

Wskazówki do wypełnienia Ankiety Beneficjenta dla szkół podlegających pod organ prowadzący

W przypadku szkół publicznych nie posiadających osobowości prawnej bądź prowadzonych przez fundacje lub stowarzyszenia umowa na dofinansowanie realizacji projektu jest zawierana między Narodową Agencją Programu Erasmus+ a organem prowadzącym szkołę. W związku z tym w *Ankiecie Beneficjenta* należy podać dane beneficjenta (szkoły) oraz dane organu prowadzącego szkołę (**proszę zaznaczyć w Ankiecie pole „projekt wymaga organu prowadzącego”**).

Jeżeli podają Państwo dane jednostki samorządu terytorialnego jako organu prowadzącego szkołę, proszę postąpić zgodnie z poprawną nazwą, tj.: **Gmina** (a nie Urząd Gminy), **Powiat** (a nie Starostwo Powiatowe) oraz **Województwo** (a nie Urząd Marszałkowski) i podać numery identyfikacji podatkowej (NIP) oraz REGON dla właściwego podmiotu.

W rubryce „Prawny przedstawiciel organu prowadzącego” należy podać dane prawnej reprezentacji organu prowadzącego – osoby/osób, które podpiszą umowę finansową – zgodnie z dokumentem potwierdzającym umocowanie osób reprezentujących organ prowadzący.

W przypadku, gdy **dyrektor szkoły nie posiada pełnomocnictwa** do podpisania umowy finansowej udzielonego przez organ prowadzący – **wówczas prawnym przedstawicielem Beneficjenta (szkoły) jest prawny przedstawiciel organu prowadzącego**. Oznacza to, iż zarówno w rubryce „Prawny przedstawiciel Beneficjenta”, jak i w rubryce „Prawny przedstawiciel organu prowadzącego” znajdują się dane tej samej osoby/osób – prawnej reprezentacji organu prowadzącego.

W przypadku, gdy **dyrektor szkoły posiada pełnomocnictwo** do podpisania umowy finansowej udzielone przez organ prowadzący – **wówczas prawnym przedstawicielem zarówno Beneficjenta jak i organu prowadzącego jest dyrektor szkoły**. Oznacza to, iż zarówno w rubryce „Prawny przedstawiciel Beneficjenta”, jak i w rubryce „Prawny przedstawiciel organu prowadzącego” będą dane tej samej osoby – dyrektora szkoły.

W celu prawidłowego zapisania numeru rachunku bankowego należy podać pełny, **26-cyfrowy, numer rachunku bankowego i obowiązkowo poprzedzić go literami PL**. Konieczne jest również wskazanie waluty, w jakiej prowadzony jest rachunek, tj. PL lub EUR. W przypadku szkół publicznych podając dane bankowe muszą Państwo podać dane rachunku bankowego **organu prowadzącego** szkołę.