Zaproszenie do składania wniosków na rok 2020 – Program Erasmus+ [PDF]
- Przewodnik po programie Erasmus+ na rok 2020 w języku angielskim [PDF]
- Przewodnik po programie Erasmus+ na rok 2020 w języku polskim [PDF]
- Stawki [PDF]
- Przewodnik dla ekspertów [DOC]
- Pełnomocnictwo dla dyrektora organizacji do podpisania wniosku [DOC]
- Pełnomocnictwo do podpisania *mandate* – wyłącznie dla członków krajowego konsorcjum – [DOC]



2019 ERASMUS+ Guide for Experts on Quality Assessment

Actions managed by
National Agencies

Version 1 (2019): 14/12/2018



Warunek akceptacji wniosku:

uzyskanie **minimum 60 pkt** (na 100 możliwych)

oraz

minimum 50%

w każdym z ocenianych kryteriów

Znaczenie projektu
30 punktów

Jakość planu projektu i jego realizacja
20 punktów

100
punktów

Jakość zespołu partnerskiego
20 punktów

Wpływ i upowszechnianie
30 punktów

**Adekwatność projektu
(maksymalnie 30 punktów)**

Adekwatność wniosku w odniesieniu do:

- celów i priorytetów danej akcji (zob. podrozdział „Jakie są cele i priorytety partnerstwa strategicznego?”).
- Jeśli wniosek odpowiada na priorytet horyzontalny „Edukacja włączająca, szkolenie i młodzież”, będzie traktowany jako wysoce adekwatny.
- Jeśli wniosek odpowiada na co najmniej jeden z „Priorytetów europejskich w kontekście krajowym” ogłoszony przez agencję narodową, będzie traktowany jako wysoce adekwatny.

Zakres, w jakim:

- wniosek opiera się na analizie rzeczywistych i odpowiednich potrzeb;
- cele są wyraźnie zdefiniowane, realistyczne i dotyczą kwestii istotnych dla organizacji uczestniczących i grup docelowych;
- wniosek jest odpowiedni dla tworzenia synergii między różnymi dziedzinami kształcenia, szkolenia i młodzieży;
- wniosek jest innowacyjny lub uzupełnia inne inicjatywy realizowane już przez organizacje uczestniczące;
- wniosek wnosi wartość dodaną na poziomie UE dzięki wynikom, które nie zostałyby osiągnięte, gdyby działania były prowadzone w jednym kraju.

- Przeprowadzenie analizy potrzeb dla wszystkich partnerów projektu
- Cele projektu powinny być istotne dla wszystkich organizacji partnerskich
- Skupienie się na realnych potrzebach i ich rzeczowe przedstawienie
- Innowacja dostosowana do możliwości branży i partnerstwa

Jakość planu projektu i jego realizacji (maksymalnie 20 punktów)

- Przejrzystość, kompletność i jakość programu pracy, w tym odpowiednie etapy przygotowania, wdrażania, monitorowania, oceny i upowszechniania rezultatów.
- Spójność celów projektu i proponowanych działań.
- Jakość i wykonalność proponowanej metodologii.
- Istnienie i adekwatność środków kontroli jakości w celu zapewnienia realizacji projektu na wysokim poziomie, w terminie i zgodnie z budżetem.
- Zakres, w jakim projekt jest racjonalny pod względem kosztów i zapewnia przydzielenie odpowiednich zasobów na każde działanie.
- W stosownych przypadkach korzystanie z platform internetowych Erasmus+ (np. eTwinning, EPAL, europejska platforma internetowa dla szkół – School Education Gateway) jako narzędzi do przygotowywania i wdrażania działań projektu oraz działań następczych.
- W przypadku partnerstw współpracy szkół:
 - zakres, w jakim projekt wykorzystuje wcześniejsze lub będące w toku projekty eTwinning;
 - zakres, w jakim projekt wykorzystuje eTwinning w połączeniu z fizyczną mobilnością w celu tworzenia dłuższych, częstszych i bogatszych wymian pomiędzy uczniami i nauczycielami w różnych krajach (mobilność łączona).

Jeżeli w ramach projektu planuje się szkolenia lub działania w zakresie nauczania lub uczenia się:

- jakość praktycznych ustaleń oraz metod zarządzania i wsparcia w działaniach w zakresie uczenia

- Zgodność budżetu i działań, realne koszty RPI
- Działania szkoleniowe muszą mieć związek z tematyką projektu, jego celami - nie mogą być mobilnością
- Rezultaty pracy intelektualnej - opis i potrzeba!

Jakość zespołu odpowiedzialnego za projekt i metod współpracy (maksymalnie 20 punktów)

- Zakres, w jakim:
 - projekt obejmuje odpowiednie połączenie uzupełniających się organizacji uczestniczących o profilu, doświadczeniu i wiedzy fachowej niezbędnych do skutecznej realizacji wszystkich aspektów projektu;
 - podział obowiązków i zadań przewiduje zaangażowanie i czynny udział wszystkich organizacji uczestniczących;
 - jeżeli ma to znaczenie w odniesieniu do rodzaju projektu, projekt przewiduje uczestnictwo organizacji z różnych dziedzin kształcenia, szkolenia i młodzieży i innych sektorów społeczno-ekonomicznych⁹⁶.
- Zakres, w jakim projekt angażuje nowe osoby po raz pierwszy uczestniczące w akcji.
- W przypadku partnerstw współpracy szkół: zakres, w jakim projekt dotyczy szkół eTwinning oraz tworzy im możliwości promocji najlepszych praktyk w eTwinning i zapewnia opiekę mentorską innym szkołom posiadającym mniejsze doświadczenie w wykorzystywaniu eTwinning.
- Istnienie skutecznych mechanizmów koordynacji i komunikacji między organizacjami uczestniczącymi oraz z innymi odpowiednimi zainteresowanymi stronami.
- W stosownych przypadkach zakres, w jakim zaangażowanie organizacji uczestniczącej z kraju partnerskiego wnosi istotną wartość dodaną do projektu (jeżeli warunek ten nie jest spełniony, projekt nie zostanie uwzględniony w procedurze wyboru).

- Właściwy dobór partnerów:
profil instytucji, ich doświadczenie i potencjał
- Udział partnerów z krajów partnerskich

**Wpływ
i upowszechnianie
(maksymalnie
30 punktów)**

- Jakość środków służących do oceny rezultatów projektu.
- Potencjalny wpływ projektu:
 - na uczestników i organizacje uczestniczące w trakcie realizacji projektu i po jego zakończeniu;
 - na inne podmioty niż organizacje i osoby indywidualne bezpośrednio uczestniczące w projekcie na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym lub europejskim.
- Jakość planu upowszechniania rezultatów: odpowiedniość i jakość środków mających na celu dzielenie się rezultatami projektu w obrębie organizacji uczestniczących i poza nimi.
- W stosownych przypadkach zakres, w jakim we wniosku opisano sposoby bezpłatnego udostępniania i promowania powstałych materiałów, dokumentów i mediów na podstawie licencji otwartych, przy czym wniosek ten nie zawiera nieproporcjonalnych ograniczeń.
- Jakość planów zapewniających trwałość projektu: zdolność projektu do wywierania wpływu i generowania wyników po zakończeniu dofinansowania UE.

erasmus⁺ DOŚWIADCZENIA EWAULATORÓW

- brak strategii (planu) upowszechniania rezultatów;
- pomijanie grup docelowych innych niż partnerów projektu;
- słabą jakość rezultatów/produktów projektu;
- brak danych jakościowych i ilościowych upowszechniania rezultatów;
- nieadekwatne środki i metody, niezrozumienie potrzeby upowszechniania;
- bierne podejście do upowszechniania - strona internetowa, media społecznościowe;
- brak działań zwiększających trwałość rezultatów, itp.;
- wykorzystanie rezultatów po zakończeniu projektu i zapewnienia trwałości projektu vs nowy wniosek
- brak ewaluacji, na niewłaściwych etapach



Warsztaty dla Wnioskodawców:

6 luty 2020, godz. 10.00 -16.00 - Warszawa

Konsultacje z pracownikami zespołu:

Akcja 2 „Partnerstwa strategiczne” (VET-KA2)

Iwona Fus

e-mail: ifus@frse.org.pl

tel.: 22 46 31 303

Agata Hernik-Ślusarczyk

e-mail: aslusarczyk@frse.org.pl

tel.: 22 46 31 475

Agnieszka Włodarczyk

e-mail: awlodarczyk@frse.org.pl

tel.: 22 46 31 300

www.erasmusplus.org.pl

