



KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA ZAWODOWE

www.erasmusplus.org.pl

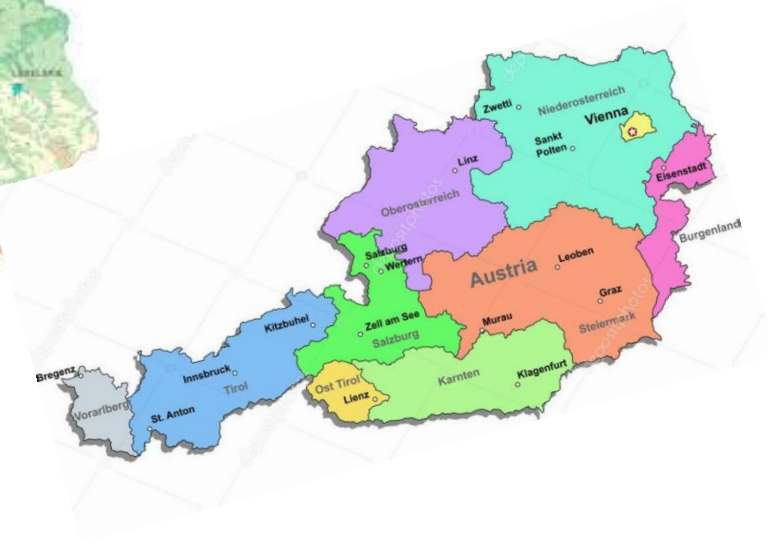


AKCJA 2.

PARTNERSTWA STRATEGICZNE

6 lutego 2020r.

PARTNERSTWO





erasmus⁺ JAKOŚĆ ZESPOŁU PROJEKTOWEGO I ZASAD WSPÓŁPRACY

Zakres, w jakim:

1. projekt obejmuje odpowiednie organizacje o profilu, doświadczeniu i wiedzy fachowej niezbędnych do skutecznej realizacji wszystkich aspektów projektu;
2. podział zadań przewiduje zaangażowanie i czynny udział wszystkich organizacji uczestniczących;
3. jeżeli ma to znaczenie w odniesieniu do rodzaju projektu, projekt przewiduje uczestnictwo organizacji z różnych sektorów społeczno-ekonomicznych;
4. projekt angażuje nowe instytucje w daną akcję;
5. zastosowano skuteczne mechanizmy koordynacji i komunikacji między organizacjami uczestniczącymi;
6. zaangażowanie organizacji z kraju partnerskiego wnosi istotną wartość dodaną do projektu (jeśli dotyczy).

20 punktów

W partnerstwa strategiczne mogą być również zaangażowani **partnerzy stowarzyszeni**, którzy uczestniczą w realizacji określonych zadań w ramach projektu lub pomagają upowszechniać wyniki projektu i zapewniać jego trwałość.

Nie otrzymują oni dofinansowania.

Należy jednak jasno opisać ich udział i rolę w projekcie oraz w działaniach.

Wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej mogą być organizowane w kraju dowolnego partnera stowarzyszonego zaangażowanego w partnerstwo strategiczne, jeżeli jest to należycie uzasadnione w odniesieniu do celów projektu.

- Nie zawsze właściwy dobór partnerów: profil instytucji, ich doświadczenie i potencjał-powinny się uzupełniać
- Udział partnerów z krajów partnerskich-powinien być przemyślany i wnosić wartość dodaną
- Przygotowanie projektu głównie przez instytucję aplikującą bez współudziału instytucji partnerskich
- Liderzy projektu, liderzy działań, liderzy rezultatów-brak równowagi w podziale ról i obowiązków partnerów

Narzędzia koordynacji i współpracy

Platformy płatne:

- TEAMWORK (zarządzanie)
- Basecamp (zarządzanie)
- GoToMeeting (organizacja spotkań on-line)

Narzędzia bezpłatne bądź wystarczające wersje podstawowe (wersje premium płatne) :

- TRELLO (zarządzanie)
- SharePoint Microsoft (zarządzanie)
- Office365, student, teacher (zarządzanie)
- ONEDRIVE (biblioteka dokumentów)
- Doodle (organizacja terminów spotkań)
- ZOOM.US (organizacja spotkań on-line)