

# Erasmus+

Unijny program  
w dziedzinie kształcenia,  
szkoleń, młodzieży i sportu  
**2014-2020**

## FAQ - PYTANIA i ODPOWIEDZI

**Erasmus+ Edukacja dorosłych**  
Partnerstwa strategiczne na rzecz  
edukacji dorosłych (akcja 2)  
**konkurs wniosków 2020**

aktualizacja: 14/2/2020

<b>I. PYTANIA OGÓLNE .....</b>	<b>4</b>
1. Gdzie można znaleźć Przewodnik po programie Erasmus+ i w jakich wersjach językowych? .....	4
2. W jakiej formie składane są wnioski o dofinansowanie w konkursie 2019? .....	4
3. Jaki jest status Wielkiej Brytanii w programie Erasmus+ w związku z rozpoczęciem procesu wychodzenia tego kraju z Unii Europejskiej? .....	4
4. Jaka może być maksymalna wysokość wnioskowanego budżetu? .....	4
5. Jak długo może trwać projekt? .....	5
6. Czy o dofinansowanie może ubiegać się osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna? .....	5
7. Gdzie można znaleźć Kalkulator odległości (Distance calculator) niezbędny do wyliczania odległości między siedzibą organizacji wysyłającej i siedzibą organizacji przyjmującej, który jest niezbędny do określania wysokości dofinansowania kosztów podróży? .....	5
8. Kto podlega badaniu zdolności finansowej i na czym ono polega? .....	5
9. Jakie są kryteria jakościowe oceny wniosków? .....	5
10. Czy dostępne są wzory umów finansowych, które będą podpisywane z beneficjentami? .....	6
11. Jak jest definiowana edukacja dorosłych w programie Erasmus+? .....	6
12. Czy wymagany jest wkład własny w projektach? .....	6
<b>II. PYTANIA DOTYCZĄCE AKCJI 2 – PARTNERSTWA STRATEGICZNE NA RZECZ EDUKACJI DOROSŁYCH .....</b>	<b>7</b>
13. Co oznacza w praktyce podział na 2 typy projektów: 1) partnerstwa wspierające wymianę dobrych praktyk, 2) partnerstwa na rzecz innowacji? .....	7
14. Który z priorytetów należy wybrać, składając wniosek do sektora Edukacja dorosłych? .....	7
15. Czy wszystkie priorytety są identycznie punktowane? .....	7
16. Czy dla akcji 2 w systemie Rejestr Organizacji rejestracji musi dokonać wyłącznie organizacja wnioskująca (koordynator), czy również organizacje partnerskie? .....	7
17. Jak znaleźć partnera do projektu w akcji 2? .....	8
18. Jakie role pełnią partnerzy w projekcie w akcji 2? Czy jedna z organizacji podejmuje się roli koordynatora? .....	8
19. Czy organizacja wnioskująca musi posiadać upoważnienia lub inne dokumenty potwierdzające udział partnerów w projekcie w akcji 2? .....	8
20. Kim są „partnerzy stowarzyszeni”? .....	8
21. Czy wnioskodawcy w ramach Partnerstw strategicznych mają obowiązek podania we wniosku informacji o osobach „ze specjalnymi potrzebami”, które planują objąć wsparciem w ramach projektu? Jeśli tak, czy muszą podać dokładną liczbę takich osób? .....	9
22. Co może być finansowane w ramach kategorii budżetowej „Rezultaty pracy intelektualnej” (Intellectual Outputs) .....	9
23. Jak jest różnica pomiędzy krajami programu a krajami partnerskimi? .....	9
24. W jakich krajach mogą być realizowane działania projektowe? .....	9
25. Czy możliwe jest wnioskowanie o działania mobilnościowe dla kadry i słuchaczy, jeśli w projekcie nie wnioskuje się o środki na rezultaty pracy intelektualnej? .....	10
26. Czy oprócz upoważnienia ze strony każdego partnera dla koordynatora będą obowiązywały jakieś dodatkowe umowy określające prawa i obowiązki organizacji uczestniczących w projekcie? W jaki sposób partnerzy mają wykazywać swoje wydatki? .....	10
27. W ramach działań odpowiadających kategorii budżetowej „Zarządzanie projektem i jego wdrażanie” uwzględniono m.in. działania lokalne ze słuchaczami. Czy oznacza to, że kadra edukacyjna prowadząca takie zajęcia może być opłacona ze środków projektowych? Do jakiej kwoty? .....	10

28. Czy osoba zarządzająca projektem jest uprawniona do wynagrodzenia za swoją pracę? Do jakiej kwoty?.....	10
29. Analizy i badania należą do rezultatów pracy intelektualnej. Jakiego typu analizy są dozwolone? Czy np. analiza niezbędna do stworzenia nowego programu nauczania będzie kwalifikować się do sfinansowania w ramach projektu? Jeśli tak, jaka jest różnica między taką analizą a analizą potrzeb, którą należy wykonać przed złożeniem wniosku?.....	11
30. Jeśli konsorcjum chce połączyć Międzynarodowe spotkania projektowe z Krótkoterminowymi działaniami szkoleniowymi pracowników, z której z tych dwóch kategorii kosztów stawek kosztów jednostkowych powinno się skorzystać? .....	11
31. Jakie działania projektowe NIE SĄ możliwe do dofinansowania ze środków projektu dla partnerów z KRAJÓW PARTNERSKICH, np. Albania, USA, Tunezja (nie PROGRAMOWYCH) i w tych krajach? .....	11
32. Czy istnieje górny próg kosztów w kategorii „Wsparcie uczestników ze specjalnymi potrzebami”?.....	12
33. Komu w ramach akcji 2 w sektorze Edukacja dorosłych przysługuje wsparcie językowe na wyjazdy edukacyjne? .....	12
34. Czy wolontariusze organizacji edukacji dorosłych mogą brać udział w projektowych działaniach edukacyjnych skierowanych do kadry? .....	12
35. Ile wniosków może złożyć jedna organizacja i w ilu projektach może brać udział? .....	12
36. Ilu partnerów może uczestniczyć w jednym projekcie? .....	12
37. Czy zostały wyznaczone priorytety, do których musi odnieść się projekt, aby mógł uzyskać dofinansowanie? .....	12

***Kolejne pytania otrzymane od wnioskodawców będą sukcesywnie dodawane.***

## I. Pytania ogólne

### 1. **Gdzie można znaleźć Przewodnik po programie Erasmus+ i w jakich wersjach językowych?**

Przewodnik po programie Erasmus+ publikowany jest na stronie Komisji Europejskiej:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_en) we wszystkich dostępnych wersjach językowych oraz na polskiej stronie programu Erasmus+ <http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/> w wersji angielskiej i polskiej.

Prosimy zwrócić uwagę, że wersja angielska ma pierwszeństwo przed pozostałymi wersjami językowymi.

### 2. **W jakiej formie składane są wnioski o dofinansowanie w konkursie 2019?**

W akcji 1 oraz w akcji 2 wnioski w konkursie 2020 będą składane z wykorzystaniem formularzy wniosków online (Web Application Forms). Szczegóły oraz instrukcje dotyczące składania wniosków publikowane są na stronie: <http://erasmusplus.org.pl>.

### 3. **Jaki jest status Wielkiej Brytanii w programie Erasmus+ w związku z rozpoczęciem procesu wychodzenia tego kraju z Unii Europejskiej?**

Wielka Brytania nadal ma status kraju programu i jest jego pełnoprawnym członkiem. Organizacje z tego kraju mogą uczestniczyć w programie Erasmus+ na takich samych zasadach jak pozostałe kraje programu. Prosimy zapoznać się ze stroną: <http://erasmusplus.org.pl/brexit/>.

### 4. **Jaka może być maksymalna wysokość wnioskowanego budżetu?**

Dla akcji 1 (*Mobilność kadry edukacji dorosłych*) procedury wnioskowania w ramach konkursu 2020 nie określają ograniczeń odnośnie wysokości całkowitego dofinansowania projektu. Określono jedynie limity dotyczące poszczególnych kategorii budżetowych.

Dla akcji 2 (*Partnerstwa strategiczne na rzecz edukacji dorosłych*) maksymalna wysokość dofinansowania wynosi 150 000 EUR na 1 rok realizacji projektu, zatem dla najdłuższego, trzyletniego projektu, maksymalna kwota dofinansowania wynosić może 450 000 EUR.

Narodowa Agencja informuje, że budżet projektu może zostać zmniejszony na etapie oceny wniosku – na podstawie rekomendacji eksperta/ekspertów dokonujących oceny jakościowej projektu i/lub w wyniku stwierdzenia przez Narodową Agencję błędu w konstrukcji budżetu na etapie weryfikacji jej poprawności.

## 5. Jak długo może trwać projekt?

W przypadku akcji 1 (*Mobilność kadry edukacji dorosłych*) projekt może trwać od 12 do maksymalnie 24 miesięcy. W przypadku akcji 2 (*Partnerstwa strategiczne na rzecz edukacji dorosłych*) projekt może trwać od 12 do maksymalnie 36 miesięcy.

## 6. Czy o dofinansowanie może ubiegać się osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna?

Nie, osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, jak również spółki cywilne nie posiadają odrębnej osobowości prawnej i nie mogą być wnioskodawcami, ani partnerami w programie Erasmus+. O dofinansowanie mogą ubiegać się tylko organizacje posiadające odrębną osobowość prawną. Prosimy zapoznać się z komunikatem NA na stronie: <https://erasmusplus.org.pl/strony-informacyjne/dla-wnioskodawcow/komunikaty/>.

## 7. Gdzie można znaleźć Kalkulator odległości (Distance calculator) niezbędny do wyliczenia odległości między siedzibą organizacji wysyłającej i siedzibą organizacji przyjmującej, który jest niezbędny do określania wysokości dofinansowania kosztów podróży?

Kalkulator jest dostępny pod adresem: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

## 8. Kto podlega badaniu zdolności finansowej i na czym ono polega?

Badaniu zdolności finansowej podlegają wnioskodawcy, których projekty przekraczają budżet 60 000 EUR, o ile nie są podmiotami publicznymi lub międzynarodowymi. Badanie polega na weryfikacji zdolności finansowej podmiotu na podstawie dokumentów finansowych (m.in. bilans, rachunek zysków i strat) za ostatni zamknięty rok kalendarzowy. Szczegóły badania określa komunikat na stronie Narodowej Agencji: <https://erasmusplus.org.pl/strony-informacyjne/dla-wnioskodawcow/komunikaty/>.

## 9. Jakie są kryteria jakościowe oceny wniosków?

Kryteria jakościowe zostały przedstawione w Przewodniku po programie Erasmus+, w części B, w sekcjach dotyczących poszczególnych akcji. Ponadto, na europejskiej stronie programu publikowany jest co roku aktualny Przewodnik dla ekspertów oceniających wnioski (Guide for experts), który zawiera szczegółowe opisy kryteriów oceny jakościowej oraz informacje na temat procedury oceny wniosków. Dokument jest umieszczany również na stronie: <https://erasmusplus.org.pl/dokumenty/dokumenty-programu-erasmus/>.

## 10. Czy dostępne są wzory umów finansowych, które będą podpisywane z beneficjentami?

Komisja Europejska publikuje w wersji angielskiej wzory umów finansowych (Warunki Szczególne i Ogólne) na stronie:

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/grant-agreement\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/grant-agreement_en)

Dla akcji 1 – Mobilność kadry edukacji dorosłych, w przypadku gdy stroną umowy jest pojedynczy beneficjent, obowiązuje wzór „Monobeneficiary grant agreement”, a gdy stroną jest konsorcjum krajowe - „Multibeneficiary grant agreement”. Dla akcji 2 – Partnerstwa strategiczne na rzecz edukacji dorosłych obowiązuje wzór „Multibeneficiary grant agreement”.

Dodatkowo na stronie polskiej Narodowej Agencji można się zapoznać ze wzorami w wersji polskiej obowiązującymi dla konkursu wniosków 2019: <https://erasmusplus.org.pl/dokumenty/edukacja-doroslych/>. Prosimy zwrócić uwagę, że obowiązujące beneficjenta zasady zostaną przedstawione w ostatecznych umowach dotyczących przyznanego dofinansowania. Powyższe wzory mają jedynie charakter poglądowy.

## 11. Jak jest definiowana edukacja dorosłych w programie Erasmus+?

Zgodnie z definicją przedstawioną w Glosariuszu (Załącznik III) w Przewodniku po programie Erasmus+ edukacja dorosłych oznacza:

- *“All forms of non-vocational adult education, whether of a formal, non-formal or informal nature (for continuous vocational training see VET).”*, str. 318, ver. 1, EN, 2020,

- *„Wszystkie formy niezawodowej edukacji dorosłych, zarówno o charakterze formalnym, jak i pozaformalnym i nieformalnym (w odniesieniu do ustawicznego szkolenia zawodowego zobacz Kształcenie i szkolenia zawodowe).”*, str. 340, ver. 1, PL, 2020.

Jak wynika z powyższej definicji, w programie Erasmus+ Edukacja dorosłych dofinansowane działania muszą dotyczyć niezawodowej edukacji dorosłych, zatem nie mogą obejmować np. doskonalenia zawodowego, z wyjątkiem rozwoju kompetencji i umiejętności kadr pracujących w obszarze niezawodowej edukacji dorosłych.

Warto zapoznać się również z definicją w Glosariuszu terminu „dorosły słuchacz”

## 12. Czy wymagany jest wkład własny w projektach?

Nie jest wymagany wkład własny. Należy natomiast uwzględnić następujące kwestie:

- dofinansowanie w kategorii „Koszty nadzwyczajne” nie pokrywa 100% poniesionych kosztów;

- dofinansowanie jest wypłacane w ratach i ostatnia z nich wypłacana jest dopiero po rozliczeniu raportu końcowego z realizacji projektu.

## II. Pytania dotyczące akcji 2 – Partnerstwa strategiczne na rzecz edukacji dorosłych

### 13. Co oznacza w praktyce podział na 2 typy projektów: 1) partnerstwa wspierające wymianę dobrych praktyk, 2) partnerstwa na rzecz innowacji?

Narodowe Agencje mogą wydzielić specjalną linię budżetową dla „mniejszych” projektów mających na celu wymianę dobrych praktyk. Maksymalnie można przeznaczyć na ten typ projektów 35% budżetu dla akcji 2 w danym kraju. W ten sposób powstaną 2 listy rankingowe z wynikami konkursu dla każdego z dwóch typów projektów, zatem projekty dotyczące wymiany dobrych praktyk nie muszą konkurować z projektami na większą skalę i innowacyjnymi produktami.

W przypadku projektów mających na celu wymianę dobrych praktyk nie jest możliwe wnioskowanie o dofinansowanie w ramach kategorii „Rezultaty pracy intelektualnej” oraz „Wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej”.

### 14. Który z priorytetów należy wybrać, składając wniosek do sektora Edukacja dorosłych?

We wniosku w części C. należy wskazać jeden **priorytet główny**. Aby projekt mógł otrzymać dofinansowanie, musi odnosić się do jednego z priorytetów opisanych w Przewodniku po programie Erasmus+ w części dot. akcji 2 – Partnerstwa strategiczne. Może to być priorytet dla sektora Edukacja dorosłych lub priorytet horyzontalny, z zachowaniem warunku, że sektorem, na który wybrany priorytet ma największy wpływ, musi być Edukacja dorosłych, czyli projekt musi wpływać na niezawodową edukację dorosłych i poprawę kompetencji dorosłych słuchaczy (definicje terminów „edukacja dorosłych” i „dorosły słuchacz” na potrzeby programu Erasmus+ określa Glosariusz w Przewodniku po programie Erasmus+ 2020). **Można dodatkowo** wybrać **2 priorytety**, których będzie dotyczył projekt. Mogą to być również priorytety dla innych sektorów, jeżeli wynika to z charakteru projektu, jednak musi być zachowany ww. warunek dotyczący największego wpływu na sektor Edukacja dorosłych.

### 15. Czy wszystkie priorytety są identycznie punktowane?

Nie ma znaczenia dla oceny wniosku, czy wybrano priorytet sektorowy czy horyzontalny, natomiast należy uwzględnić, że Narodowa Agencja i Komisja Europejska mogą uznać, że niektóre z nich zostały określone jako szczególnie istotne. Szczegóły znajdują się w Przewodniku po programie na str. 117 oraz (ver 1, PL, 2020). Komisja Europejska określiła priorytet „włączenie społeczne” jako wysoce adekwatny.

### 16. Czy dla akcji 2 w systemie Rejestr Organizacji rejestracji musi dokonać wyłącznie organizacja wnioskująca (koordynator), czy również organizacje partnerskie?

Rejestracji, a tym samym uzyskanie numeru OID (dawniej PIC), musi dokonać każda z organizacji uczestniczących w projekcie. Bez uzyskania numeru OID nie będzie możliwe zamieszczenie danych organizacji w formularzu wniosku.



Należy zadbać, aby każdy z partnerów zamieścił w systemie Rejestr Organizacji dokumenty potwierdzające dane organizacji oraz jej formę prawną. W przypadku polskich organizacji jest to najczęściej KRS. Prosimy zapoznać się ze stroną

<https://erasmusplus.org.pl/strony-informacyjne/dla-wnioskodawcow/jak-zlozyc-wniosek/>, na której znajdują się szczegóły dotyczące wymaganych dokumentów, które muszą zostać umieszczone.

## 17. Jak znaleźć partnera do projektu w akcji 2?

W sektorze Edukacja dorosłych można poszukiwać partnerów na platformie EPAL: <https://epale.ec.europa.eu/partner-search>. Można również posłużyć się bazą EST (European Shared Treasure) zawierającą informacje na temat zrealizowanych projektów partnerskich w poprzednim programie „Uczenie się przez całe życie”: <http://www.europeansharedtreasure.eu> oraz Platformą Rezultatów Projektów Erasmus+ w obecnym programie: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>.

## 18. Jakie role pełnią partnerzy w projekcie w akcji 2? Czy jedna z organizacji podejmuje się roli koordynatora?

Tak, jedna z organizacji pełni rolę koordynatora, tj. organizacji wnioskującej. Tylko koordynator składa wniosek do Narodowej Agencji w swoim kraju, która przeprowadza ocenę wniosku i tylko koordynator podpisuje umowę o dofinansowanie projektu z macierzystą Narodową Agencją.

Natomiast każda organizacja partnerska jest weryfikowana przez Narodową Agencję w danym kraju pod względem jej statusu prawnego. Należy również pamiętać, że udział każdej organizacji partnerskiej musi być dobrze uzasadniony, w przeciwnym razie Narodowa Agencja może uznać, jeśli będzie taka rekomendacja ekspertów oceniających wnioski, że udział danej organizacji nie jest niezbędny i nie przyznać dofinansowania na ten udział.

## 19. Czy organizacja wnioskująca musi posiadać upoważnienia lub inne dokumenty potwierdzające udział partnerów w projekcie w akcji 2?

Tak, na etapie składania wniosku niezbędne jest dołączenie tzw. „mandates” czyli upoważnień do złożenia wniosku o dofinansowanie od wszystkich organizacji partnerskich dla organizacji wnioskującej.

Prosimy o zapoznanie się także z listą pozostałych dokumentów, które należy załączyć do wniosku – są one wymienione w części Załączniki (Annexes).

## 20. Kim są „partnerzy stowarzyszeni”?

W projektach na rzecz innowacji mogą brać udział organizacje, które formalnie nie są partnerami w projekcie. Możliwe jest zaangażowanie ich w konkretne zadania/działania projektowe lub przy wsparciu upowszechniania i trwałości projektu. Organizacje te nie otrzymują dodatkowego dofinansowania, jednak mogą w swoich krajach organizować Wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej.



**21. Czy wnioskodawcy w ramach Partnerstw strategicznych mają obowiązek podania we wniosku informacji o osobach „ze specjalnymi potrzebami”, które planują objąć wsparciem w ramach projektu? Jeśli tak, czy muszą podać dokładną liczbę takich osób?**

Tak. Każda organizacja musi określić czy planuje uczestnictwo osób ze specjalnymi potrzebami i podać ich liczbę we wniosku w części budżetowej. Należy ponadto uzasadnić potrzebę dofinansowania związanego ze specjalnymi potrzebami, w tym poprzez wskazanie działań, z którymi związane są takie wydatki.

**22. Co może być finansowane w ramach kategorii budżetowej „Rezultaty pracy intelektualnej” (Intellectual Outputs).**

Rezultaty pracy intelektualnej powinny być istotne, zarówno pod względem jakościowym, jak i ilościowym, aby kwalifikować się do dofinansowania i nie powinno się w ramach tej kategorii kosztów uwzględniać działań na małą skalę, które powinny być uwzględnione w kategorii „Zarządzanie projektem i jego wdrażanie”. W oparciu o treść i informacje zawarte we wniosku eksperci oceniają, czy wsparcie dla rezultatów pracy intelektualnej jest zasadne w ramach danego dofinansowania. Jednym z parametrów powinna być trwałość tych rezultatów, a także potencjał ich wykorzystania oraz oddziaływania na szerszą skalę. W tworzenie rezultatów pracy intelektualnej w projekcie mogą być zaangażowani przedstawiciele kadry o różnym profilu, jednakże zaangażowanie osób zarządzających i pracowników administracyjnych powinno być we wniosku jednoznacznie uzasadnione (koszty związane z pracą tych osób standardowo są pokrywane z kategorii dofinansowania przeznaczonego na zarządzanie i wdrażanie projektu).

**23. Jak jest różnica pomiędzy krajami programu a krajami partnerskimi?**

Kraje programu to 28 państw członkowskich UE, Islandia, Liechtenstein, Norwegia, Turcja, Była Jugosłowiańska Republika Macedonii oraz Serbia. Partnerstwo musi się składać z co najmniej z 3 organizacji z 3 różnych krajów programu.

Dodatkowo, jeżeli jest to bardzo dobrze uzasadnione w projekcie, można zaangażować organizację z innego kraju niż ww. Taka organizacja musi wносить wartość dodaną do projektu, której nie mogłaby zapewnić organizacja z kraju programu. Te dodatkowe kraje nazywane są krajami partnerskimi.

**24. W jakich krajach mogą być realizowane działania projektowe?**

Wszystkie działania projektowe mogą być realizowane w krajach organizacji będących partnerami w projekcie oraz w siedzibach instytucji Unii Europejskiej, które znajdują się w Brukseli, Frankfurtu, Luksemburgu, Strasburgu i Hadze.

Wyjątek stanowią:

- Długoterminowe działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami przeznaczone dla kadry oraz działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami przeznaczone dla osób uczących się (słuchaczy), które nie są uprawnione w zakresie mobilności do i z krajów partnerskich (tylko do krajów programu);

- Wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej, które mogą być realizowane w krajach partnerów stowarzyszonych, jeżeli jest to uzasadnione celami projektu.

**25. Czy możliwe jest wnioskowanie o działania mobilnościowe dla kadry i słuchaczy, jeśli w projekcie nie wnioskuje się o środki na rezultaty pracy intelektualnej?**

Tak, należy jednak zwrócić uwagę, że Działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami (Learning/Teaching/Training Activities) mogą być zakwalifikowane do finansowania tylko wtedy, gdy przyczyniają się bezpośrednio do osiągnięcia celów projektu.

**26. Czy oprócz upoważnienia ze strony każdego partnera dla koordynatora będą obowiązywały jakieś dodatkowe umowy określające prawa i obowiązki organizacji uczestniczących w projekcie? W jaki sposób partnerzy mają wykazywać swoje wydatki?**

Każdy z partnerów upoważnia koordynatora do wdrażania projektu, a także bierze odpowiedzialność za wspieranie koordynatora i wdrażanie przypisanych mu działań projektowych. Dodatkowe umowy pomiędzy partnerami i koordynatorem dotyczące np. podziału grantu leżą w gestii partnerstwa, o ile Komisja nie zawrze szczegółowych wytycznych we wzorze umowy, jaką koordynator podpisze z Narodową Agencją w swoim kraju. Umowa podpisana pomiędzy NA i koordynatorem będzie zawierać szczegółowe wymagania dotyczące realizacji projektu, w tym te dotyczące sposobu raportowania do Narodowej Agencji poniesionych wydatków.

**27. W ramach działań odpowiadających kategorii budżetowej „Zarządzanie projektem i jego wdrażanie” uwzględniono m.in. działania lokalne ze słuchaczami. Czy oznacza to, że kadra edukacyjna prowadząca takie zajęcia może być opłacona ze środków projektowych? Do jakiej kwoty?**

Wszystkie wydatki dotyczące zarządzania i wdrażania projektu powinny zostać pokryte w ramach kategorii budżetowej „Zarządzanie projektem i jego wdrażanie” (Project Management and Implementation) bazującej na miesięcznych stawkach kosztów jednostkowych w zależności od roli organizacji w projekcie (koordynator lub partner). Odpowiednie wykorzystanie tych środków leży w gestii partnerów projektu. Stawki kosztów jednostkowych na każdy miesiąc trwania projektu w kategorii „Zarządzanie projektem i jego wdrażanie” podane są w Przewodniku po programie Erasmus+.

**28. Czy osoba zarządzająca projektem jest uprawniona do wynagrodzenia za swoją pracę? Do jakiej kwoty?**

Wszystkie wydatki dotyczące zarządzania i wdrażania projektu powinny zostać pokryte w ramach kategorii budżetowej „Zarządzanie projektem i wdrażanie” (Project Management and Implementation), bazującej na miesięcznych stawkach kosztów jednostkowych w zależności od roli organizacji w projekcie (koordynator czy partner). Nie ma specjalnych postanowień dotyczących wynagrodzenia osoby zarządzającej projektem, ani kwoty przeznaczonej wyłącznie na ten cel. Właściwy podział środków na zarządzanie i wdrażanie

projektu leży w gestii partnerów projektu. Stawki kosztów jednostkowych na każdy miesiąc trwania projektu w kategorii „Zarządzanie projektem i jego wdrażanie” podane są w Przewodniku po programie Erasmus+.

**29. Analizy i badania należą do rezultatów pracy intelektualnej. Jakiego typu analizy są dozwolone? Czy np. analiza niezbędna do stworzenia nowego programu nauczania będzie kwalifikować się do sfinansowania w ramach projektu? Jeśli tak, jaka jest różnica między taką analizą a analizą potrzeb, którą należy wykonać przed złożeniem wniosku?**

Analiza potrzeb poprzedzająca wnioskowanie musi zidentyfikować potrzeby, w odniesieniu do których będą formułowane cele, działania i rezultaty projektu. Z tego względu musi być ona dokonana przed złożeniem wniosku i nie będzie finansowana w ramach środków projektowych. Jeśli projekt ma na celu przeprowadzenie analizy w danym obszarze, aby np. opracować nowy program nauczania, a analiza ta jest uzasadnioną częścią działań projektowych i rezultatów, wtedy konsorcjum może wnioskować o dofinansowanie takiej analizy w ramach kategorii „Rezultaty pracy intelektualnej” jako jedno z działań dotyczących prac nad danym rezultatem. Na etapie wnioskowania partnerstwo musi wykazać, że taka analiza jest niezbędna i sama w sobie jest działaniem innowacyjnym, z którego będą mogły skorzystać również inne zainteresowane organizacje.

**30. Jeśli konsorcjum chce połączyć Międzynarodowe spotkania projektowe z Krótkoterminowymi działaniami szkoleniowymi pracowników, z której z tych dwóch kategorii kosztów stawek kosztów jednostkowych powinno się skorzystać?**

Jedno działanie nie może być finansowane z dwóch odrębnych kategorii budżetowych. Jeśli zatem konsorcjum chce połączyć międzynarodowe spotkania projektowe z krótkoterminowymi aktywnościami szkoleniowymi w jedno działanie, to aby uniknąć podwójnego finansowania tego samego działania (w tym przypadku podróży), beneficjent może jedynie rozliczyć pełną stawkę w ramach kategorii „Międzynarodowe spotkania projektowe” (zawierającą koszty podróży i utrzymania) oraz dzienną stawkę ryczałtową na „Wsparcie indywidualne” na dni działania związanego z uczeniem się/nauczaniem/szkoleniami odbywającymi się po spotkaniu partnerskim.

**31. Jakie działania projektowe NIE SĄ możliwe do dofinansowania ze środków projektu dla partnerów z KRAJÓW PARTNERSKICH, np. Albania, USA, Tunezja (nie PROGRAMOWYCH) i w tych krajach?**

Działania, które nie mogą być sfinansowane ze środków projektu (nie można wnioskować o ich dofinansowanie) dla krajów partnerskich oraz do zrealizowania w tych krajach to:

- działania z udziałem osób uczących się (słuchaczy) (blended mobility for learners),
- długoterminowe wyjazdy związane z nauczaniem, uczeniem i szkoleniami dla pracowników.

**32. Czy istnieje górny próg kosztów w kategorii „Wsparcie uczestników ze specjalnymi potrzebami”?**

Nie, ale koszty te muszą być we wniosku szczegółowo uzasadnione, aby zostały przyznane we wnioskowanej wysokości.

**33. Komu w ramach akcji 2 w sektorze Edukacja dorosłych przysługuje wsparcie językowe na wyjazdy edukacyjne?**

Wsparcie językowe przysługuje wyłącznie kadrze edukacji dorosłych biorącej udział w wyjazdach w ramach kategorii budżetowej „Długoterminowe działania związane z uczeniem się/nauczaniem/szkoleniami”.

**34. Czy wolontariusze organizacji edukacji dorosłych mogą brać udział w projektowych działaniach edukacyjnych skierowanych do kadry?**

Tak, wolontariusze traktowani są jako członkowie kadry tych organizacji, o ile mają podpisane umowy wolontariackie, a zakres ich prac odpowiada działaniom organizacji w obszarze realizowanego projektu.

**35. Ile wniosków może złożyć jedna organizacja i w ilu projektach może brać udział?**

Jedna organizacja może wnioskować oraz brać udział w wielu projektach jednocześnie, pod warunkiem, że są to różne konsorcja (składy partnerskie) oraz projekty dotyczą różnej tematyki, celów i działań. Nie można wnioskować o podwójne dofinansowanie tych samych działań.

**36. Ilu partnerów może uczestniczyć w jednym projekcie?**

W projekcie musi uczestniczyć minimum 3 partnerów z 3 różnych krajów programu. Natomiast nie ma określonej maksymalnej liczby partnerów. Prosimy jednak zwrócić uwagę, że możliwy do uzyskania budżet zostanie ograniczony zgodnie z zasadami dla poszczególnych kategorii, które są określone w Przewodniku po programie na stronie 122 (ver 1, PL, 2020). Np. budżet w kategorii „Zarządzanie projektem i jego wdrażanie” zostanie ograniczony do 10 partnerów.

**37. Czy zostały wyznaczone priorytety, do których musi odnieść się projekt, aby mógł uzyskać dofinansowanie?**

Tak, Komisja Europejska określiła priorytety dla akcji 2 – Partnerstwa strategiczne. Zostały ustalone priorytety specyficzne dla danego sektora oraz priorytety horyzontalne. Aby projekt mógł zostać dofinansowany w sektorze Edukacja dorosłych, musi odnosić się do priorytetu specyficznego dla tego sektora lub, jeżeli wybrano priorytet horyzontalny, to sektorem, na który zostanie wywarty największy wpływ, musi być sektor Edukacja dorosłych (patrz pytanie nr 15).